

# CONTRAT LOCAL DE SANTE COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION CAP EXCELLENCE 2026-2031



# SOMMAIRE

|                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>PRÉAMBULE .....</b>                                            | <b>3</b>   |
| <b>LES ÉLÉMENTS DE DIAGNOSTIC PARTAGÉ .....</b>                   | <b>5</b>   |
| <i>Démographie médicale .....</i>                                 | <i>5</i>   |
| <i>Santé mentale &amp; troubles psychiques.....</i>               | <i>5</i>   |
| <i>Conduites addictives.....</i>                                  | <i>5</i>   |
| <i>Pathologies chroniques .....</i>                               | <i>7</i>   |
| <b>LE CONTRAT LOCAL DE SANTÉ 2ÈME GÉNÉRATION 2025-2030 .....</b>  | <b>8</b>   |
| <b>SIGNATAIRES .....</b>                                          | <b>18</b>  |
| <b>ANNEXE 1 - CONSEIL LOCAL DE SANTÉ MENTALE .....</b>            | <b>19</b>  |
| PETIT RAPPEL .....                                                | 19         |
| SUR LE TERRITOIRE DE CAP EXCELLENCE... ..                         | 19         |
| SES CARACTÉRISTIQUES .....                                        | 19         |
| SES ENJEUX .....                                                  | 19         |
| SES OBJECTIFS .....                                               | 20         |
| LA COORDINATION DU CLSM .....                                     | 20         |
| LES PARTENAIRES.....                                              | 20         |
| LE PERIMETRE GEOGRAPHIQUE .....                                   | 21         |
| LES MODALITES DE GOUVERNANCE .....                                | 21         |
| FINANCEMENT DU CLSM.....                                          | 21         |
| LES AXES STRATEGIQUES ET LA PROGRAMMATION .....                   | 22         |
| LE SUIVI ET L'ÉVALUATION .....                                    | 23         |
| <b>ANNEXE 2 - ATELIER SANTE VILLE.....</b>                        | <b>24</b>  |
| PETIT RAPPEL .....                                                | 24         |
| SUR LE TERRITOIRE DE CAP EXCELLENCE... ..                         | 24         |
| SES CARACTÉRISTIQUES .....                                        | 24         |
| SES ENJEUX.....                                                   | 24         |
| SES OBJECTIFS .....                                               | 24         |
| LA COORDINATION .....                                             | 25         |
| LES PARTENAIRES.....                                              | 25         |
| LE PERIMETRE GEOGRAPHIQUE :.....                                  | 26         |
| FINANCEMENT DE L'ASV .....                                        | 27         |
| LES AXES STRATEGIQUES ET LA PROGRAMMATION .....                   | 27         |
| LE SUIVI ET L'ÉVALUATION .....                                    | 28         |
| <b>ANNEXE 3 – PLANS D'ACTION.....</b>                             | <b>30</b>  |
| <b>ANNEXE 4 – FICHES ACTION .....</b>                             | <b>35</b>  |
| <b>ANNEXE 5 – FICHE DE POSTE COORDONNATEUR CLS .....</b>          | <b>111</b> |
| <b>ANNEXE 6 – RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION .....</b>                  | <b>113</b> |
| <b>ANNEXE 7 – CONVENTION FINANCIÈRE /POSTE COORDONNATEUR.....</b> | <b>124</b> |

# Préambule

Du fait de leurs compétences élargies (Le logement, l'aménagement urbain, le transport, la petite-enfance, l'alimentation scolaire, etc.) et de leur proximité avec la population, les collectivités territoriales jouent un rôle essentiel dans la réduction des inégalités sociales de santé et dans la création d'environnement favorables à la santé.

## La santé et ses déterminants

L'organisation et les conditions de vie peuvent générer des inégalités sociales de santé. En développant la Promotion de la Santé, Cap Excellence au travers du présent CLS, souhaite agir sur les déterminants de la santé et, à la réduction considérable des inégalités en matière de santé ».

Ces déterminants de santé sont de plusieurs natures :

- Sociales (revenus, l'éducation, catégorie socioprofessionnelle...)
- Environnementales (qualité de l'air, de l'eau, urbanisme, habitat, etc.)
- Liées au système de santé (accès aux soins, qualité des soins)
- Liées à des facteurs individuels : les déterminants génétiques, les déterminants comportementaux (alimentation, activités physiques, addictions, estime de soi) et les déterminants biologiques (stress...).

Le Contrat Local de Santé de Cap Excellence se propose d'intervenir dans le cadre de :

- L'amélioration de l'accès et de l'offre de soins
- Le développement et la promotion de la Santé mentale,
- La prévention et la prise en charge des conduites addictives,
- Le renforcement de la pratique d'activité physique adaptée et l'adoption de comportement alimentaires favorables à la santé,
- La promotion de la santé des femmes, des enfants et des parents
- La promotion de la Santé Environnementale

En intervenant sur ces différents déterminants, le CLS crée une synergie entre les différents secteurs d'intervention, et favorise l'intégration de la santé dans les politiques et projets locaux.

Ce CLS vise à améliorer la santé et le bien-être de la population du territoire et propose des actions de santé cohérentes et fluides, adaptées à chacun dans son environnement de vie.

## Contexte législatif et réglementaire

Le dispositif des Contrats Locaux de Santé (CLS) a été introduit par la Loi « Hôpital, Patients, Santé et Territoires » (HPST) du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires qui offre la possibilité de développer des démarches territorialisées des politiques de santé, prenant en considération les besoins locaux. La loi de Modernisation de notre Système de Santé du 26 janvier 2016 a réaffirmé cette volonté de

mettre en œuvre une politique régionale de santé au plus près des besoins des territoires. Plus récemment, l'avant-projet de loi d'organisation et de transformation du système de santé, Ma Santé 2022 fait état d'une « Transformation de notre système de santé qui passera par la voix(e) des territoires ! »<sup>1</sup>. Le CLS constitue un instrument primordial pour contribuer à mettre la santé au cœur de toutes les politiques et ainsi fédérer les acteurs du territoire autour d'enjeux de santé partagés.

Pour rappel, le Contrat Local de Santé s'inscrit dans la démarche volontaire de promotion de la santé telle que définie dans la charte d'Ottawa le 21 novembre 1986 : « *La promotion de la santé a pour but de donner aux individus davantage de maîtrise de leur propre santé et de moyens de l'améliorer. Pour parvenir à un état de complet bien-être physique, mental et social, l'individu, ou le groupe, doit pouvoir identifier et réaliser ses ambitions, satisfaire ses besoins et évoluer avec son milieu ou s'y adapter.* »

Le CLS s'appuie également sur des initiatives de démocratie sanitaire, à la fois institutionnelles (Conférence de territoire, CSA, etc.) et locales (Réunions publiques, Débats, Enquêtes, etc.).

Ainsi, il s'inscrit pleinement dans le cadre de la loi 2002-303 du 4 mars 2002 relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé qui a consacré le terme de « démocratie sanitaire » en le définissant comme « la participation conjointe des professionnels, usagers et élus à la définition d'une politique de santé publique afin d'améliorer le fonctionnement et l'efficacité du système de santé ». La Loi HPST vise à mettre en mouvement au sein des territoires cet objectif participatif, à associer l'ensemble des acteurs du système de santé dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de santé, dans un esprit de dialogue et de concertation.

L'EPCI Cap Excellence s'est engagée depuis plusieurs années en faveur d'une approche globale de santé pour ses habitants, au travers de différentes actions d'éducation pour la santé, portées par des porteurs projets émergeant à l'Appel à Projet annuel du Contrat de ville de Cap Excellence, par les communes elles-mêmes proposant également des actions ou programmes en Education pour la santé se déclinant sur 8 mois intitulé : « 8 mois vers le Bien-être » avec les Centres Sociaux et les EVS de proximité.

Ce contrat permettra de réduire les écarts en apportant des réponses renforcées sur les territoires présentant les indicateurs socio-sanitaires et environnementaux les plus dégradés, par la structuration d'une offre locale en prévention et promotion de la santé.

---

<sup>1</sup> Discours Agnès BUZYN, prononcé par Cécile COURREGES, Directrice de la Direction Générale de l'Offre de soins, Mercredi 05 décembre 2018, FNEHAD.

## Les éléments de diagnostic partagé

La mise en place de ce Contrat Local de Santé 2025-2030 s'inspire pour son Diagnostic, du Profil Socio-Sanitaire de Cap Excellence réalisé par l'ORSaG, Edition de septembre 2023, ainsi que de la monographie des Quartiers Prioritaires et de Veille Active de la Politique de la Ville, Edition 2020. Les éléments qui suivent présentent un résumé de ces travaux.

### Démographie médicale

La Communauté d'Agglomération, Cap Excellence est le territoire qui concentre la plus forte densité de professionnels de santé toutes catégories confondues

Au 1er janvier 2022, Cap Excellence est le territoire qui comptabilise le plus grand nombre de médecins en médecine libérale. En effet, avec une densité de 111 médecins généralistes pour 100 000 habitants, la communauté d'agglomération a une densité supérieure à la Guadeloupe (80 médecins généralistes pour 100 000 habitants). Cette prédominance se retrouve quelle que soit la spécialité du professionnel de santé. Notons que la densité d'infirmiers en 2021 à Pointe-à-Pitre est 2 fois supérieure à celle de la région (1 061 infirmiers pour 100 000 habitants contre 485 infirmiers pour 100 000 habitants) ...

*Données ORSAG -profil sociaux sanitaire 2023*

### Santé mentale & troubles psychiques

En Guadeloupe, chez l'adulte, le nombre de passages aux urgences pour troubles psychiques sur les deux premiers mois de l'année 2022 (janvier-février) était nettement inférieur à celui observé à la même période en 2021 (271 contre 455 passages soit une baisse de 37 %) et à la moyenne des passages des années 2018 à 2020 sur cette période (271 contre 427 passages en moyenne soit une baisse de 40 %).

En revanche, la part d'activité des passages pour troubles psychiques parmi l'ensemble des passages aux urgences en 2022 sur la période janvier-février (44 ‰) était globalement comparable à celle observée sur la même période, en 2021 (46 ‰) ainsi qu'à la moyenne des années 2018 à 2020 (41 ‰)

Chez l'enfant comme chez l'adultes, le nombre de passages aux urgences en début d'année 2022 (janvier/février) était nettement inférieur à celui observé à la même période en 2021 (30 contre 68 passages soit une baisse de 56%) mais comparable et à la moyenne des passages des années 2018 à 2020 (30 contre 32 passages soit une baisse de 6%). Pour la même période, la part d'activité des passages pour troubles psychiques parmi l'ensemble des passages aux urgences notifiés en début 2022 (10 ‰) était inférieure à 2021 (18 ‰) mais supérieure à la moyenne des années 2018 à 2020 (7 ‰)

Sur l'année 2021, une augmentation des passages aux urgences pour idées suicidaires est observée en Guadeloupe à partir de 11 ans et plus, particulièrement chez les 18 ans et plus, à partir des mois de mai-juin pour atteindre un pic de consultations pendant la période de juillet et août (n=15), concomitante avec la 4ème vague de Sars-Cov2. Au total, 50 consultations ont été notifiées sur l'année 2021 (contre un total de 13 consultations notifiées de 2018 à 2020). Cela se confirme par une part d'activité en 2021 reflétant la tendance observée sur le nombre de passages avec une part d'activité annuelle en 2021 en hausse de mai à décembre 2021, part d'activité faible mais qui est nettement supérieure à la moyenne des parts d'activité observées au cours des années 2018 à 2020.

*Extrait de l'analyse semestrielle des indicateurs en Santé Mentale du 16 mars 2022- Santé Publique France*

## Conduites addictives

### Le tabagisme :

En 2021, dans la région Guadeloupe, Près de 12% des 18-75 ans déclaraient fumer quotidiennement. La prévalence du tabagisme était stable par rapport à 2014.

Une tendance à la baisse du tabagisme quotidien était observée chez les femmes mais de manière non significative (de 8,5% à 6,3%). A l'inverse chez les hommes une hausse non significative était observée (de 16,8% à 18,6%).

Selon l'âge, une tendance à la baisse était observée aux âges extrêmes : chez les 18-30 ans (de 16,3% à 13,5%) et les 61-75 ans (de 8,9% à 6,3%). Une tendance à la hausse était observée aux âges intermédiaires, chez les 31-45 ans (de 13,8% à 16,1%) et les 45-60 ans (10,1% à 12,0%). L'ensemble de ces évolutions étaient non significatives.

Enfin, contrairement à la plupart des régions de France, la prévalence du tabagisme quotidien en Guadeloupe (14%) restait la plus importante chez les personnes ayant déclaré un revenu élevé.

*Extrait du baromètre 2021 de Santé publique France publié le 31 mai 2024.*

### L'alcoolisme :

En 2021, 5,0 % des adultes de 18-75 ans ont déclaré consommer de l'alcool quotidiennement : depuis 2014, la part des consommateurs quotidiens d'alcool n'a pas diminué de manière significative.

Cette proportion est inférieure à celle du niveau national (8%).

#### Alcoolisations ponctuelles importantes

13,1 % des adultes de 18-75 ans ont déclaré avoir des API mensuelles ; cette part a augmenté de manière significative depuis 2014.

Cette proportion est significativement inférieure de celle du niveau national (16,5%).

#### Dépassements des repères de consommation à moindre risque

11,9 % des adultes de 18 à 75 ans ont déclaré dépasser les repères de consommation. Cette proportion est significativement inférieure à celle du niveau national (22%).

Cette proportion était significativement plus élevée chez les hommes et différait en fonction des classes d'âge.

#### Passages aux urgences en lien direct avec l'alcool

En 2023, 636 passages aux urgences en lien direct avec l'alcool ont été enregistrés alors qu'en 2017, ils étaient 1 320.

La part de passages aux urgences en lien direct avec l'alcool était globalement en diminution entre 2017 et 2023.

*Extrait du bilan de la consommation d'alcool en GUADELOUPE du 23 janvier 2025-Santé publique France*

**La consommation de drogues illicites :**

Globalement, le niveau de consommation de drogue illicite sur le territoire Guadeloupéen, est inférieur au niveau métropole. (31% de consommation contre 50, 1 % en France métropolitaine).

Le cannabis se place en tête des consommations illicites au sein de la population âgée de 15 à 75 ans. La Guadeloupe est l'un des territoires les plus touchés par la consommation de crack en France. La ville de Pointe-à-Pitre y est particulièrement assujettie.

*Extrait Résultats de l'Enquête nationale en Collèges et en Lycées chez les Adolescents sur la Santé et les Substances – En CLASS 2023 publié par Santé Publique France.*

**Pathologies chroniques****Obésité**

La moitié de la population est en surpoids, ce qui favorise l'apparition de pathologies à risques, comme l'hypertension artérielle ou le diabète. Les taux de personnes en situation d'obésité sont supérieurs aux taux hexagonaux : entre 2019 et 2020, 52 % des Guadeloupéens étaient concernés, contre 47 % des habitants de l'Hexagone.<sup>3,4</sup> Cette tendance est en constante évolution, comme en témoigne la dernière enquête de la Ligue nationale contre l'obésité de 2024, qui fait état d'une augmentation de la prévalence, passée à 48,7 % dans l'Hexagone.

*Extrait article paru dans la Revue du Praticien du 13 juin 2025 « alimentation des personnes en situation de surpoids ou d'obésité en Guadeloupe »*

**Diabète**

En 2021, 10,2% des adultes résidant en Guadeloupe, se déclaraient atteints d'un diabète 2.

La proportion de femmes était plus élevée en Guadeloupe (59%) pour (14%) d'hommes.

*Extrait du bulletin épidémiologique hebdomadaire de santé publique France du 14 novembre 2023.*

**Hypertension artérielle**

Près de 4 adultes sur 10 sont hypertendus et 87% des hypertendus connus suivent un traitement antihypertenseur.

**Maladies cardio-vasculaires**

Le fort taux de mortalité prématurée par maladies cardio-vasculaires place la Guadeloupe en seconde position des départements les plus touchés.

# Le Contrat local de Santé 2ème génération 2025-2030

VU le Code de la Santé Publique, notamment les articles L. 1434-2, L.1434-10, L.1435-1, relatifs à la mise en œuvre du plan régional de santé via les contrats locaux de santé ;

VU le Code général des collectivités territoriales, article L5217-2, modifié par la loi n° 2014-173 du 21 février 2014 – art.11, élargissant les compétences des métropoles, en particulier en matière de politique de la ville et en matière de protection et de mise en valeur de l'environnement et de politique de cadre de vie ;

VU la délibération du Conseil Communautaire de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale de Cap Excellence (EPCI) n°09.07.05/42 du 31/07/2009 relative à la convention cadre du Contrat de ville, dont son volet « santé » ;

VU la délibération du Conseil Communautaire de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale de Cap Excellence n°2014.09.07/89 du 19/09/2014 relative à l'approbation du projet de Contrat Local de Santé (CLS) associant la Communauté d'Agglomération Cap Excellence à l'Agence de Santé (ARS) et aux villes membres et à la mise en œuvre du plan d'action du contrat local de santé ;  
Vu les décisions du Comité de pilotage du CLS du 23/02/2024

Il est convenu ce qui suit :

## CHAMP DU CONTRAT

### ARTICLE 1- LES PARTIES SIGNATAIRES

L'Etablissement Public de Coopération Intercommunale Cap Excellence, sise 18 boulevard Hégésippe LEGITIMUS Pointe-à-Pitre 97110, représenté par son Président, Monsieur Eric JALTON, Ci-après dénommée « **l'EPCI Cap Excellence** » D'une part,

**ET** L'Agence de Santé de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy, représentée par son Directeur Général, Monsieur Laurent LEGENDART. Ci-après dénommée « **l'ARS** », D'autre part,

Ci-après désignées ensemble « **les signataires** » ou « **les parties** ».

### ARTICLE 2- LES PARTENAIRES

Les acteurs des secteurs : associatif, médico-social et sanitaire, les organismes institutionnels publics et privés, etc. du territoire sont considérés comme des partenaires. Ils peuvent contribuer au CLS en participant aux instances ainsi qu'à travers la mise en œuvre concrète des actions issues du plan d'action.

### ARTICLE 3- LE PERIMETRE GEOGRAPHIQUE DU CLS

Ce contrat concerne l'intégralité du territoire de la Communauté d'Agglomération Cap Excellence.

Les limites géographiques du CLS n'excluent pas la possibilité d'interactions avec les démarches de santé des territoires limitrophes.

Selon les dernières données de l'INSEE, exploitation principale au 01/01/2025, Au 1er janvier 2022, la population de la Communauté d'Agglomération Cap Excellence est estimée à 97 558 habitants. Avec environ 751 habitants par kilomètre carré (hab./km<sup>2</sup>), la Communauté d'Agglomération Cap Excellence a une densité par habitant de 129,9 hab./km<sup>2</sup>.

À l'instar de l'ensemble de la Guadeloupe, la Communauté d'Agglomération Cap Excellence compte davantage de femmes que d'hommes dans sa population (54 527 femmes et 43 031 d'hommes). La proportion d'hommes dans la population croît avec l'âge. Ainsi, parmi les moins de 29 ans, ils correspondent à 42,6 % de la population pour 33,4% de femmes.

La proportion de jeunes de moins de 29 ans à Cap Excellence est de 32,8 %. N'échappant pas à la tendance régionale, toutes les communes de Cap Excellence ont vu la part de seniors progresser entre en 2022. La proportion de seniors âgés de 60 ans ou plus s'établit à 24,3% dans l'EPCI.

## **OBJET DU CONTRAT ET ENGAGEMENT DES SIGNATAIRES**

### **ARTICLE 4 - LES OBJECTIFS DU CLS**

Les partenaires signataires fondent leurs actions partagées sur les objectifs suivants :

- Adopter une approche intersectorielle en favorisant la mobilisation d'une pluralité d'acteurs issus du champ sanitaire et des autres politiques publiques et associant les habitants ;
- Agir sur l'amélioration des contextes environnementaux et sociaux qui déterminent, à plus ou moins long terme, l'état de santé des populations au niveau local ;
- Définir un objectif explicite de réduction des inégalités sociales et territoriales de santé ;
- Apporter des réponses graduées en fonction des besoins de la population ;
- Agir sur les inégalités d'accès et de continuité du système de soins ;
- Garantir et développer la participation citoyenne à travers le renforcement des compétences des habitants ;
- Favoriser la mise en œuvre de parcours de santé cohérents et adaptés à chacun, allant de la prévention à la prise en charge en passant par les soins en identifiant au préalable les inégalités rencontrées dans les parcours.

Les initiatives territoriales de santé développées dans le cadre du CLS seront définies en cohérence avec le projet et les schémas de territoire de la commune et le Projet Régional de Santé de l'ARS.

Le CLS permet l'articulation des différentes composantes du système de santé régional :

- Promotion et prévention de la santé,
- Soins ambulatoires et hospitaliers,
- Accompagnement médico-social,
- Veille et sécurité sanitaire

## Article 4.1 – L'ARTICULATION DES DISPOSITIFS CLS, CLSM, ASV

Les dispositifs CLS, CLSM, ASV ont vocation à traiter l'ensemble des enjeux du territoire en matière de santé dans une approche transversale, leurs rôles et leurs champs d'intervention sont complémentaires.

Le contrat local de santé, conçu à une échelle plus large, n'a cependant pas strictement le même objet que l'ASV, qui cible, lui, les quartiers prioritaires de la politique de la ville. Il convient néanmoins au vu la décision du Comité interministériel des villes du 18 février 2011 de « *favoriser l'articulation entre les ASV et les CLS* ».

D'autre part, la Loi 3DS relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration de février 2022 (art.122) prévoit l'obligation d'inscrire un volet dédié à la santé mentale dans les contrats locaux de santé, venant compléter l'instruction du 30 septembre 2016 relative à la consolidation et à la généralisation des CLSM.

Ainsi, dans le cadre du présent contrat, les programmations des actions du CLSM et de l'ASV sont intégrées comme volet du CLS. Les dispositifs CLSM et ASV font chacun l'objet d'une annexe décrivant leurs missions, leur gouvernance et leur programmation au sein du présent contrat.

Dans ce cadre, une attention particulière est portée à l'articulation des dispositifs CLS/ASV/CLSM pour, d'une part, définir les instances de travail partagées et d'autre part, garantir la cohérence d'ensemble du projet de territoire visant la réduction des inégalités sociales et territoriales de santé.

## Article 5 - LES ENGAGEMENTS DES SIGNATAIRES

Le nouveau contrat s'inspire de l'évaluation du précédent CLS, de la monographie des quartiers prioritaires de Cap Excellence (et du retour d'expérience des Habitants) ainsi que du profil socio-sanitaire du territoire de Cap Excellence 2022 élaboré par l'ORSaG.

Les signataires s'engagent sur des axes stratégiques déclinés dans un programme d'actions à mettre en œuvre, sur les moyens à mettre à disposition et un suivi à réaliser.

Les parties au contrat s'engagent à s'informer mutuellement des actions qu'elles financent ou mènent en propre et qui porteraient sur le champ du contrat et contribueraient de ce fait à l'atteinte des objectifs inscrits au contrat.

Les signataires s'engagent à communiquer toutes données statistiques nécessaires et à fournir leur expertise autant que de besoin pour le suivi et la mise en œuvre du CLS.

Les signataires s'engagent à mettre en œuvre les actions du CLS dans la limite des moyens financiers dont ils disposent et sur la base des plans d'actions et de financement arrêtés conjointement.

### 5.1 Les engagements de l'EPCI Cap Excellence

- Co-piloter la démarche projet dans son ensemble en instaurant et en animant les instances dédiées au projet du CLS ;
- Nommer un élu référent chargé du suivi du CLS
- Mobiliser et coordonner les acteurs locaux, y compris les habitants ;
- Sensibiliser et mobiliser les services de la commune aux enjeux du CLS ;

- Créer des espaces d'échange et de concertation avec les acteurs locaux recensés, en s'assurant de la participation des habitants ;
- Communiquer sur le CLS.

## 5.2 Les engagements de l'ARS

- Nommer un (des) représentant(s) au sein de l'ARS chargé(s) du suivi du CLS
- Co piloter la démarche projet dans son ensemble en participant aux différentes instances dédiées à l'animation du CLS ;
- Mobiliser les services d'appuis et l'expertise des référents filière (diagnostic, conduite de projet, formation, etc.) ;
- Communiquer sur le CLS.

## 5.3 Les modalités de gouvernance et de coordination

Le CLS a pour vocation d'être un dispositif partenarial, à la fois dans la gouvernance et dans les groupes de travail. Les partenaires non-signataires peuvent être contributeurs et/ou promoteurs des actions du CLS.

Et/ou contribuer à leur financement.

L'EPCI Cap Excellence s'engage à animer et piloter les instances de gouvernance dédiées au projet du CLS, en s'assurant de la participation des acteurs locaux et des habitants. L'ARS s'engage à participer aux différentes instances et à contribuer à leur animation.

Des fiches action annexées posent un cadre de mise en œuvre du CLS.

Elles pourront être établies ou modifiées par le Comité de Pilotage sur proposition du Comité Technique pendant toute la durée du contrat.

## Article 6- Les modalités de gouvernance

Les signataires du présent accord ont défini ci-après les modalités de gouvernance du CLS :

### 6.1– Le comité de pilotage

- Missions :
  - Définir et valider les grandes orientations du CLS
  - Procéder, le cas échéant, à des réorientations stratégiques
  - Fixer les objectifs, les moyens et le planning de mise en œuvre
  - Suivre et évaluer périodiquement l'avancée du contrat
  - Procéder à la validation de l'évaluation du CLS
  - Garantir la cohérence entre les politiques territoriales de santé
- Composition :
  - Le Président de la communauté d'agglomération Cap Excellence ou son représentant
  - Le préfet de la Région Guadeloupe ou son représentant
  - Le Maire de la Commune des Aymes ou son représentant
  - Le Maire de la Commune de Baie-Mahault ou son représentant
  - Le Maire de la Commune de Pointe-à-Pitre ou son représentant
  - Le Président du Conseil Départemental ou son représentant
  - Le Président de la Conférence de la santé et de l'Autonomie ou son représentant
  - Le Directeur Général de l'ARS ou son représentant

- Le Directeur Général de la CGSS ou son représentant
- La Directrice Générale de Promotion santé Guadeloupe, île du Nord,
- ou son représentant
- Les instances délibératives des CCAS

- Mode de délibération : A la majorité
- Fréquence de réunion : Cette instance se réunira trois fois la première année puis deux fois par an les années suivantes.

## 6.2– Le Comité technique

- Missions :
  - D'accompagner et de suivre la mise en œuvre opérationnelle des actions en lien avec les orientations stratégiques du CLS
  - Apporter une expertise thématique dans l'élaboration et la mise en œuvre des actions
  - Suivre et rendre compte au Comité de pilotage et à toute autre partie prenante du CLS de l'avancée globale de la programmation et de son évaluation
  - D'organiser l'évaluation de la mise en œuvre du CLS et de valoriser les résultats auprès du comité de pilotage
  - Définir, proposer au Comité de pilotage les actions à mettre en œuvre
  - Suivre la mise en œuvre des actions
  - Élaborer et assurer la transmission aux partenaires du programme ainsi que le bilan annuel
  - Accompagner techniquement les partenaires
  - Préparer les orientations des années ultérieures

Il mettra en place des groupes thématiques en tant que de besoins. Il veillera, entre autres, à la cohérence et à l'équilibre financier prévu pour les actions.

- Composition :
  - Un référent ou des référents thématiques de l'ARS
  - Un référent pour la Préfecture de la Région Guadeloupe
  - Un référent de Promotion Santé Guadeloupe
  - Un référent pour chacune des communes concernées
  - Un référent de la Politique de la Ville de la Communauté d'agglomération Cap Excellence
  - Un référent des autres directions de la Communauté d'agglomération Cap Excellence en fonction des besoins
  - Un référent de la Direction des Politiques Sociales et de lutte contre la grande exclusion - service santé
  - Un référent pour chacun des CCAS
  - Un référent de la CGSS
  - Un référent du Conseil Général
- Mode de délibération : A la majorité
- Fréquence de réunion : Cette instance se réunira à minima deux fois la première année puis une fois par an les années suivantes.

## Article 7- La coordination du CLS

Les missions de la coordinatrice sont définies dans la fiche de poste annexée au présent contrat (Annexe 5).

A ce titre, elle anime le pilotage global pour le compte de l'ensemble des signataires, en lien avec leurs représentants au sein du Comité de pilotage.

### Les missions de la coordinatrice

- D'animer le CLS et de faire le lien entre les différentes instances, de participer à la Coordination entre les acteurs du contrat ;
- De favoriser les échanges entre les acteurs locaux, d'animer les dynamiques territoriales et/ou partenariales
- D'organiser les réunions du Comité de Pilotage et du Comité Technique, notamment en préparant les supports nécessaires ;
- D'accompagner les porteurs d'actions, en tant que de besoin, dans le déploiement des actions inscrites dans le plan d'actions du CLS ;
- De veiller à la bonne articulation entre les actions d'un axe stratégique ou avec d'autres dispositifs proches
- D'assurer le suivi des indicateurs, de proposer des outils d'évaluation du CLS (en particulier évaluation de la gouvernance, de la participation des usagers, ...)
- De réaliser le rapport d'activité annuel ;
- Dans la conduite de ces missions, une attention toute particulière devra être portée à l'articulation avec les démarches ASV, CLSM, ASV.
- Réaliser un reporting trimestriel à l'ARS par l'envoi d'un tableau de suivi (Annexe 6 – Reporting)

### Financement du poste de la coordinatrice

L'ARS et l'EPCI assurent le financement d'un poste de coordonnateur CLS à temps plein dédié à l'ingénierie en politique de santé pendant toute la durée du CLS.

Participation ARS à hauteur de 50% du salaire par an et l'EPCI à hauteur de 50% du salaire par an, selon les modalités prévues par la convention financière (Annexe n°7).

## ARTICLE 8- LES AXES STRATEGIQUES DU CLS

Ce paragraphe décrit les axes stratégiques et les objectifs qui ont fait l'objet d'un travail de co-construction avec les acteurs de terrain et fondés sur les dernières données chiffrées disponibles. Les axes stratégiques ont été validés lors du comité de pilotage du 11 juillet 2024.

Cinq (5) axes sont retenus dans ce cadre.

**AXE 1 : AMELIORER LA PREVENTION ET L'ACCES AUX SOINS**

**AXE 2 : DEVELOPPER ET PROMOUVOIR LA SANTE MENTALE**

**AXE 3 : PREVENIR ET PRENDRE EN CHARGE LES CONDUITES A RISQUES**

#### AXE 4 : RENFORCER LA PRATIQUE DE L'ACTIVITE PHYSIQUE ET L'ADOPTION DE COMPORTEMENTS ALIMENTAIRES FAVORABLES A LA SANTE

#### AXE 5 : PROMOUVOIR LA SANTE ENVIRONNEMENTALE

Un document annexé n°3 présente la programmation du CLS par axe stratégique, décliné en plusieurs objectifs spécifiques et en actions agissant sur la réduction des inégalités sociales et territoriales de santé et/ou permettant d'améliorer les parcours de santé par axe stratégique.

| Axes Stratégiques CLS                               | Actions |                                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | Réf     | Objectifs spécifiques                                                                                                                                   | Intitulé                                                                                             |
| Axe 1- Améliorer la prévention et l'accès aux soins | 1.1     | Favoriser l'accès aux dépistages des publics éloignés du système de santé via « l'aller vers »                                                          | Bus Dépistage Santé/Village de la CRF                                                                |
|                                                     | 1.2     | Favoriser l'accès aux soins des publics en ruralité qui sont les plus éloignés à travers des pratiques avancées « d'aller vers »                        | Promotion de la Santé en ruralité "Je m'occupe de ma santé"                                          |
|                                                     | 1.3     | Faciliter l'accès aux soins des publics qui sont les plus éloignés à travers des pratiques avancées ou des équipes mobiles de territoire « aller vers » | Accompagnement Sanitaire et Social des personnes en situation de précarité "Maraudes du Samu Social" |
|                                                     | 1.4     | Améliorer la santé des populations dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville                                                          | Coordination et Animation du dispositif Atelier santé Ville                                          |
|                                                     | 1.5     | Renforcer le dépistage et la prise en charge des maladies métaboliques                                                                                  | Dépistages en quartier                                                                               |
| Axe 2- Développer et promouvoir la santé mentale    | 2.1     | Renforcer la concertation et la coordination des acteurs de proximité en santé mentale                                                                  | Coordination du Conseil Local en Santé Mentale                                                       |
|                                                     | 2.2     | Améliorer la connaissance sur l'offre et les besoins en santé mentale pour proposer des actions                                                         | Diagnostic de Santé Mentale sur le territoire de Cap Excellence                                      |
|                                                     | 2.3     | Améliorer l'accès et maintien dans le logement des personnes en situation de souffrance psychique                                                       | Expérimentation Plateforme santé mentale et logement                                                 |
|                                                     | 2.4     | Améliorer le parcours d'accompagnement des usagers en situation de crise                                                                                | Cellule de résolution des cas complexes                                                              |

|                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | 2.5 | Sensibiliser les participants aux problèmes de santé mentale                                                                                                      | Formation Premiers secours en Santé Mentale                                                               |
|                                                                                                                                        | 2.6 | Favoriser la promotion de la santé mentale et la déstigmatisation des maladies psychiatriques                                                                     | Semaines d'information en santé mentale (SISM)<br>Temps d'échanges avec les habitants, conférences-débats |
| <b>Axe 3- Prévenir et prendre en charge les conduites addictives</b>                                                                   | 3.1 | Renforcer les compétences psychosociales des jeunes pour réduire les conduites à risques                                                                          | Bien dans ma tête, bien dans mon corps                                                                    |
| <b>Axe 4- Renforcer la pratique de l'activité physique et favoriser l'adoption de comportements alimentaires favorables à la santé</b> | 4.1 | Développer la pratique de l'activité physique et/ou sportive pour tous dans un objectif de prévention                                                             | Santé et Activité Physique Adaptée                                                                        |
| <b>Axe 5- Promouvoir la santé environnementale</b>                                                                                     | 5.1 | Prévenir les maladies vectorielles et Informer les populations sur les gestes de prévention                                                                       | Ensemble luttons contre les moustiques                                                                    |
|                                                                                                                                        | 5.2 | Prévenir les maladies vectorielles et Informer les populations sur les gestes de prévention                                                                       | Campagne de dératisation-Pointe à Pitre                                                                   |
|                                                                                                                                        | 5.3 | Favoriser le Bien-être et la santé des habitants en contribuant aux échanges et actions partagés avec les différents acteurs de la lutte contre l'habitat indigne | Lutte contre l'habitat indigne                                                                            |

**Remarque :** Trois autres projets en cours de finalisation seront présentés ultérieurement par avenant au présent contrat après validation par Le comité de pilotage du CLS :

**- AXE 1 : Améliorer la prévention et l'accès aux soins**

Objectif spécifique 1- Assurer la sécurité alimentaire des publics cibles de la Croix Rouge Française

- Fiche 1-6 : Accueil alimentaire – Croix Rouge Française

**- AXE 4 : Renforcer la pratique de l'activité physique et favoriser l'adoption de comportements alimentaires favorables à la santé**

Objectif spécifique 1- Développer la pratique de l'activité physique et/ou sportive pour tous dans un objectif de prévention :

- Fiche 4-2 : 8 mois vers le bien-être- - CCAS des Abymes

## Objectif spécifique 2- Renforcer le dépistage et la prise en charge du surpoids et de l'obésité par les structures sociales de proximité

- Fiche 4-3 : **Défect'OI /OTMG** : Dépistage de l'obésité infantile – Maison de Santé Universitaire Pluridisciplinaire de Boisripeaux

### ARTICLE 9 - LA DUREE DU CONTRAT LOCAL DE SANTE

Le Contrat Local de Santé prend effet à sa date de signature pour une période de cinq (5) ans. Le contrat pourra faire l'objet de révisions à l'initiative des deux parties au cours de ces cinq (5) années. Ces révisions prendront la forme d'un avenant, après proposition et validation des membres du comité de pilotage et des parties signataires au présent contrat.

A la fin de cette période, le CLS fera l'objet d'une évaluation et pourra être reconduit après accord des signataires.

### ARTICLE 10 - LE SUIVI ET L'EVALUATION DU CONTRAT LOCAL DE SANTE

Le présent contrat fera l'objet d'une évaluation annuelle et d'une évaluation globale à l'issue de la période des cinq (5) ans portant à la fois sur le processus de mise en œuvre du contrat et sur ses effets.

Chaque année, se tiendront 2 comités techniques et 1 comité de pilotage, au cours desquels seront étudiés :

- Une Évaluation qualitative avec rédaction d'un rapport annuel synthétique reprenant les objectifs atteints, les actions menées, les difficultés rencontrées et les leviers d'amélioration
- Des réunions de suivi des actions avec les acteurs impliqués (collectivités, professionnels de santé, associations, usagers) pour recueillir leurs retours qualitatifs.
- La collecte des témoignages ou enquêtes de satisfaction auprès des populations concernées.
- Une évaluation quantitative des actions menées,
  - o Une évaluation de l'évolution des indicateurs de santé ciblés dans les plans d'action
  - o Taux de réalisation des actions,
  - o Participation et engagement, (Nombre de réunions tenues, nombre d'acteurs impliqués, nombre de bénéficiaires ou usagers touchés).
- L'analyse financière de chaque action afin de vérifier la conformité des dépenses avec le budget prévu.
- L'évaluation du « coût-efficacité des actions menées »,
- Le bilan des actions en comité de pilotage, le réajustement des actions aux besoins et les perspectives pour l'année suivante
- La rédaction d'un rapport synthétique à destination des partenaires et des autorités de tutelle.

Des points d'étape réguliers seront réalisés en comité de pilotage afin de rendre compte de l'avancement du plan d'actions.

Il pourra si cela le nécessite être complété au cours de ces cinq (5) années par voie d'avenants, le programme d'actions pouvant être élargi avec l'ajout de fiches action.

Les signataires s'engagent à mesurer ensemble les résultats des actions engagées, et éventuellement de les réorienter ou de les moduler en fonction des conclusions de l'évaluation.

Un rapport d'activité annuel assurera le bilan des indicateurs de suivi des fiches-actions, mais également d'indicateurs concernant la gouvernance et le pilotage du contrat.

Pourront également y figurer des indicateurs de résultats qui serviront de base à la future évaluation

## **ANNEXES**

**Annexe 1 – Conseil Local en Santé Mentale**

**Annexe 2 – Atelier Santé Ville**

**Annexe 3 - Plans d'action**

**Annexe 4 - Fiches Action**

**Annexe 5 – Fiche de poste Coordonnateur CLS**

**Annexe 6 – Référentiel d'évaluation**

**Annexe 7 – Convention financière- poste coordonnateur CLS**

À Les Abymes, le / /2026

## Signataires

Le Président de la Communauté d'Agglomération Cap Excellence  
Monsieur Éric JALTON

Le Directeur Général de l'ARS Guadeloupe  
Monsieur Laurent LEGENDART

Le Maire de la Commune des Abymes  
Monsieur Éric JALTON

Le Maire de la Commune de Baie-Mahault  
Monsieur Michel MADO

Le Maire de la Commune de Pointe-à-Pitre  
Monsieur Harry DURIMEL

Le Président du Conseil Départemental  
Monsieur Guy LOSBAR

Le préfet de la Région Guadeloupe  
Thierry DEVIMEUX

# Annexe 1 - Conseil local de santé mentale

## PETIT RAPPEL

Un Conseil Local de Santé Mentale (CLSM) est un lieu de concertation et de coordination entre les services de psychiatrie publics, les élus locaux du territoire concerné, les usagers et les aidants. Il a une fonction de coordination qui permet de décroiser les différents services et institutions et de conforter l'ancrage territorial et la politique du secteur psychiatrique.

De manière générale, les Conseils Locaux de Santé Mentale sont intégrés dans les Ateliers Santé Ville et les Contrats Locaux de Santé (ARS/Collectivité locale).

## SUR LE TERRITOIRE DE CAP EXCELLENCE...

C'est dans le cadre de travaux en groupes thématique de l'ASV avec les acteurs institutionnels et associatifs que s'est posée la question de plus en plus prégnante de la Santé Mentale sur le territoire en 2012.

De plus en plus sollicités, les élus se mobilisent et posent le constat de personnes en situation d'errance, porteuses de troubles psychiques, avec parfois des conduites addictives.

La nécessité de travailler autour de situations complexes nécessitant un travail en réseau et une coordination.

C'est une priorité qui s'inscrit dans le 1<sup>er</sup> CLS de Cap Excellence avec pour objectif la création d'un CLSM en 2016.

## SES CARACTÉRISTIQUES

En 2018, au recrutement de la coordinatrice, le CLSM commence ses travaux de réflexion et crée un espace de concertation, de coordination avec tous les acteurs de la santé mentale co-animées par L'EPMG, présidé par les Elus en concertation avec les Professionnels de santé, sociaux et médico-sociaux, les Familles, les Usagers, les Professionnels de l'éducation, les Forces de l'ordre, la Justice, les Bailleurs sociaux. Il a pour mission de favoriser le décroissement de la santé mentale.

Le CLSM a pour mission de mettre en œuvre une stratégie territorialisée de bien être mental à l'échelle du territoire du CLS en valorisant ou en développant des actions concrètes afin de répondre aux besoins de la population en matière de prévention, d'accès aux soins et d'inclusion sociale.

Dans cet espace se coconstruisent des réponses, des solutions aux problématiques rencontrées visant à améliorer la santé mentale de la population.

## SES ENJEUX

Les ambitions du CLSM sont :

- De lutter contre les stigmatisations et discriminations en matière de santé mentale,
- D'améliorer l'accompagnement et la prise en charge des personnes en développant le partenariat et le travail en réseau ;
- De contribuer au renforcement de l'offre de soins ;

- De favoriser la participation des usagers de la psychiatrie aux décisions qui les concernent.

## SES OBJECTIFS

Le CLSM s'articule autour de 6 objectifs :

- Initier et poursuivre l'observation locale des besoins et des ressources en santé mentale
- Développer les actions de promotion et de prévention en santé mentale
- Faciliter et améliorer l'accès aux soins sur le territoire
- Favoriser l'insertion sociale, l'autonomie et la pleine citoyenneté des usagers
- Contribuer à la déstigmatisation des personnes concernées par les troubles psychiques
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du PTSM au regard des objectifs du territoire

## LA COORDINATION DU CLSM

La coordination du CLSM est assurée par une coordinatrice, dont les missions sont les suivantes :

- Assurer l'animation, la mise en œuvre et le suivi de la programmation
- Développer et maintenir une dynamique partenariale avec les acteurs du territoire en matière de santé mentale.
- Informer, sensibiliser les acteurs et décideurs locaux aux enjeux en matière de santé mentale
- Renforcer les compétences des acteurs locaux : à travers l'information autour de la santé mentale, la formation, le soutien méthodologique aux porteurs projets, etc.
- Définir en lien avec les acteurs locaux la programmation locale en matière de santé mentale
- Préparer et animer les instances de pilotage
- Evaluer l'activité du CLSM et des actions
- Communiquer sur le CLSM auprès des partenaires et du public

## LES PARTENAIRES

- L'ARS
- L'EPSMG
- Conseil départemental
- Conseil Régional
- Préfecture
- Villes Abymes/Baie-Mahault/Pointe-à-Pitre
- UNAFAM
- GEM Equilibre
- PSG
- Police/Gendarmerie
- CHRU
- CGSS
- CPTS
- URPS Médecins Libéraux
- URPS Infirmier
- Ordre National Infirmier
- Rectorat
- ARMOS (Association Régionale des Maitres d'Ouvrages Sociaux)
- AGLS (Association Guadeloupéenne Logement Social)

## LE PERIMETRE GEOGRAPHIQUE

Le CLSM mène son action sur le territoire de proximité du Contrat Local de Santé, soit l'ensemble des 3 communes membres Abymes, Pointe-à-Pitre, Baie-Mahault.

## LES MODALITES DE GOUVERNANCE

| Instances                                        | Missions                                                          | Composition                                                                                                                  | Mode de délibération | Fréquence de réunion |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Assemblée Plénière                               | Force de proposition, Lieu de concertation et discussion          | Président EPCI<br>Ensemble des partenaires du CLSM                                                                           | A la majorité        | 1 Fois l'an          |
| Commission Affaires Sociales et Insertion (CASI) | Fixe et valide les orientations de la politique intercommunale    | Présidente CASI Elus communautaires des 3 villes                                                                             | A la majorité        | 2 à 3 fois l'an      |
| Comité de pilotage                               | Définit les priorités et propose la création de groupe de travail | Présidente CASI<br>Directions ARS, EPSM, Préfecture, Politique de la ville, Conseil Départemental, les 3 référents CLS Ville | A la majorité        | 1 à 2 fois l'an      |
| Groupe thématique de travail                     | Propose des actions et les met en œuvre après validation          | Coordinatrice CLSM<br>Techniciens institutionnels, professionnels, associatifs, citoyens,                                    | A la majorité        | Selon les besoins    |

## FINANCEMENT DU CLSM

Cap Excellence réserve sur le budget destiné au fonctionnement du service santé, une enveloppe de 5000 € pour les actions « santé mentale ».

Le CLSM répond aux AAP pour financer la mise en œuvre d'actions spécifiques.

## LES AXES STRATEGIQUES ET LA PROGRAMMATION

| AXE STRATEGIQUE 2- DEVELOPPER ET PROMOUVOIR LA SANTE MENTALE                                                                                                       |                |                                                                                      |                             |                   |                                                                 |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| OBJECTIF GÉNÉRAL 1 : Développer la concertation et la coordination des acteurs de proximité en santé mentale                                                       |                |                                                                                      |                             |                   |                                                                 |          |
| Objectifs spécifiques                                                                                                                                              | N° de l'action | Intitulé de l'action                                                                 | Typologie de l'action       | Porteur du projet | Budget Prévisionnel                                             | Part ARS |
| 1-Animer et Coordonner le CLSM                                                                                                                                     | 2-1-           | Coordination du Conseil Local en Santé Mentale                                       | Renouvellement Action CLS 1 | CLSM              | Cap Excellence 2000 €                                           | -        |
|                                                                                                                                                                    | 2-2            | Diagnostic de santé mentale sur le territoire de Cap Excellence                      | Renouvellement Action CLS 2 | CLSM              | Ars : Financement intégral via convention avec l'ORSAG 24 150 € | 24 150 € |
| 2-Améliorer le parcours des usagers en situation de crise                                                                                                          | 2-3            | Plateforme santé mentale et logement Equipe mobile de réhabilitation par le logement | Projet Expérimental CLS 2   | AGLS/EPSM         | Contribution droit commun de chaque partenaire                  | -        |
|                                                                                                                                                                    | 2-4            | Cellule de résolution de Cas complexes                                               | Nouvelle action CLS 2       | CLSM              | -                                                               | -        |
| 3-Former les professionnels pour favoriser le décroisement de la prise en charge (Prévention, soin, accompagnement, insertion) et le partage d'une culture commune | 2-5            | Premiers secours en santé mentale                                                    | Nouvelle action CLS2        | CLMS/EPSM         | Cap Excellence : 5 000 €                                        | -        |

| OBJECTIF GÉNÉRAL 2 : Promouvoir la santé mentale                                                                                                                           |                |                                         |                                |                   |                                          |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------|
| Objectifs spécifiques                                                                                                                                                      | N° de l'action | Intitulé de l'action                    | Typologie de l'action          | Porteur du projet | Budget Prévisionnel                      | Part ARS          |
| 4 - Favoriser la promotion de la santé mentale et la déstigmatisation des maladies psychiatriques<br>- Communiquer et informer sur la santé mentale auprès du grand public | 2-6            | Semaines d'information en santé mentale | Renouvellement<br>Action CLS 1 | CLSM/EPSM         | 5000 €<br><br>Cap Excellence :<br>2000 € | 3000 €<br>S/R AAP |

### LE SUIVI ET L'ÉVALUATION

L'évaluation du CLSM fait l'objet d'un bilan annuel synthétique par an, intégré dans le rapport d'activité annuel du service santé.

Un bilan sera également produit au bout de 5 ans de fonctionnement. Celui-ci est diffusé à l'ensemble des membres du CLSM et ses partenaires.

Ce bilan explicite l'état des réalisations de la programmation. Il s'agira d'évaluer l'efficacité des modalités de mise en œuvre du CLSM, la pertinence des actions proposées dans le cadre de la programmation, l'efficacité des dynamiques partenariales.

# Annexe 2 - Atelier Sante Ville

## PETIT RAPPEL

Mis en place par le Comité Interministériel à la Ville en 1999, les Ateliers Santé Ville sont inscrits dans la Loi de santé publique. L'ASV, est un outil de la Politique de la Ville mis à la disposition des professionnels des secteurs sanitaires, sociaux, éducatifs, des habitants et des élus pour impulser et faciliter la mise en place d'actions de prévention et de promotion de la santé dans les quartiers prioritaires.

## SUR LE TERRITOIRE DE CAP EXCELLENCE...

La Communauté d'Agglomération Cap Excellence, inscrit dans le cadre de son Contrat de ville, puis de son Contrat Local de Santé, un volet santé qui se décline au travers d'un dispositif de proximité : l'Atelier Santé Ville (ASV)

## SES CARACTÉRISTIQUES

S'inspirant largement de la monographie 2019 des quartiers prioritaires de la Politique de la Ville de Cap Excellence pour poser un diagnostic sanitaire et social des habitants de ces quartiers, l'ASV participe à la reconstruction d'un parcours de Santé cohérent et coordonné.

Il prend appui sur trois fondements préfigurant une politique publique de santé :

- Une approche globale de la santé à partir des déterminants de santé.
- Une approche de proximité, au plus près des besoins des populations, et basée sur la participation citoyenne.
- Une démarche de coordination des acteurs et des actions de santé en faveur des habitants des quartiers prioritaires

Il est essentiel de souligner la passerelle stratégique qui existe entre la politique de la ville, l'Atelier Santé Ville (ASV) et le Contrat Local de Santé (CLS). L'ASV, en tant que fiche action intégrée au CLS, constitue un levier opérationnel permettant d'inscrire concrètement les actions de prévention et d'amélioration de la santé dans le cadre plus large de la politique de la ville. De plus, l'ASV répond et s'inscrit pleinement dans l'appel à projets du Contrat de Ville, assurant ainsi une cohérence et une synergie entre les différentes démarches. Cette articulation favorise une approche intégrée, territorialisée et adaptée aux besoins spécifiques des quartiers prioritaires, renforçant l'efficacité des interventions en santé publique et leur cohérence avec les enjeux locaux de développement social et urbain.

## SES ENJEUX

L'ASV vise la réduction des inégalités sociales, territoriales et environnementales en santé, en agissant sur les déterminants de santé que sont les facteurs sociaux, économiques, environnementaux ou culturels qui ont un impact sur la santé des habitants. Il offre un soutien méthodologique aux habitants, aux associations et aux professionnels souhaitant mettre en œuvre des projets en lien avec la santé et le bien-être et la lutte contre la grande exclusion.

## SES OBJECTIFS

L'ASV poursuit les objectifs suivants :

- Développer les partenariats et le réseau pour mettre en synergie les acteurs institutionnels, associatifs, de l'intercommunalité, des communes et professionnels de santé.
- Renforcer l'approche promotion de la santé et encourager les actions prenant en compte les déterminants de la santé (mobilité, urbanisme, logement, accès aux droits, etc.)
- Encourager et garantir la participation des habitants à toutes les phases du déploiement de l'ASV

## LA COORDINATION

La coordination est assurée par une coordinatrice qui a pour missions de :

- Mobiliser les acteurs qui, à travers les différents dispositifs de la politique de la ville, traitent des questions de santé ;
- Développer et maintenir une dynamique partenariale avec les acteurs du territoire : ARS, service de l'Etat en charge de la cohésion sociale, Cités éducatives, associations de quartiers, communes, etc.
- Informer, sensibiliser les acteurs et décideurs locaux aux enjeux en matière de santé publique
- Renforcer les compétences des acteurs locaux : à travers l'information autour de la santé, la formation, le soutien méthodologique aux porteurs projets, etc ;
- Définir en lien avec les acteurs locaux et les habitants la programmation locale de santé
- Mettre en œuvre et suivre la programmation locale de santé
- Préparer et animer les instances de pilotage
- Garantir la participation active des habitants à l'ASV
- Garantir la cohérence de la démarche santé en interface avec les autres volets du Contrat de ville
- Assurer la traçabilité des activités de l'ASV et son évaluation
- Communiquer sur l'ASV auprès des partenaires et du public

## LES PARTENAIRES

Les partenaires de santé privilégiés sont :

- La Maison de Santé Universitaire Pluridisciplinaire située à Boisripeaux (MSUP)
- La Maison Sport et Santé sur le site du CREPS Antilles-Guyane au Raizet (MSS)
- Le Centre Gratuit d'Information, de Dépistage et de Diagnostic des Infections, Hépatites, VIH, IST...(CeGIDD) boulevard Légitimus à Pointe-à-Pitre
- Le Centre de Soins, d'Accompagnement et de prévention en Addictologie situé à la rue Raspail à Pointe-à-Pitre, (CSAPA),
- Le Centre Hospitalier Universitaire à Pointe-à-Pitre
- La plateforme territoriale d'accompagnement-GIP-RASPEG située sur Baie-Mahault, qui informe et oriente l'utilisateur sur son parcours de santé
- La Mutualité Française
- Promotion Santé Guadeloupe

D'autres partenaires institutionnels portant également des dispositifs d'accès aux droits et aux soins :

- La Croix rouge Française avec son Samu social (dispositif itinérant permettant d'aller à la rencontre des personnes en grande précarité) et son Bus Prévention Santé,
- La Maison Saint Vincent avec le Service Santé du CHRS

- La CGSS par l'accès aux droits, Le PFILDASS (Plateforme d'intervention départementale pour lutter contre le non-recours aux soins et à la santé,
- Ligne d'urgence précarité (en direction des professionnels de santé)
- « Réforme 100% Santé » (permet l'accès à un panier de soins pour l'optique, l'audio, et les soins dentaires
- Le Conseil Départemental
- Protection maternelle infantile (prise en charge des femmes et enfant de 0 à 6 ans) : accès à des professionnels de santé gratuitement, aides aux familles les plus précarisées, actions de promotion de la santé hors les murs...
- Les établissements hospitaliers (CHUG) par la Permanence d'Accès aux Soins de Santé : qui facilite l'accès aux droits et aux soins aux personnes démunies.

La politique de la ville, l'atelier santé ville et le contrat local de santé sont des dispositifs complémentaires visant à améliorer la qualité de vie et la cohésion sociale dans les quartiers prioritaires. La politique de la ville établit un cadre global d'action pour réduire les inégalités territoriales, en mobilisant des partenaires locaux. L'atelier santé ville s'inscrit dans cette démarche en se concentrant spécifiquement sur l'amélioration de la santé des habitants, en coordonnant les actions de prévention et d'accès aux soins. De son côté, le contrat local de santé formalise un projet partagé entre acteurs locaux et partenaires institutionnels pour répondre aux enjeux de santé publique dans un territoire donné. Ensemble, ces dispositifs forment un triptyque stratégique permettant une approche intégrée, adaptée aux besoins spécifiques des quartiers, pour favoriser le développement social, économique et sanitaire.

### LE PERIMETRE GEOGRAPHIQUE :

L'ASV mène ses actions sur l'ensemble des quartiers prioritaires de la politique de la ville :

- Quartier : Mortenol-Georges Roux
- Quartier : Cœur d'agglomération-Vieux Bourg-Les Lauriers (Abymes-Pointe-à-pitre)
- Quartier : Boissard- Morne Flory
- Quartier : Carénage-Darboussier (Abyms-pointe-à-pitre)
- Quartier : Grand Camp
- Quartier : Lauriscisque- Bergevin
- Quartier : Raizet-Charneau-Dugazon
- Quartier : Boisripeaux-Petite Guinée

### LES MODALITES DE GOUVERNANCE

| Instances                                        | Missions                                                       | Composition                                         | Mode de délibération | Fréquence de réunion |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Commission Affaires Sociales et Insertion (CASI) | Fixe et valide les orientations de la politique intercommunale | Présidente CASI<br>Elus communautaires des 3 villes | A la majorité        | 1 à 2 fois l'an      |

|                              |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |               |                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| Comité de pilotage           | Définit les priorités et propose la création de groupes de travail                                                                                                      | Présidente CASI<br>Directions ARS,<br>Préfecture,<br>Politique de la ville, Conseil Départemental, les 3 référents Ville du CLS                               | A la majorité | 1 à 2 fois l'an   |
| Comité technique             | Coordonne, et veille à la cohérence de la démarche santé en lien avec les autres volets de la politique de la ville.<br>Assure le suivi des activités du volet de l'ASV | Coordonnatrice ASV<br>Référents techniques de l'ARS, de la Politique de la ville, de la Préfecture, du Conseil départemental, et les 3 référents Ville du CLS | A la majorité | 1 à 2 fois l'an   |
| Groupe thématique de travail | Propose des actions et les met en œuvre après validation                                                                                                                | Coordinatrice ASV<br>Référents Techniques institutionnels, professionnels, associatifs, citoyens,                                                             | A la majorité | Selon les besoins |

## FINANCEMENT DE L'ASV

L'ASV est cofinancé par l'Etat, le département, et l'EPCI Cap Excellence

ETAT : 12 000 €/an

EPCI : 5000 € /an

Département : 5000 €/an

## LES AXES STRATEGIQUES ET LA PROGRAMMATION

L'Atelier Santé Ville poursuit des objectifs déclinés dans chacune des fiches actions listées ci-dessous.

| Axes stratégiques                               | Objectif spécifique                                                       | N° de l'action | Nom de l'action                           | Typologie de l'action | Nom du porteur de projet | Budget total                                     |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|
| Axe -1<br>Améliorer l'accès et l'offre de soins | 3- Renforcer le dépistage et la prise en charge des maladies métaboliques | -              | Ti Kozé entre habitants et professionnels | Renouvellement        | Cap Excellence ASV       | 17 000€<br>Dans le cadre du financement de l'ASV |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |  |                                           |                 |                         |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
| Axe – 2<br>Développer et promouvoir la Santé mentale                                                                                           | 2- Communiquer et informer sur la santé mentale auprès du grand public                                                                                           |  | Rencontres santé sociale de l'ASV         | Renouvellement  | Cap Excellence ASV/CLSM | Inclus dans financement de l'ASV                     |
| Axe -3<br>-Prévenir et Améliorer le repérage précoce des conduites à risques chez les adolescents en mobilisant les compétences Psychosociales | 2-Renforcer les compétences psychosociales des jeunes enfants et des adolescents comme réduction des conduites à risque                                          |  | Bien dans ma tête,<br>Bien dans mon corps | Nouvelle action | Cap Excellence ASV/CLSM | 25 000 € (S/R validation dans le cadre d'un AAP ARS) |
| Axe –5<br>-Prévenir les risques liés à l'environnement                                                                                         | 1- Informer et sensibiliser les habitants, les professionnels et les Elus sur les risques liés à la prolifération des moustiques, des rats, et l'habitat indigne |  | Ti Kozé et Rencontres sociales de l'ASV   | Renouvellement  | Cap Excellence ASV/CLSM | Inclus dans financement de l'ASV                     |

## LE SUIVI ET L'EVALUATION

La circulaire DIV/DGS du 13 juin 2000 sur la mise en œuvre des ateliers « santé-ville » établit l'évaluation comme élément de la démarche des ASV : « *une évaluation de type participative comportant un volet qualitatif et quantitatif. La place donnée à la participation des habitants permettra aux acteurs d'apprécier l'impact des actions de santé dans le sens du concept de santé bien être [...].* »

L'évaluation doit permettre d'aider à ajuster en continu les objectifs et méthodes de travail pour une meilleure adéquation aux besoins des publics en difficulté.

L'ASV doit prévoir une procédure de suivi et d'évaluation de son fonctionnement pour rendre compte des activités, des partenariats construits, des moyens mobilisés et du fonctionnement des instances de pilotage aux acteurs et partenaires locaux et à la population des quartiers investis par la démarche.

Les outils visant à rendre compte des activités de l'ASV sont multiples : bilans d'activité, tableaux de bord, rapports d'évaluation, fiches projets/actions, documents de bilan, dispositions relatives aux bilans des projets financés.

Ces outils doivent distinguer :

- le suivi et l'évaluation du processus et des résultats de l'activité du dispositif ASV ;
- le suivi et l'évaluation des actions déployées dans le cadre de la programmation de l'ASV.

L'évaluation se veut participative et doit notamment permettre à toutes les catégories d'acteurs, associations locales ou représentatives des habitants d'y être associées.

## Annexe 3 – Plans d'action

### PLAN D'ACTION Contrat Local de Santé 2025-2030 CA Cap Excellence

| AXE STRATEGIQUE 1- AMELIORER LA PREVENTION ET L'ACCES AUX SOINS                                                                                           |                |                                                                                                               |                       |                   |                     |                                                      |                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJECTIF GÉNÉRAL 1 : Renforcer et améliorer l'offre de soins de proximité dans les territoires                                                            |                |                                                                                                               |                       |                   |                     |                                                      |                                |                                                                                     |
| Objectifs spécifiques                                                                                                                                     | N° de l'action | Intitulé de l'action                                                                                          | Typologie de l'action | Porteur du projet | Budget Prévisionnel | Part ARS                                             | Cap Excellence                 | Autre                                                                               |
| 1-Favoriser l'accès aux soins des publics qui sont les plus éloignés à travers des pratiques avancées ou des équipes mobiles de territoire « aller vers » | 1-1            | Permanence du Bus Dépistage Santé de la Croix Rouge « Village Croix Rouge »                                   | Nouvelle Action       | Croix Rouge       | 207 916 €           | 170 800 €                                            | ½ ETP pour le suivi Et AAP CDV | Recherche financement AAP                                                           |
|                                                                                                                                                           | 1-2            | Promotion de la santé dans la ruralité « Je m'occupe de ma santé »                                            | Nouvelle Action       | CCAS des Abymes   | 8 000 €             | 3000 €<br>(S/R validation dans le cadre d'un AAP ARS | 3000 €                         | CCAS Abymes 2000 €                                                                  |
|                                                                                                                                                           | 1-3            | Accompagnement Sanitaire et Social des personnes en situation de grande précarité « Maraudes du Samu Social » | Nouvelle Action       | Samu Social       | 1 221 430 €         | 220 000 €                                            | -                              | CD : 198 264 €<br>DEETS : 507 500,94 €<br>Besoin en Co financement 2026 : 295 666 € |

| 2-Renforcer le dépistage et la prise en charge des maladies métaboliques                                     | 1.4            | Animation et Coordination du dispositif ASV                     | Renouvellement        | Cap Excellence         | 22 000 €            | -                                                            | 5000 €                            | Etat :<br>12 000 €<br>CD :<br>5000 €                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                              | 1.5            | Dépistages en quartier                                          | Renouvellement        | La mutualité Française | 5 000€              | -                                                            | Politique de la Ville :<br>2500 € | Etat<br>Politique de la Ville :<br>2500€<br>Bop 147 |
| AXE STRATEGIQUE 2- DEVELOPPER ET PROMOUVOIR LA SANTE MENTALE                                                 |                |                                                                 |                       |                        |                     |                                                              |                                   |                                                     |
| OBJECTIF GÉNÉRAL 1 : Développer la concertation et la coordination des acteurs de proximité en santé mentale |                |                                                                 |                       |                        |                     |                                                              |                                   |                                                     |
| Objectifs spécifiques                                                                                        | N° de l'action | Intitulé de l'action                                            | Typologie de l'action | Porteur du projet      | Budget Prévisionnel | Part ARS                                                     | Cap Excellence                    | Autre                                               |
| 1-Animer et Coordonner le CLSM                                                                               | 2-1            | Coordination du Conseil Local en Santé Mentale                  | Renouvellement        | CLSM                   | 2000€               | -                                                            | Droit commun :<br>2000€           | -                                                   |
|                                                                                                              | 2-2            | Diagnostic de santé mentale sur le territoire de Cap Excellence | Renouvellement        | CLSM                   | 24 150 €            | 24 150 €<br>Financement intégral via convention avec l'ORSAG | -                                 | -                                                   |

|                                                                                                                                                                    |     |                                                                                         |                 |                    |                                                          |                                                          |                             |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2-Améliorer le parcours des usagers en situation de crise                                                                                                          | 2-3 | Plateforme santé mentale et logement<br>Equipe mobile de réhabilitation par le logement | Nouvelle action | CLSM/AGLS/EP<br>SM | Mise à disposition<br>moyens<br>humains et<br>financiers | Mise à disposition<br>moyens<br>humains et<br>financiers | Droit<br>commun :<br>8580 € | - Estimation<br>Bailleurs<br>21 000 €<br><br>- Estimation<br>EPSMG : En<br>attente |
|                                                                                                                                                                    | 2-4 | Cellule de résolution de<br>Cas complexes                                               | Nouvelle action | CLSM               | -                                                        | -                                                        | -                           | -                                                                                  |
| 3-Former les professionnels pour favoriser le décroisement de la prise en charge (Prévention, soin, accompagnement, insertion) et le partage d'une culture commune | 2-5 | Premiers secours en<br>santé mentale                                                    | Nouvelle action | CLMS/EPSP          | 5000 €                                                   | -                                                        | Droit<br>commun :<br>5000 € | -                                                                                  |

| OBJECTIF GÉNÉRAL 2 : Promouvoir la santé mentale                                                                                                                          |                |                                         |                       |                   |                     |                                                                 |                |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| Objectifs spécifiques                                                                                                                                                     | N° de l'action | Intitulé de l'action                    | Typologie de l'action | Porteur du projet | Budget Prévisionnel | Part ARS                                                        | Cap Excellence | Autre |
| 4- Favoriser la promotion de la santé mentale et la déstigmatisation des maladies psychiatriques<br>- Communiquer et informer sur la santé mentale auprès du grand public | 2-6            | Semaines d'information en santé mentale | Renouvellement        | CLSM/EPSM         | 5000€               | 4000 €<br>S/R validation dans le cadre d'un AAP ARS             | 1000 €         | -     |
| AXE STRATEGIQUE 3 – PREVENIR ET PRENDRE EN CHARGE LES CONDUITES A RISQUES                                                                                                 |                |                                         |                       |                   |                     |                                                                 |                |       |
| OBJECTIF GÉNÉRAL 1 : Prévenir les conduites addictives                                                                                                                    |                |                                         |                       |                   |                     |                                                                 |                |       |
| Objectifs spécifiques                                                                                                                                                     | N° de l'action | Intitulé de l'action                    | Typologie de l'action | Porteur du projet | Budget Prévisionnel | Part ARS                                                        | Cap Excellence | Autre |
| 1-Prévenir et Améliorer le repérage précoce des conduites à risques chez les adolescents en mobilisant les compétences Psychosociales                                     | 3.1            | Bien dans mon corps, bien dans ma tête  | Nouvelle              | CLSM              | 25 000€             | 25 000€<br>S/R validation dans le cadre d'un AAP ARS (STAR-FIR) | -              | -     |

| AXE STRATEGIQUE 4 – RENFORCER LA PRATIQUE DE L’ACTIVITE PHYSIQUE ET L’ADOPTION DES COMPORTEMENTS ALIMENTAIRES FAVORABLES A LA SANTE                                  |                |                                           |                             |                                   |                     |                                                      |                                  |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| OBJECTIF GÉNÉRAL 2 : Favoriser l’activité physique et lutter contre la sédentarité                                                                                   |                |                                           |                             |                                   |                     |                                                      |                                  |                                                                           |
| Objectifs spécifiques                                                                                                                                                | N° de l’action | Intitulé de l’action                      | Typologie de l’action       | Porteur du projet                 | Budget Prévisionnel | Part ARS                                             | Cap excellence                   | Autre                                                                     |
| 1-Développer la pratique de l’activité physique et/ ou sportive pour tous dans l’objectif de prévention                                                              | 4-1            | Santé et activité physique adaptée        | Nouvelle action CLS2        | Maison Sport Santé PLUMASSEAU     | 35 000€             | 15 000€<br>S/R validation dans le cadre d’un AAP ARS | Politique de la ville<br>9 000 € | Etat<br>Politique de la ville :<br>10 000€<br>Ville des Abymes<br>1 000 € |
| AXE STRATEGIQUE 5 – PROMOUVOIR LA SANTE ENVIRONNEMENTALE                                                                                                             |                |                                           |                             |                                   |                     |                                                      |                                  |                                                                           |
| OBJECTIF GÉNÉRAL 2 : Prévenir les risques sanitaires liés à l’environnement                                                                                          |                |                                           |                             |                                   |                     |                                                      |                                  |                                                                           |
| Objectifs spécifiques                                                                                                                                                | N° de l’action | Intitulé de l’action                      | Typologie de l’action       | Porteur du projet                 | Budget Prévisionnel | Part ARS                                             | Cap Excellence+                  |                                                                           |
| 1-Prévenir les maladies vectorielles et informer les populations sur les gestes de prévention                                                                        | 5.1            | Ensemble, Luttons contre les moustiques.  | Renouvellement Action CLS 1 | Cap Excellence Les villes membres | 4 000 €             | 3 000 €<br>Financement fléchés                       | 1 000€                           | -                                                                         |
|                                                                                                                                                                      | 5.2            | Campagne de dératisation à Pointe-à-Pitre | Renouvellement Action CLS 1 | Pointe-à-Pitre                    | 1000 €              | 500 €<br>Financements fléchés                        | 500 €                            | -                                                                         |
| 2- Favoriser le Bien-être et la santé des habitants en contribuant aux échanges et actions partagés avec les différents acteurs de la lutte contre l’habitat indigne | 5.3            | Lutte contre l’habitat indigne            | Nouvelle action CLS         | Cap Excellence Les villes membres | 5 000 €             | 4 000 €<br>Financements fléchés                      | 1 000 €                          | -                                                                         |

## Annexe 4 – Fiches action

| AXE STRATÉGIQUE 1 : Améliorer la prévention et l'accès aux soins |                                                                                                                                                                            |                                        |                                     |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Action n°1.1                                                     | Bus Dépistage Santé/ Village Croix-Rouge                                                                                                                                   |                                        |                                     |
| Dispositif concerné                                              | CONTRAT LOCAL DE SANTE                                                                                                                                                     |                                        |                                     |
| Objectif spécifique                                              | Favoriser l'accès aux dépistages des publics éloignés du système de santé via « l'aller vers »                                                                             |                                        |                                     |
| Objectif(s) opérationnel(s)                                      | Mettre en place des permanences de dépistage avec le Bus Dépistage Santé sur l'année à destination des habitants en partenariat avec les CCAS, des Centres Sociaux, et EVS |                                        |                                     |
| Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Schéma régional de Santé 2023-2028</li><li>- Programme Régional pour l'Accès à la Prévention et aux soins 2023-2028</li></ul>      |                                        |                                     |
| Typologie de l'action                                            | Action en cours de réalisation                                                                                                                                             |                                        |                                     |
| Durée de l'action                                                | Pluriannuelle<br>Date de début : 01/01/ 2025      Date de fin :31/12/2030                                                                                                  |                                        |                                     |
| PORTEUR DE L'ACTION                                              |                                                                                                                                                                            |                                        |                                     |
| <b>Structure :</b> Croix Rouge Française                         |                                                                                                                                                                            |                                        |                                     |
| Sigle : CRF                                                      |                                                                                                                                                                            |                                        |                                     |
| <b>Personne référente :</b> Mme AZEDE- LOISEAU Wendy             |                                                                                                                                                                            |                                        |                                     |
| Fonction : Responsable de service santé précarité                |                                                                                                                                                                            |                                        |                                     |
| Direction et service : Croix-Rouge française Bus Dépistage Santé |                                                                                                                                                                            |                                        |                                     |
| Mail : wendy.azedeloiseau@croix-rouge.fr                         |                                                                                                                                                                            |                                        |                                     |
| Rôle de la coordination du CLS                                   | La coordination du CLS sera garant de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de la programmation des interventions du BDS sur le territoire de l'EPCI               |                                        |                                     |
| Référent ARS de l'action                                         | Madame Malyka KANCEL                                                                                                                                                       |                                        |                                     |
| PARTENAIRES DU PROJET                                            |                                                                                                                                                                            |                                        |                                     |
| Nom du partenaire                                                | Champs d'expertise                                                                                                                                                         | Rôle/contribution                      | Etape du projet                     |
| CCAS- CENTRE SOCIAUX/EVS - Conseil Départemental                 | Social                                                                                                                                                                     | Mobilisation des publics               | Avant-projet                        |
| PLIE - POLE EMPLOI - POLE FIER - MISSION LOCALE                  | Emploi/insertion                                                                                                                                                           | Mobilisation des publics               | Avant-projet                        |
| POLITIQUE DE LA VILLE – Atelier Santé Ville                      | Habitat                                                                                                                                                                    | Mobilisation des ressources            | Initialisation                      |
| ARS, CD, Préfecture                                              | Financier                                                                                                                                                                  | Contrôle de la réalisation des actions | Initialisation<br>Contrôle et suivi |

**CONTEXTE DU PROJET**

Selon une enquête de l'INSEE en 2018, 14,2 % des habitants de Guadeloupe renoncent à des soins médicaux pour des raisons financières, un taux supérieur à la moyenne nationale française. Les personnes qui sont les plus éloignées des services de santé ont souvent des taux de maladies plus élevés et des résultats de santé moins bons que ceux qui ont un accès plus facile aux soins de santé. Les équipes mobiles de santé peuvent aider à réduire les inégalités de santé en offrant des soins de santé de qualité à des populations qui, autrement, n'y auraient pas accès.

Sur le territoire de Cap Excellence, les équipes mobiles de santé de la Croix Rouge Française et de la Mutualité Française aident à identifier les besoins de santé des populations cibles, en collectant des données sur les maladies et les facteurs de risque de santé, ce qui contribue à l'élaboration de politiques et de programmes de santé plus adaptés.

Ces équipes mobiles de santé contribuent à améliorer la santé publique en offrant des services de prévention, tels que des campagnes de vaccination, des programmes de dépistage et des conseils sur la nutrition et les habitudes de vie saines en proximité.

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Public(s) cible(s)</b>        | <b>Public éloigné</b><br><input type="checkbox"/> Jeunes enfants (0 à 6 ans)<br>x Enfants (7 à 11 ans)<br>x Adolescents (12 à 15 ans)<br>x Jeunes Adultes (16 à 25 ans)<br>x Adultes (26 à 65 ans)<br>x Personnes âgées (>65 ans) | <b>Sexe</b><br>X Homme<br>X Femme |
| <b>Territoire d'intervention</b> | QPV                                                                                                                                                                                                                               |                                   |

**DESCRIPTIF ACTION(S)****NOM DE L'ACTION 1 :**

**Village Croix-Rouge**

**Objectif Général : Proposer un espace de prévention santé, d'accès à l'hygiène et aux droits****Objectifs opérationnels :**

- Transmettre des messages de prévention sur les bonnes pratiques et les pratiques à risques et proposer des dépistages gratuits au grand public par TROD (sauf pour les mineurs)
- Proposer un accompagnement vers l'hygiène à des publics en grande marginalité
- Proposer des entretiens d'accès aux droits sociaux

Nous souhaitons mutualiser les moyens de la CRF pour permettre une réponse adaptée aux besoins des personnes très vulnérables sur notre territoire.

Le village CRF sera composé du Bus Dépistage Santé, du Bus douche et sera renforcé par des travailleurs sociaux des équipes de maraudes Samu Social et CAARUD.

En parallèle, nos équipes d'aller vers marauderont dans le secteur pour faire du repérage et accompagner les personnes vulnérables qui le souhaitent vers le village.

En collaboration avec le CCAS du secteur, le village sera évidemment ouvert à l'ensemble de la population repéré par les partenaires mais aussi à la population générale qui le souhaite.

Nous adapterons nos horaires au flux, aux besoins repérés en amont par nos équipes de maraudes et nos partenaires avec une base minimum de 8h – 13h sur site.

L'ensemble des prestations des dispositifs pré cités seront proposés :

- Dépistage des maladies chroniques : Diabète, HTA
- TROD VIH, Hépatite B et C
- Calcul IMS et prévention obésité
- Accompagnement aux soins d'hygiène
- Evaluation de la situation sociale
- Accès aux biens de premières nécessités
- Distribution de kits hygiène et de kits base (addicto)
- Orientation vers les dispositifs adaptés le cas échéant

**Durée :** Tout au long de l'année selon un calendrier construit avec les CCAS

**Rythme :** Objectifs 25 villages par an dont 6 minimum en zone CAPEX

**Lieu :** Esplanade des Centres Communaux d'Action Sociale, Centre Sociaux et Établissements de Vie Sociale du territoire

### **Indicateurs et livrables de l'action**

#### **Livrables :**

- Nombre de villages réalisés
- Bilan de l'action
- Rapport d'activité des différents établissements impliqués

#### **Indicateurs de résultats**

- 200 passages sur le Bus
- 200 d'entretiens réalisés
- 200 de dépistages réalisés
- 3 professionnels mobilisés sur chaque passage
- 200 Fiches de suivi des résultats infirmiers
- 50 personnes repérées et orientées
- 200 Réponses obtenues au questionnaire proposé

**COMMUNICATION**

Différents canaux seront utilisés sur la communication autour du village CRF sur Cap Excellence

- Affichage dans les différentes permanences des CCAS, Centres Sociaux et EVS, hall d'immeubles en proximité,
- Diffusion sur les réseaux sociaux, messagerie instantanée, réseau de communication de Cap Excellence et de la CRF 971
- Diffusion via des communiqués radio
- Communication directe auprès du public cible par les équipes de maraudes et les partenaires (CCAS/CS et EVS)
- 

**MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS**

| Budget prévisionnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RECETTES                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DEPENSES (Non exhaustives)                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>L'ARS finance les dispositifs impliqués dans le village CRF du Bus Dépistage Santé, CAARUD, Samu Social, Bus douche</i></p> <p><i>Le matériel fourni pour l'action ainsi que les moyens humains sont un service fourni par la Croix- Rouge française.</i></p> <p><i>Le budget présenté est celui du BDS qui coordonne la mise en œuvre de l'action.</i></p> | <p>ARS : 170 800 €</p> <p>2026 : recherche de Co financement via la réponse aux appels à projet Contrat de ville, FIPD, MOM etc.</p> <p>Besoin prévisionnel en Co financement : 37 116€</p> <p><b>TOTAL : 207 916 € (7 communes)</b></p>                                                           | <p>Rémunération des personnels : 158 626 €</p> <p>Achats : 12 638 €</p> <p>Services extérieurs : 20 000 €</p> <p><b>Budget annuel et global TOTAL : 207 916 €</b></p> |
| <p><b>Moyens humains prévus</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 IDE pour prévention, dépistages concernant les maladies chroniques et IST, évaluation, conseils hygiènes diététiques et orientation vers médecin ou partenaires</li> <li>- Moyens mutualisés : ASS Samu So et/ou CAARUD + équipe de maraudes</li> </ul> |                                                                                                                                                                       |

**AXE STRATEGIQUE : 1 Améliorer la Prévention et l'accès aux soins**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Action n° 1.2                                      | Promotion de la Santé dans la ruralité<br>« Je m'occupe de ma santé »                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dispositif concerné                                | Contrat Local de santé                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Objectif spécifique                                | Favoriser l'accès aux soins des publics en ruralité qui sont les plus éloignés à travers des pratiques avancées « d'aller vers »                                                                                                                                                                        |
| Objectif(s) opérationnel(s)                        | Organiser des temps d'échanges, de dépistage et de repérage en santé avec des professionnels autour de sujet de santé et santé mentale.                                                                                                                                                                 |
| Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Schéma régional de Santé 2023-2028</li> <li>● Programme Régional pour l'Accès à la Prévention et aux soins 2023-2028</li> <li>● Stratégie Nationale pour l'alimentation et la nutrition</li> <li>● Projet Alimentaire Territorial de cap Excellence</li> </ul> |
| Typologie de l'action                              | <input checked="" type="checkbox"/> Nouvelle action <input type="checkbox"/> Action existante (adaptation, extension) <input type="checkbox"/> Action expérimentale<br><input type="checkbox"/> Autre, préciser :<br>.....<br>.....                                                                     |
| Durée de l'action                                  | Annuelle <input type="checkbox"/> Pluriannuelle <input checked="" type="checkbox"/> Durée (nbre de mois) : _____<br>Date début : Janvier 2025                      Date de fin : Décembre 2030                                                                                                          |

**PORTEUR DE L'ACTION**

Structure : Centre Communal d'Action Sociale des Abymes

Sigle : CCAS des Abymes

Personne référente \* : Mme Maryse MOLIA

Fonction : Référente Santé CCAS-DES-ABYMES

Direction et service : Pôle Action sociale du CCAS des Abymes

Mail : [mmolia@ville-des-abymes.fr](mailto:mmolia@ville-des-abymes.fr)

|                                |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rôle de la coordination du CLS | La coordination du CLS sera garant de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de la programmation des interventions de cette thématique dans le cadre de la programmation santé du CCAS |
| Référent ARS de l'action       |                                                                                                                                                                                               |

**PARTENAIRES DU PROJET**

| Nom du partenaire | Champs d'expertise | Rôle/contribution                             | Etape du projet                                              |
|-------------------|--------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| CCAS des Abymes   | Social             | Porteur du projet<br>Mobilisation des publics | Avant-projet, coordination, mise en œuvre, suivi, évaluation |

|                                                                                                                                                                      |                      |                                                |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Cap Excellence-Service santé                                                                                                                                         | Santé                | Ingénierie<br>Mobilisation des ressources      | Initialisation, suivi, évaluation |
| La Mutualité Française, le centre d'examens gratuits de la CGSS , le CODEP EPGV, la Croix Rouge Française, l'association des diabétiques, la ligue contre le cancer, | Santé                | Promotion et dépistages santé                  | Mise en œuvre<br>Evaluation       |
| Associations de quartiers en ruralité                                                                                                                                | Lien social          | Cohésion sociale<br>Lieu d'accueil de l'action | Mise en œuvre<br>Evaluation       |
| ARS, CD, Préfecture, DEETS                                                                                                                                           | Financeurs           | Soutien financier à l'action                   | Contrôle, suivi, évaluation       |
| Promotion Santé Guadeloupe                                                                                                                                           | Education à la santé | Support pédagogiques et d'information          | Mise en œuvre<br>Evaluation       |

### CONTEXTE DU PROJET

En 2024, 46% des publics accueillis et suivis par les services d'accompagnement social du CCAS des Abymes sont en situation de précarité et n'accèdent pas régulièrement aux actions de prévention et de dépistage santé. (Chiffres extraits de l'évaluation de la file active des personnes suivies par le service social du CCAS des Abymes.)

Le CCAS des Abymes, décide organiser des temps d'information santé en proximité pour sensibiliser les habitants de la commune les plus éloignés du système de santé sur les moyens d'accès aux soins de santé.

Ces rendez-vous en proximité seront organisés en « Matinée de santé », et regrouperont des dépistages, des consultations sur des thématiques de santé spécifiques, afin de rapprocher les acteurs de santé des habitants en situation de vulnérabilité et d'isolement en ruralité.

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Public(s) cible(s)                                     | X Tout public<br>Caractéristiques du public<br><input type="checkbox"/> Jeunes enfants (0 à 6 ans)<br><input type="checkbox"/> Enfants (7 à 11 ans)<br><input type="checkbox"/> Adolescents (12 à 15 ans)<br>x Jeunes Adultes (16 à 25 ans)<br>x Adultes (26 à 65 ans)<br>x Personnes âgées (>65 ans)<br><input type="checkbox"/> Professionnels*<br>x Autre : Précisez : Parents et enfants accompagnés | * Préciser si professionnels :<br><input type="checkbox"/> Médical <input type="checkbox"/> Paramédical <input type="checkbox"/> Social<br><input type="checkbox"/> De la prévention et de la promotion de la santé<br><input type="checkbox"/> De l'éducation/la formation<br><input type="checkbox"/> De la culture/Loisirs<br><input type="checkbox"/> Autre : Précisez :<br>Sexe<br><input type="checkbox"/> Homme<br><input type="checkbox"/> Femme |
| Démarche participative des bénéficiaires dans l'action | x Oui <input type="checkbox"/> Non<br>x Participation à l'analyse des besoins<br><input type="checkbox"/> Participation à l'organisation de l'action                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Participation à la direction des activités prévues (leadership)<br><input type="checkbox"/> Participation à la gestion de l'action<br><input type="checkbox"/> Participation à la mobilisation des ressources<br><input type="checkbox"/> Autres..... |
| Territoire d'intervention                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Régionale <input type="checkbox"/> Communale <input checked="" type="checkbox"/> Intercommunale <input type="checkbox"/> Quartier <input type="checkbox"/><br>QPV/QVA <input type="checkbox"/><br>Autre <input type="checkbox"/> à préciser.....                               |
| <b>DESCRIPTIF ACTION(S)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NOM DE L'ACTION :</b><br>Je m'occupe de ma santé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Organiser des temps d'échanges, de prévention et de dépistage santé avec des professionnels autour de sujets de santé et santé mentale en direction d'habitants en situation de vulnérabilité et d'isolement en ruralité.<br>Durée :<br>- Réalisation de 10 matinées de santé de 08h à 12h, le samedi, soit 1 fois par mois dans une section sélectionnée de la commune, de janvier à juin puis de septembre à décembre<br>Lieu :<br>- Tous les quartiers du territoire communal de la ville des Abymes.<br>Public :<br>- Tout public vulnérable et isolé.<br>Acteurs engagés :<br>- Des professionnels de la nutrition- La Mutualité Française,<br>- De bien-être et de la santé mentale- EPSM<br>- De la santé sexuelle- La maternité consciente,<br>- Des addictions- COREDAF-CSAPA,<br>- Des maladies métaboliques, chroniques, dégénératives, et génétiques- la Croix Rouge Française et la CPTS<br>- De l'hygiène bucco-dentaire, de la vue et de l'audition -bilan de santé de la CGSS, interviendront pour du dépistage, du repérage et de l'orientation. |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Indicateurs et livrables de l'action.<br><br>Indicateurs de processus :<br>- 1 diagnostic en marchant par quartier (10 quartiers)<br>- 1 réunion de présentation de la programmation d'action<br>- 1 réunion programmation de l'action par quartier (au total 10 réunions)<br>- 1 réunion d'évaluation de l'action par quartier (au total 10 réunions)<br><br>Indicateurs d'activité et de résultat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

- 10 matinées réalisées
- 30 personnes mobilisées par matinée
- 20 dépistages réalisés par rencontres
- 5 personnes repérées et insérées dans un parcours de soins par rencontres
- 90% des personnes mobilisées sur l'action satisfaites
- 90% des partenaires mobilisés satisfaits
- 300 supports d'information santé diffusés

Livrables : outils et supports d'information en santé

Outils d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Feuille d'émargement

## COMMUNICATION

Affichage au niveau du CCAS, invitation des bénéficiaires du CCAS, Affichage au niveau des associations de quartiers, des entrées d'immeubles,

Communication itinérante dans les différentes sections,

## CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET

De janvier à juin puis de septembre à décembre, 1 fois par mois (date et jour à déterminer)

## MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS

| Budget prévisionnel                                         | RECETTES                                                                                                                                                                                                                   | DEPENSES (Non exhaustives)                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CCAS : 2 000 €<br>Cap Excellence : 3 000 €<br>ARS : 3 000 € | Fonds propres 2 000 €<br>CCAS des Abymes :<br>(Logistique : chapiteaux,<br>sonorisation, goodies...)<br>Cap Excellence : 3 000 €<br>(Convivialité, eau)<br>ARS : (AAP) 3000 €<br>(Intervenants) 3 000 €<br>TOTAL : 8 000 € | Rémunération des intervenants :<br>3 000 €<br>Frais de convivialité :<br>2 500 €<br>Prestataires, logistiques : 2 500 €<br>TOTAL : 8 000 € |
| Moyens humains prévus                                       | 1 Référent santé par CCAS (3 référents)<br>1 Personnel polyvalent par CCAS (3 agents polyvalents )<br>1 Référent Service santé de Cap Excellence                                                                           |                                                                                                                                            |

**AXE STRATÉGIQUE 1 : Améliorer la prévention et l'accès aux soins**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Action n°1-3                                       | Accompagnement Sanitaire et Social des personnes en situation de grande précarité<br>« Maraudes du Samu Social »                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dispositif concerné                                | Contrat Local de Santé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Objectif général                                   | Renforcer et améliorer l'accès aux soins de proximité dans les territoires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objectif spécifique                                | Faciliter l'accès aux soins des publics qui sont les plus éloignés à travers des pratiques avancées ou des équipes mobiles de territoire « aller vers »                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Objectif (s) opérationnel(s)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer, créer du lien et évaluer la situation du public le plus éloigné de l'action sociale et du système de santé</li> <li>- Apporter une information claire sur l'accès aux droits en matière de santé afin de favoriser les démarches de soins</li> <li>- Lutter contre l'isolement en remobilisant les personnes par la mise en place d'une action itinérante et régulière</li> </ul> |
| Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Schéma régional de Santé 2023-2028, Orientation</li> <li>● Programme Régional pour l'Accès à la Prévention et aux soins 2023-2028</li> <li>● Stratégie Nationale pour l'alimentation et la nutrition</li> <li>● Projet Alimentaire Territorial de cap Excellence</li> </ul>                                                                                                                |
| Typologie de l'action                              | Nouvelle action <input checked="" type="checkbox"/> Action existante (adaptation, extension) <input type="checkbox"/> Action expérimentale<br><input type="checkbox"/> Autre, préciser :<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                          |
| Durée de l'action                                  | Annuelle <input type="checkbox"/> Pluriannuelle <input checked="" type="checkbox"/> Durée (nombre de mois) :<br>Date de début : Janvier 2025 Date de fin : Décembre 2030                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PORTEUR DE L'ACTION</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Structure : ...La Croix Rouge Française.....       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sigle : SAMU SOCIAL-SIAO                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Personne référente : Madame Malika Fundere-Fiscal  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fonction : Responsable de service Action sociale   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Direction et service : Samu Social                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Mail : malika.fundere-fiscal@croix-rouge.fr        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Rôle de la coordination du CLS                     | Mettre en cohérence le Projet Régional de Santé de l'ARS Guadeloupe et le projet d'accès aux soins des plus démunis au travers d'équipe mobile « aller vers » portés par la Croix Rouge Française sur le territoire de Cap Excellence                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Référent ARS de l'action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mme Malyka KANCEL                                                                 |                                                                                                                        |                                                                       |
| PARTENAIRES DU PROJET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                       |
| Nom du partenaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Champs d'expertise                                                                | Rôle/contribution                                                                                                      | Etape du projet                                                       |
| SAMU SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lutte contre les exclusions                                                       | Dispositif d'urgence-<br>Public en situation<br>d'exclusion, Analyse<br>des besoins, Pilotage,<br>mission d'aller-vers | Initialisation<br>Mise en œuvre<br>Réalisation<br>Suivi<br>Evaluation |
| Service de Lutte contre<br>la Grande Exclusion de<br>Cap Excellence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Prévention et réduction<br>des situations d'exclusion<br>sociale et de précarité. | Analyse des besoins<br>Expertise technique                                                                             | Réalisation<br>Suivi<br>Evaluation                                    |
| Les 3 CCAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Social                                                                            | Analyses des besoins,<br>diagnostic, signalement                                                                       | Réalisation<br>Suivi<br>Evaluation                                    |
| ARS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sanitaire                                                                         | Analyse des besoins,<br>diagnostic, Pilotage,                                                                          | Initialisation<br>Contrôle et suivi                                   |
| Conseil départemental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Social<br>Evaluation                                                              | Analyse des besoins,<br>diagnostic, Pilotage                                                                           | Initialisation<br>Contrôle et suivi                                   |
| Préfecture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Evaluation                                                                        | Analyse des besoins,<br>Diagnostic, Pilotage,                                                                          | Initialisation<br>Contrôle, suivi,<br>évaluation                      |
| Politique de la Ville                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evaluation                                                                        | Analyse des besoins<br>Diagnostic, Pilotage                                                                            | Initialisation,<br>Contrôle, suivi et<br>Evaluation                   |
| DEETS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evaluation                                                                        | Analyse des besoins,<br>Diagnostic, Pilotage                                                                           | Initialisation, contrôle,<br>Suivi et Evaluation                      |
| CONTEXTE DU PROJET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                       |
| <p>La précarité est un état de vulnérabilité sociale et économique qui peut affecter la santé physique et mentale des individus qui en sont victimes. Faciliter l'accès aux droits et aux soins pour les personnes en situation de grande précarité sur le territoire de Cap Excellence peut avoir des enjeux significatifs, tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Améliorer la santé,</li><li>● Réduire les inégalités sociales et de santé,</li><li>● Renforcer la cohésion sociale,</li><li>● Favoriser l'inclusion sociale et professionnelle,</li></ul> <p>Le Samu Social se déploie sur le territoire de Cap Excellence et son cadre d'intervention s'inscrit dans le référentiel des « Missions et Evaluation des maraudes et Samu Sociaux ». Ce référentiel se décline autour de 13 axes en lien avec un accompagnement de proximité s'appuyant sur évaluation médico-psycho-sociale de la personne en situation de précarité et d'un soutien dans la réalisation des démarches sociales, dans un objectif d'insertion ou de réinsertion sociale.</p> |                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                       |

Les chiffres 2024 sont en cours d'actualisation.

| Public(s) cible(s)                                                                                                                                                                                                            | <p>Tout public</p> <p>Caractéristiques du public</p> <p><input type="checkbox"/> Jeunes enfants (0 à 6 ans)</p> <p><input type="checkbox"/> Enfants (7 à 11 ans)</p> <p><input type="checkbox"/> Adolescents (12 à 15 ans)</p> <p>x Jeunes Adultes (16 à 25 ans)</p> <p>x Adultes (26 à 65 ans)</p> <p>x Personnes âgées (&gt;65 ans)</p> <p><input type="checkbox"/> Professionnels*</p> <p><input type="checkbox"/> Autre : Précisez :</p>                                                                                                                                                                          | <p>* Préciser si professionnels :</p> <p><input type="checkbox"/> Médical <input type="checkbox"/> Paramédical <input type="checkbox"/> Social</p> <p><input type="checkbox"/> De la prévention et de la promotion de la santé</p> <p><input type="checkbox"/> De l'éducation/la formation</p> <p><input type="checkbox"/> De la culture/Loisirs</p> <p><input type="checkbox"/> Autre : Précisez :</p> <p>Sexe</p> <p>X Homme</p> <p>X Femme</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Démarche participative des bénéficiaires dans l'action                                                                                                                                                                        | <p>X Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p><input type="checkbox"/> Participation à l'analyse des besoins</p> <p><input type="checkbox"/> Participation à l'organisation de l'action</p> <p>X Participation à la direction des activités prévues (leadership)</p> <p><input type="checkbox"/> Participation à la gestion de l'action</p> <p>X Participation à la mobilisation des ressources</p> <p><input type="checkbox"/> Autres.....</p>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Territoire d'intervention                                                                                                                                                                                                     | <p>Régionale <input type="checkbox"/> Communale <input type="checkbox"/> Intercommunale X Quartier <input type="checkbox"/></p> <p>QPV/QVA <input type="checkbox"/></p> <p>Autre <input type="checkbox"/> à préciser.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DESCRIPTIF ACTION(S)                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ACTION 1 : MARAUDES                                                                                                                                                                                                           | ACTION 2 : ACCOMPAGNEMENT SANITAIRE ET SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NOM DE L'ACTION 3 :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Quotidiennement, des maraudes sont programmées sur l'ensemble du territoire Guadeloupéen.</p> <p>Les principales missions sont de lutter contre l'isolement et tisser un lien social basé sur l'écoute et le dialogue.</p> | <p>Des équipes pluridisciplinaires (médiateurs sociaux, assistants de service social, infirmier.es, psychologue) réalisent des maraudes sur l'ensemble du territoire. Cette démarche d'aller-vers permet de (re)construire un lien social avec des personnes en situation de très grande exclusion, sans domicile fixe ou mal logées et en situation d'isolement.</p> <p>Par ailleurs, les équipes sont amenées à accompagner le public cible dans la réalisation des premières démarches d'accès aux soins et aux droits, de façon à ce que le lien soit fait avec les structures de droit commun, par la suite.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Des actions ponctuelles peuvent être menés en collaboration avec des associations :</p> <p>Actions engagées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-SIAO (plateforme115)</li> <li>-Banque alimentaire de Guadeloupe : fourniture des denrées alimentaires</li> <li>-Association AIDES: information et dépistage</li> <li>-CLAT: information et dépistage</li> <li>-Kreyol Coast: relooking de rue</li> <li>-Equipe Mobile de Psychiatrie</li> <li>-Rappel du public : personnes vivant à la rue, occupant de squat, hébergé en risque d'expulsion</li> </ul> | <p>Le Samu social fonctionne en étroite collaboration avec le SIAO et est ainsi amené à réaliser les "évaluations flashes" (auprès des personnes sollicitant une mise à l'abri auprès du 115) afin d'affiner les possibilités d'orientations. Un régulateur est chargé de faire les liens.</p> <p>Le dispositif fonctionne du lundi au dimanche, tous les jours de l'année et s'appuie sur 4 maraudes roulantes de 2 à 3 professionnels qui se répartissent sur l'ensemble du territoire, de 14h à 21h30.</p> <p>Une équipe dite de suivi est positionnée en journée, afin notamment de répondre aux urgences sur les créneaux sans maraudes mais aussi réaliser les suivis administratifs, éducatifs ou sanitaires engagés.</p> |  |
| <p>Durée et lieu(x) de réalisation de l'action :</p> <p>Maraudes : 7 jours sur 7 de 14h à 21h30</p> <p>La répartition des équipes par secteur est réalisée de la façon suivante :</p> <p>Secteur 3 : Petit-Bourg, Baie-Mahault, Pointe-à-Pitre, Le Gosier, Sainte-Anne</p> <p>Secteur 4 : Les Abymes, Morne à l'Eau, Petit Canal, Port-Louis, Anse-Bertrand, Le Moule, Saint-François</p>                                                                                                                                                                             | <p>Maraudes 7j/7 sur l'ensemble du territoire</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Indicateurs et livrables de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Indicateurs de processus</u> :<br/>Ressources humaines :<br/>Infirmiers, travailleurs sociaux, médiateurs, psychologue</li> <li>- <u>Indicateurs d'activité</u> :<br/>600 maraudes/an en zone Grande Terre</li> <li>- 1200 maraudes sur l'ensemble du territoire</li> <li>- Nombre de personnes repérées et suivies (femmes-hommes-âges)</li> <li>- Nombre de denrées alimentaires distribuées</li> <li>- Nombre de nuitées d'hébergement proposées</li> <li>- <u>Indicateurs de résultats/livrables</u> :<br/>1 Tableau de bord<br/>1 Bilan annuel d'activité<br/>1 Réunion de synthèse hebdomadaire dont une réalisée avec l'Equipe</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Indicateurs de processus</u> :<br/>2 véhicules de maraude<br/>1 véhicule de suivi</li> <li>- <u>Indicateurs d'activité</u> :<br/>Nombre de personnes différentes rencontrées<br/>Nombre d'orientations réalisées par typologie.<br/>Nombres d'actes réalisés par typologie<br/>Nombre d'évaluation réalisées sur prescription SIAO</li> <li>- <u>Indicateurs de résultats/livrables</u> :<br/>1 rapport d'activité</li> </ul> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Mobile  
Psychiatrique

### Déterminants de santé visés

#### *Système de soins*

- X Accessibilité (géographique, financière, socio-culturelle, ...)
- X Globalité (synergie des composantes, prise en compte des conditions sociales)
- X Continuité (informationnelle, relationnelle, clinique)
- X Réactivité (respect des attentes des patients, satisfaction des patients)
- X Efficacité et sécurité

#### *Mode de vie*

- X Acquisition de comportements favorables à la santé (consommation d'alcool, de tabac, alimentation, activité physique, ...)
- X Utilisation des services de santé (recours aux soins et à la prévention)

#### *Conditions de vie*

- X Accès aux ressources hors services de santé (logement, loisir, services sociaux et éducatifs, alimentation ...)
- ☐ Environnement physique (air, sol, eau, aménagement du territoire ...)

#### *Environnement social*

- X Intégration sociale
- ☐ Empowerment (autonomisation et participation des habitants)
- X Normes et climat social

#### *Contexte économique et politique*

- ☐ Augmentation des richesses locales
- X Adaptation aux besoins de la population
- X La santé dans les politiques (prise en compte des déterminants de santé dans les politiques)

**Conditions socio-économiques**X Niveau de revenu    ☐ Niveau d'éducation**COMMUNICATION**

Communiqués de presse audio et écrite

**CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET**

Dispositif opérationnel sur la période du 01 Janvier 2025 au 31 Décembre 2030

**MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS**

|                             | RECETTES                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DEPENSES (Non exhaustives)                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Budget en cours de révision | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |
|                             | Nom du financeur<br>ARS : 220 000€<br>CD971 :198 264€<br>DEETS : 507 500,94€<br><br>Besoin en co financement pour 2026<br>295 666€<br>Nous émargerons aux AAP territoriaux.<br><br>Montant du financement :<br>(Financement pour le dispositif départemental) :<br>1 221 430€<br>(32 communes) | Rémunération des personnels :<br>952 582€<br><br>Services extérieurs : 155 107 €<br><br>TOTAL : 1 221 430€<br>(32 communes) |
| Moyens humains prévus       | 19 ETP répartis en travailleurs sociaux, médiateurs, infirmiers, secrétariat et personnel encadrant.                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |

**AXE STRATÉGIQUE 1 : Améliorer la prévention et l'accès aux soins**

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Action n°1.4                                                                                                  | Coordination et Animation du dispositif Atelier Santé Ville                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                 |
| Dispositif concerné                                                                                           | ATELIER SANTE VILLE                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                 |
| Objectif spécifique                                                                                           | Améliorer la santé des populations dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                 |
| Objectif(s) opérationnel(s)                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Animer le dispositif et le partenariat local</li><li>- Mettre en place et accompagner de actions de prévention et de promotion de la santé visant à faciliter l'accès aux soins</li></ul>                               |                                             |                                                                 |
| Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Schéma régional de Santé 2023-2028, Orientation</li><li>- Plan Régional pour l'Accès à la Prévention et aux Soins</li><li>- Contrat de ville de Cap Excellence 2015-2024</li><li>- Engagements Quartiers 2030</li></ul> |                                             |                                                                 |
| Typologie de l'action                                                                                         | Action existante                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                                 |
| Durée de l'action                                                                                             | Pluriannuelle<br>Durée (nombre de mois) : 5 ans<br>Date de début : 01/01/2025                      Date de fin : 31/12/2030                                                                                                                                     |                                             |                                                                 |
| PORTEUR DE L'ACTION                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                 |
| Structure : Atelier Santé Ville de Cap Excellence                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                 |
| Sigle : ASV                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                 |
| Personne référente * : Nadia LONGFORT                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                 |
| Fonction : Responsable du service santé / coordonnatrice ASV                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                 |
| Direction et service : Direction des Politiques Sociales et de l'Insertion                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                 |
| Mail : <a href="mailto:nadia.longfort@capexcellence.net">nadia.longfort@capexcellence.net</a>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                 |
| Rôle de la coordination du CLS                                                                                | La coordination du CLS sera garant de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de l'animation et de la programmation des actions de l'ASV sur le territoire de Cap Excellence                                                                              |                                             |                                                                 |
| Référent ARS de l'action                                                                                      | Madame Malyka KANCEL                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                                 |
| PARTENAIRES DU PROJET                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                 |
| Nom du partenaire                                                                                             | Champs d'expertise                                                                                                                                                                                                                                              | Rôle/contribution                           | Etape du projet                                                 |
| ASV                                                                                                           | Coordination des acteurs locaux                                                                                                                                                                                                                                 | Analyses des besoins, Animation, pilotage   | Initialisation, coordination, mise en œuvre, suivi, évaluation, |
| Les 3 CCAS, les centres sociaux, les établissements de vie social, les associations, les conseillers citoyens | Cohésion sociale                                                                                                                                                                                                                                                | Expertise sociale, mobilisation des publics | Réalisation évaluation                                          |
| Professionnels de santé, du social, institutionnels et associatifs                                            | Médico-social                                                                                                                                                                                                                                                   | Expertise, Technicité,                      | Réalisation Evaluation                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ARS, Préfecture, Conseil départemental, Politique de la Ville                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evaluation Financement                                                                                                                                                                                                           | Analyses des besoins, Diagnostic, Pilotage, mobilisation des ressources | Initialisation<br>Contrôle et suivi                 |
| Promotion Santé Guadeloupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Recherche et évaluation                                                                                                                                                                                                          | Analyses des besoins, Diagnostic,                                       | Avant-projet<br>Initialisation<br>Suivi, Evaluation |
| Conseillers citoyens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Démocratie participative                                                                                                                                                                                                         | Analyses des besoins, Diagnostic, mobilisation des publics              | Réalisation                                         |
| CONTEXTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                     |
| <p>Depuis 2015, le Contrat de Ville de Cap Excellence vise à améliorer les conditions de vie des habitants des quartiers défavorisés de son territoire.</p> <p>La mise en place de l'Atelier Santé Ville dans le cadre de Cap Excellence s'inscrit dans une démarche globale de développement social et urbain. C'est une démarche locale et un dispositif public qui réunit la politique de la Ville et les politiques de santé. Il vise à réduire les inégalités sociales et territoriales de santé au travers de l'animation du dispositif et la programmation d'actions santé validées par le contrat de ville, avec pour objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D'animer les instances de gouvernance de l'ASV</li> <li>• De mettre en place des actions de prévention santé de proximité auprès des habitants des quartiers prioritaires</li> <li>• D'assurer le co-suivi de la programmation annuelle de santé du Contrat de Ville</li> <li>• De favoriser la montée en compétence des acteurs sur les questions de santé</li> <li>• D'accompagner à la réponse à l'appel à projet du contrat de ville</li> </ul> <p>Afin d'atteindre ses objectifs, l'ASV propose des temps de concertation en groupes de travail, en comités techniques et de pilotage afin de coconstruire une programmation d'actions de prévention et de promotion de la santé au regard d'un diagnostic qui est établi dans chaque quartier au travers d'une démarche dite de quartier.</p> <p>Cette démarche vise à répondre au mieux aux différentes problématiques, dont celles de la santé, rencontrées par les habitants dans leurs quartiers.</p> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                     |
| Public(s) cible(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x Tout public<br>Caractéristiques du public<br>x Jeunes enfants (0 à 6 ans)<br>x Enfants (7 à 11 ans)<br>x Adolescents (12 à 15 ans)<br>x Jeunes Adultes (16 à 25 ans)<br>x Adultes (26 à 65 ans)<br>x Personnes âgées (>65 ans) |                                                                         | Sexe<br>X Homme<br>X Femme                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Territoire d'intervention                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Régionale <input type="checkbox"/> Communale <input type="checkbox"/> Intercommunale <input type="checkbox"/> Quartier <input type="checkbox"/><br>QPV/QVA x<br>Autre <input type="checkbox"/> à préciser.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DESCRIPTIF ACTION(S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Animation du dispositif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Programmation du dispositif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Organiser des comités de pilotage ASV en mutualisation avec le CLS et le contrat de ville.</p> <p>Organiser des comités techniques de l'ASV</p> <p>Participer aux comités de suivi des porteurs de projets santé du contrat de ville</p> <p>Organiser des groupes de travail thématiques de l'ASV</p>                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser des temps de rencontre entre professionnels (Rencontres Santé Sociales) pour faciliter l'interconnaissance des acteurs et le maillage du territoire. Des temps de formation ou de réactualisation des connaissances professionnelles peuvent y être proposés. Ces temps d'échanges permettent le travail en réseau et offre un espace de partage des pratiques professionnelles afin d'optimiser la résolution de certaines situations d'usagers parfois complexes.</li> <li>- Favoriser des temps d'échanges pour les habitants avec des professionnels autour d'une problématique sociale ou de santé qui les intéresse.</li> <li>- En lien avec la politique de la ville, accompagner les porteurs de projets santé vers les dispositifs de Promotion Santé dans le cadre de l'Appel à Projet du contrat de ville.</li> <li>- Evaluation des actions menées et du dispositif Atelier Santé Ville.</li> </ul> |
| <p>Durée et lieu(x) de réalisation de l'action</p> <p>Le Comité de pilotage se tient au moins 1 fois l'an, pour une durée de 02 à 03h et réunit l'ensemble des partenaires institutionnels décisionnaires du contrat de ville</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le comité technique se tient 1 à 2 fois l'an, voire plus, pour une durée de 02 à 03h et réunit l'ensemble des partenaires techniques institutionnels</li> <li>- Les groupes de travail thématiques se tiennent en fonction des actions à</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencontres d'une durée de 02h peuvent réunir un groupe de 10 à 15 professionnels institutionnels ou associatifs, conseillers citoyens, maximum.</li> <li>- Elles ont généralement lieu dans les locaux de Cap Excellence, en semaine sur le temps de travail, pour les professionnels, et en fin d'après-midi et en proximité pour les conseillers citoyens et les habitants</li> <li>- En moyenne 1 fois par trimestre</li> </ul> <p>Ces professionnels ciblés interviennent auprès des publics issus des quartiers prioritaires de la Politique de la Ville</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| coconstruire pour une durée de 02h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Indicateurs et livrables de l'action</p> <p>Indicateurs de processus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Réunion du Comité de pilotage</li> <li>- 2 à 3 Réunions du Comité technique</li> <li>- 3 groupes de travail thématique</li> </ul> <p>Indicateurs d'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de porteurs de projets accompagnés (CDV)</li> <li>- Nombre de participation aux comités de suivi (CDV)</li> </ul> <p>Indicateurs de résultat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de partenaires mobilisés</li> </ul> <p>Livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 compte-rendu du Comité de pilotage</li> <li>- 2 à 3 comptes rendus des comités techniques</li> <li>- 3 compte-rendu des groupes de travail</li> <li>- 3 compte-rendu des comités de suivi du CDV</li> <li>- 1 Bilan d'activité annuel de l'ASV</li> <li>- Les méthodes/outils d'évaluation</li> <li>- Feuilles d'émargement</li> <li>- Questionnaires de satisfaction</li> </ul> | <p>Indicateurs de réussite :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 rencontres entre professionnels</li> <li>- 3 rencontres avec les Habitants</li> <li>- 10 projets santé suivis dans le cadre du CDV</li> <li>- 85 % de satisfaction des participants aux rencontres</li> <li>- 85 % d'assiduité aux différentes rencontres</li> </ul> <p>Indicateurs de résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 à 15 professionnels mobilisés par rencontres</li> <li>- 40 habitants mobilisés par rencontres</li> <li>- 8 projets CDV accompagnés et réalisés</li> </ul> <p>Livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 synthèses de rencontre entre professionnels</li> <li>- 3 synthèses de temps d'échanges avec les habitants</li> <li>- 1 Bilan de la programmation</li> <li>- Feuille de présence aux différentes rencontres</li> <li>- Questionnaires de satisfaction et d'évaluation des rencontres</li> </ul> |
| COMMUNICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Mails d'information et d'invitation, Flyers numériques. Communiqués de presse audio et écrits, reportages télévisés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Budget prévisionnel   | RECETTES                                                                                              | DEPENSES (Non exhaustives)                                                                                                                                                            |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>Cap Excellence : 5 000 €<br/>Etat : 12 000 €<br/>Département : 5 000 €</p> <p>TOTAL : 22 000 €</p> | <p>Rémunération des personnels : €<br/>Logistique : 5 000 €<br/>Fournitures/Convivialité : 8 500€<br/>Communication : 4 000 €<br/>Prestataires : 4 500€ €</p> <p>TOTAL : 22 000 €</p> |
| Moyens humains prévus |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |

**AXE STRATEGIQUE 1 : Améliorer la prévention et l'accès aux soins**

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Action n°1-5                                                                                                                                                                                          | Dépistages en quartiers                                                                                                                                                                                                          |                   |                 |
| Dispositif concerné                                                                                                                                                                                   | Contrat Local De Santé                                                                                                                                                                                                           |                   |                 |
| Objectif général                                                                                                                                                                                      | Renforcer et améliorer l'offre de soins de proximité dans les territoires                                                                                                                                                        |                   |                 |
| Objectif spécifique                                                                                                                                                                                   | Renforcer le dépistage et la prise en charge des maladies métaboliques                                                                                                                                                           |                   |                 |
| Objectif(s) opérationnel(s)                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser 4 matinées de dépistage des maladies chroniques (diabète, hypertension artérielle, HIV)</li> </ul>                                                                            |                   |                 |
| Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schéma régional de Santé 2023- 2028, Orientation</li> <li>• Programme Régional pour l'Accès à la Prévention et aux soins</li> </ul>                                                     |                   |                 |
| Typologie de l'action                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Nouvelle action <input checked="" type="checkbox"/> Action existante (adaptation, extension) <input type="checkbox"/> Action expérimentale<br><input type="checkbox"/> Autre, préciser : .....<br>..... |                   |                 |
| Durée de l'action                                                                                                                                                                                     | Annuelle <input type="checkbox"/> Pluriannuelle <input checked="" type="checkbox"/> Durée (nbre de mois) : _____<br>Date de début : 01/05/2024 Date de fin : 31/12/2029                                                          |                   |                 |
| <b>PORTEUR DE L'ACTION</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |
| Structure : Mutualité Française .....                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |
| Sigle : MFG                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |
| Personne référente * : Nestor BAJOT<br>Fonction : Président<br>Direction et service : Service prévention<br>Mail : <a href="mailto:accueil@mutualitéguadeloupe.fr">accueil@mutualitéguadeloupe.fr</a> |                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |
| Rôle de la coordination du CLS                                                                                                                                                                        | La coordination de l'ASV sera garant de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de la programmation des interventions mises en place par la Mutualité Française.                                                           |                   |                 |
| Référent ARS de l'action                                                                                                                                                                              | -Mme Francine BENIN<br>-Mme Malyka KANCEL                                                                                                                                                                                        |                   |                 |
| <b>PARTENAIRES DU PROJET</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |
| Nom du partenaire                                                                                                                                                                                     | Champs d'expertise                                                                                                                                                                                                               | Rôle/contribution | Etape du projet |

|                                                           |                               |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Atelier Santé Ville de Cap Excellence                     | Accès aux soins et aux droits | Analyse des besoins et pilotage de l'action | Initialisation    |
| Les 3 CCAS, centres sociaux, établissements de vie social | Cohésion Sociale              | Mobilisation des publics                    | Réalisation       |
| Professionnels de santé institutionnels et associatifs    | Sanitaire                     | Expertise,                                  | Réalisation       |
| Etat /Préfecture                                          | Evaluation                    | Financeurs                                  | Contrôle et suivi |

### CONTEXTE DU PROJET

Renforcer le dépistage et la prise en charge des maladies métaboliques sur le territoire de Cap Excellence représente des avantages significatifs pour la santé et le bien-être de la communauté, ainsi que pour les coûts de santé et la productivité économique :

Les maladies métaboliques sont généralement la cause de complications graves, telles que des maladies cardiovasculaires, des maladies rénales et des problèmes de vision. Elles sont souvent associées à un risque accru de développer d'autres maladies chroniques, telles que le cancer et les maladies cardiovasculaires.

En renforçant le dépistage et la prise en charge précoce, on prévient et on traite ces complications, ce qui améliore la santé et la qualité de vie des personnes concernées.

Les coûts élevés entraînés par ces maladies pour les patients et les systèmes de santé justifient les campagnes de dépistage et de prise en charge précoce. Il devient urgent de réduire les coûts de santé associés à la gestion des complications à long terme de ces maladies.

Sensibiliser à l'importance d'un mode de vie sain est une des priorités de santé de l'Atelier Santé Ville de Cap Excellence, qui a choisi de travailler en partenariat avec la Mutualité Française pour programmer des séances de sensibilisation et de dépistages des maladies chroniques dans les quartiers.

Les maladies métaboliques sont souvent causées par un mode de vie malsain, notamment par une alimentation riche en calories et une activité physique insuffisante.

Enfin, les dépistages en quartier ont également pour objectif de permettre d'améliorer la productivité et la qualité de vie des habitants au travers d'habitudes favorables à la santé et au bien-être.

|                    |                                                                    |                                                                                                                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Public(s) cible(s) | Tout public,<br>Bénéficiaires du RSA<br>Jeunes,<br>Personnes âgées | * Préciser si professionnels :<br><br>X De la prévention et de la promotion de la santé<br>Sexe<br>X Homme<br>X Femme |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Démarche participative des bénéficiaires dans l'action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non                                                                                                                                                                                        |
| Territoire d'intervention                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Régionale <input type="checkbox"/> Communale <input type="checkbox"/> Intercommunale <input checked="" type="checkbox"/> Quartier <input type="checkbox"/><br>QPV/QVA <input checked="" type="checkbox"/><br>Autre <input type="checkbox"/> à préciser..... |
| <b>DESCRIPTIF ACTION(S)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NOM DE L'ACTION :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| DEPISTAGES EN QUARTIER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Sensibiliser pour informer et éduquer les populations concernées sur les maladies chroniques par la mise en place d'ateliers spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1<sup>er</sup> atelier : Dépistage de l'hypertension artérielle</li> <li>- 2<sup>ème</sup> atelier : Dépistage VIH</li> <li>- 3<sup>ème</sup> atelier : Dépistage du diabète</li> <li>- 4<sup>ème</sup> atelier : Dépistage des cancers.</li> <li>- Groupe de parole</li> </ul> <p>Acteurs engagés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diététicien qui anime les ateliers</li> <li>- Professionnels de santé, infirmiers, médecins,</li> <li>- Acteurs institutionnels.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Durée de l'action : 12 mois</p> <p>Rythme : 1 dépistage par trimestre dans les quartiers prioritaires de Cap Excellence</p> <p>Lieux : Centres Sociaux, local d'association</p> <p>Nom des communes : Abymes- Pointe-à-Pitre</p> <p>Quartiers où se déroule l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boissard</li> <li>- Vieux-bourg/ Les Lauriers/ Lacroix</li> <li>- Raizet, grand Camp</li> <li>- Chemin neuf</li> <li>- Carénage-Darboussier</li> <li>- Assainissement</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Indicateurs de réussite :</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 personnes mobilisées par rencontres</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |

- 50 dépistages réalisés par rencontres thématique
- Diffusion de documents d'information distribués

## Indicateurs de résultats

- 85 % de satisfaction des participants
- 85 % de satisfaction des intervenants

## Livrables :

- 4 rencontres d'information et de dépistage santé avec les habitants
- 4 Synthèses des rencontres
- 1 Bilan annuel de la programmation
- Affiches apposées dans les halls d'immeuble, CS, EAVS, CCAS...
- Supports de communications
- Feuille de présence
- Questionnaire de satisfaction et d'évaluation

## Système de soins

- X Accessibilité (géographique, financière, socio-culturelle, ...)
- ☐ Globalité (synergie des composantes, prise en compte des conditions sociales)
- ☐ Continuité (informationnelle, relationnelle, clinique)
- ☐ Réactivité (respect des attentes des patients, satisfaction des patients)
- ☐ Efficacité et sécurité

## Mode de vie

- X Acquisition de comportements favorables à la santé (consommation d'alcool, de tabac, alimentation, activité physique, ...)
- X Utilisation des services de santé (recours aux soins et à la prévention)

## Conditions de vie

- X Accès aux ressources hors services de santé (logement, loisir, services sociaux et éducatifs, alimentation ...)
- ☐ Environnement physique (air, sol, eau, aménagement du territoire ...)

## Environnement social

- X Intégration sociale
- ☐ Empowerment (autonomisation et participation des habitants)
- ☐ Normes et climat social

## Contexte économique et politique

- ☐ Augmentation des richesses locales
- ☐ Adaptation aux besoins de la population
- X La santé dans les politiques (prise en compte des déterminants de santé dans les politiques)

## Conditions socio-économiques

- ☐ Niveau de revenu    ☐ Niveau d'éducation

## COMMUNICATION

Moyens de communication et de valorisation envisagés :

- Supports et outils (affiches, flyers, vidéo, etc.)
- Modalités de diffusion (réseaux sociaux, presse écrite, TV, Radio, etc.)

## CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET à

Décrire les principales étapes et date de l'action

Prévisionnel 2025

-

## MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS à compléter

| BUDGET PREVISIONNEL   | RECETTES                                                                                                                                                                                                                                          | DEPENSES (Non exhaustives)                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Fonds propres Mutualité Française : 500 €<br><br>Cap Excellence :<br>Contrat de ville :<br>Part Etat : 2 500 €<br>Part Cap : 2 000 €<br><br><br>TOTAL : 5 000€                                                                                    | Rémunération des personnels : 1500 €<br>Déplacements : 500 €<br>Fournitures/Consommables : 500 €<br>Services extérieurs : 1500 €<br>Contributions volontaires : 500 €<br>Charges indirectes : 5000 €<br><br>TOTAL : 5 000 € |
| Moyens humains prévus | Les moyens humains utilisés sont ceux de la Mutualité Française. Nous avons comme partenaires, l'association Guadeloupéennes des diabétiques, le réseau HTAGWAD, la ligue contre le cancer, AIDES, DAC GIPRASPEG, CRDC 971, mon espace santé .... |                                                                                                                                                                                                                             |

**AXE STRATEGIQUE 2 : Développer et promouvoir la santé mentale**

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
| Action n° 2.1                                                                                                | Coordination du Conseil Local en Santé Mentale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                 |
| Dispositif concerné                                                                                          | CONSEIL LOCAL EN SANTE MENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                 |
| Objectif spécifique                                                                                          | Renforcer la concertation et la coordination des acteurs de proximité en santé mentale                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                 |
| Objectif(s) opérationnel(s)                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Mieux identifier les professionnels et les organismes pour favoriser l'échange et l'amélioration des pratiques professionnelles, ainsi que les collaborations intersectorielles</li><li>Sensibiliser le public aux questions de santé mentale afin de faire évoluer les représentations et améliorer l'accompagnement des parcours en santé mentale</li></ul> |                                                    |                                 |
| Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action                                                           | Projet Territorial de Santé Mentale de Guadeloupe 2018-2022<br>Guide des politiques et des services de santé mentale (OMS)<br>Programme Régional d'Accès à la Prévention et aux Soins 20218-2023                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                                 |
| Typologie de l'action                                                                                        | Action existante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                                 |
| Durée de l'action                                                                                            | Pluriannuelle<br>Durée (nbre de mois) : _____<br>Date de début : 01/01/2025                      Date de fin : 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                                 |
| PORTEUR DE L'ACTION                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                 |
| Structure : Cap Excellence                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                 |
| Sigle :                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                 |
| Personne référente * : Nadia Longfort                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                 |
| Fonction : Coordinatrice CLSM                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                 |
| Direction et service : Direction des Politiques sociales et lutte contre la grande exclusion - Service santé |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                 |
| Mail : <a href="mailto:nadia.longfort@capexcellence.com">nadia.longfort@capexcellence.com</a>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                 |
| Rôle de la coordination du CLS                                                                               | Garantir la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de l'action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                 |
| Référent ARS de l'action                                                                                     | Mme Isabelle MANE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                 |
| PARTENAIRES DU PROJET                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                 |
| Nom des partenaires                                                                                          | Champs d'expertise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rôle/contribution                                  | Etape du projet                 |
| Agence Régionale de Santé - EPSM - CROIX ROUGE - CPTS - CLSM - CHU - MSUP                                    | Santé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Analyse des besoins et pilotage de l'action        | Conception, suivi et évaluation |
| CCAS - CENTRE SOCIAUX-E VS - GROUPES D'ENTRAIDE MUTUELLE - UNAFAM - MDPH - MDA - Tutelles - GEM              | Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gestion de l'action et Mobilisation des ressources | Mise en œuvre                   |
| PLIE - PÔLE EMPLOI - PÔLE FIER - MISSION LOCALE - ASSOCIATIONS D'INSERTION                                   | Emploi/insertio<br>n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mobilisation des ressources                        | Mise en œuvre                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| IFSI – Promotion Santé Guadeloupe<br>- RÉGION GUADELOUPE - CNAM -<br>FACULTÉ DE MÉDECINE DE LA<br>GUADELOUPE - RECTORAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Centre de<br>ressources                                                                                                                                          | Besoin en<br>information/formation                                                             | Mise en œuvre |
| BAILLEURS SOCIAUX - AGLS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Logement                                                                                                                                                         | Partenariat                                                                                    | Mise en œuvre |
| PRÉFECTURE - VILLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Environnement                                                                                                                                                    | Mobilisation des ressources                                                                    | Mise en œuvre |
| Conseillers citoyens - Service<br>communication de l'EPCI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Autres                                                                                                                                                           | Diffusion de l'information                                                                     | Mise en œuvre |
| CONTEXTE DU PROJET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                                                                                |               |
| <p>Depuis 2012, les élus et acteurs de Cap Excellence se sont mobilisés autour de la santé mentale, un enjeu majeur sur leur territoire. En 2014, un premier Contrat local de santé (CLS) a été signé, et en 2015, un Conseil local en santé mentale (CLSM) a été créé, rassemblant une vingtaine de partenaires pour développer une approche territorialisée et décloisonnée de la santé mentale.</p> <p>Le CLSM, actif depuis 2016, vise à répondre aux problématiques de santé mentale par des actions d'information, de sensibilisation et de dé stigmatisation. La pandémie de COVID-19 a exacerbé les troubles mentaux, notamment l'anxiété et la dépression, déjà présents en Guadeloupe où les inégalités sociales impactent gravement la santé mentale. Selon une étude de l'Insee, l'espérance de vie y est inférieure de six ans à la moyenne nationale, avec des disparités marquées selon les quartiers.</p> <p>Les troubles anxieux et dépressifs représentent 64 % des hospitalisations en psychiatrie adulte, avec un taux d’hospitalisation pour troubles mentaux presque deux fois supérieur à la moyenne nationale. L'accès aux soins est compliqué par la fragmentation des services de santé mentale, ce qui souligne l'importance d'une meilleure coordination entre les différents acteurs.</p> <p>Le CLSM joue un rôle clé dans la sensibilisation du public aux enjeux de santé mentale, la lutte contre la stigmatisation, et la promotion de modes de vie sains, contribuant ainsi à prévenir les troubles mentaux et à améliorer la qualité de vie des habitants.</p> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                |               |
| Public(s) cible(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Professionnels<br>Médical<br>Paramédical<br>Social<br>De la prévention et de la<br>promotion de la santé<br>De l’éducation/la formation<br>De la culture/Loisirs | Sexe<br><input checked="" type="checkbox"/> Homme<br><input checked="" type="checkbox"/> Femme |               |
| Territoire d’intervention                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Intercommunale                                                                                                                                                   |                                                                                                |               |

**DESCRIPTIF ACTION(S)**

La coordination et la collaboration des acteurs du champ de la santé mentale se fait au travers de l'animation du Conseil local en santé mentale et par la programmation annuelle d'actions.

1. Mise en place de groupes de travail thématiques (ex : l'errance, la lutte contre les addictions, la promotion de la santé mentale au travail ou la prise en charge des enfants et des adolescents...)
2. Elaboration d'un diagnostic partagé et d'un plan d'action pour promouvoir la santé mentale sur le territoire avec le comité de pilotage
3. Animation du comité de pilotage composé de l'ARS, l'EPSM, la Préfecture, le Conseil départemental, les Associations d'usagers et de familles, l'UDAF, les 3 villes membres.
4. Evaluation et ajustement des actions pour s'assurer de l'efficacité des actions entreprises.  
La communication des résultats de l'évaluation aux parties prenantes afin de favoriser une culture d'amélioration continue dans le cadre d'une Assemblée plénière

Durée et fréquence groupes de travail thématiques : un groupe par trimestre d'une durée de 02h

Durée et fréquence Comité de pilotage : un groupe de pilotage et une Assemblée Plénière par an

Lieu(x) de réalisation de l'action : Territoire de Cap Excellence

Indicateurs et livrables de l'action :

- 4 groupes de travail thématiques réunis (adultes, Mère-enfant, Adolescent, Logement, information-communication).
- 1 Comité de Pilotage
- 1 Assemblée plénière
- 1 Plan d'action annuel
- 1 Bilan annuel d'activité

Indicateurs de réalisation :

- Réunions préparatoires d'action
- Actions réalisées
- Partenaires sollicités
- Personnes présentes
- Feuille d'émargement

Indicateurs de satisfaction :

- Satisfaction des partenaires
- Satisfaction des participants

Les méthodes/outils d'évaluation

- Distribution d'un questionnaire d'évaluation et de satisfaction

**COMMUNICATION**

La communication des actions initiées par le CLSM dans le cadre de sa programmation se fera de façon suivante :

- Flyers numériques
- Affichage sur site (Entrées d'immeubles, d'établissements publics, Locaux associatifs...)
- Communiqués de presse écrits et audiovisuels

| MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS |                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Budget prévisionnel          | RECETTES                                                                                                         | DEPENSES (Non exhaustives)                                                                                                                        |
|                              | Cap Excellence : 2 000€<br>ARS :                                                                                 | Rémunération des personnels : €<br>Déplacements :<br>Fournitures/Consommables : 2000 €<br>Communication des actions :<br>Prestataire logistique : |
|                              | TOTAL : 2 000€                                                                                                   | TOTAL : 2 000 €                                                                                                                                   |
| Moyens humains prévus        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 coordonnatrice CLSM</li> <li>- 1 assistante administrative</li> </ul> |                                                                                                                                                   |

**AXE STRATEGIQUE 2 : Développer et promouvoir la santé mentale**

|                                                    |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Action n° 2.2                                      | Diagnostic Local de santé mentale sur le territoire de Cap Excellence                                                                                                            |
| Dispositif concerné                                | Conseil local en santé mentale                                                                                                                                                   |
| Objectif spécifique                                | Améliorer la connaissance sur l'offre et les besoins en santé mentale pour proposer des actions                                                                                  |
| Objectif(s) opérationnel(s)                        | - Réaliser un diagnostic en santé mentale sur le territoire de Cap Excellence                                                                                                    |
| Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action | - Projet Territorial en Santé Mentale Guadeloupe 2018 - 2022<br>- Projet Régional de Santé 2023-2028<br>- Programme Régional pour l'Accès à la Prévention et aux Soins 2023-2028 |
| Typologie de l'action                              | Nouvelle action                                                                                                                                                                  |
| Durée de l'action                                  | Pluriannuelle<br>Durée (nbre de mois) : _____<br>Date de début : 01/05/2025 Date de fin : 31/04/2026                                                                             |

**PORTEUR DE L'ACTION**

Structure : Observatoire Régional de la santé de Guadeloupe

Sigle : ORSAG

Personne référente : Mme Corinne Valérie PIOCHE

Fonction : Directrice

Direction et service :

Mail : vp.orsag@orange.fr

|                                |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rôle de la coordination du CLS | Appuyer l'ORSaG en facilitant la communication autour du diagnostic et de la consultation citoyenne<br>Garantir le suivi et l'évaluation du diagnostic |
| Référent ARS de l'action       | Mme Isabelle MANE                                                                                                                                      |

**PARTENAIRES DU PROJET**

| Nom du partenaire      | Champs d'expertise                         | Rôle/contribution                                     | Etape du projet                                                     |
|------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| CLSM de Cap Excellence | Promotion collaborative en Santé Mentale   | Analyses des besoins, diagnostic, pilotage, Expertise | Initialisation, contrôle, suivi, Évaluation                         |
| ORSAG                  | Collecte et analyse des données sanitaires | Analyses des besoins, diagnostic,                     | Conception, Mise en œuvre, Réalisation, contrôle, suivi, Evaluation |
| ARS                    | Financier                                  | Soutien financier                                     | Contrôle, suivi, évaluation                                         |

**CONTEXTE DU PROJET**

Le bien-être et la santé mentale des résidents constituent un enjeu crucial pour l'EPCI de Cap Excellence. D'après l'Observatoire Régional de la Santé de Guadeloupe, en 2021, les troubles psychiatriques de longue durée figuraient en troisième position parmi les affections de longue durée, touchant 10 % des hommes et 11 % des femmes. Face à la crise de la santé mentale, exacerbée par la pandémie de COVID-19, les politiques publiques se tournent de plus en plus vers une approche intégrée et localisée en matière de santé mentale.

Cependant, il manque des données récentes sur l'augmentation des troubles de santé mentale dans la région de Cap Excellence ainsi que sur les inégalités d'accès aux soins. La création d'une cartographie des problèmes de santé mentale identifiés permettra de repérer les zones vulnérables et d'orienter plus efficacement les actions à entreprendre en matière d'information, de prévention et d'accès aux soins. Cette analyse s'inscrit dans une démarche visant à recenser les ressources disponibles afin d'améliorer la prise en charge des personnes souffrant de troubles mentaux.

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Public(s) cible(s)        | x Tout public<br>Caractéristiques du public<br>x Jeunes enfants (0 à 6 ans)<br>x Enfants (7 à 11 ans)<br>x Adolescents (12 à 15 ans)<br>x Jeunes Adultes (16 à 25 ans)<br>x Adultes (26 à 65 ans)<br>Personnes âgées (>65 ans)<br>Professionnels*<br><input type="checkbox"/> Autre : Précisez : | * Préciser si professionnels :<br>x Médical x Paramédical x Social<br><input type="checkbox"/> De la prévention et de la promotion de la santé<br>x De l'éducation/la formation<br>x De la culture/Loisirs<br><input type="checkbox"/> Autre : Précisez :<br>Sexe<br>X Homme<br>X Femme |
| Territoire d'intervention | QPV et intercommunalité                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### DESCRIPTIF ACTION(S)

La mise en œuvre du diagnostic implique plusieurs clés, allant de la collecte des données, à l'analyse des résultats, en passant par la concertation avec les acteurs locaux.

La démarche sera assurée par une AMO (Assistance de Maitrise d'Ouvrage). (ORSAG)

Les objectifs à atteindre incluront :

- La collecte de données quantitatives :
  - Des statistiques sur la prévalence des troubles mentaux
  - Des données sur les hospitalisations et les consultations en santé mentale
  - Des informations démographiques pour identifier les groupes les plus vulnérables
- La collecte de données qualitatives
  - Enquêtes individuelles
  - Focus groups
  - Questionnaires ouverts (auprès des usagers, des professionnels)
  - Enquêtes de terrain pour mieux comprendre les obstacles à l'accès aux soins

- L'identification des besoins en santé mentale de la population locale,
- Le recensement et l'évaluation des services existants et leur accessibilité
  - Etablissements hospitaliers,
  - Professionnels de la santé mentale
  - Associations et dispositifs de soutien communautaires,
  - Structures d'accueil pour les personnes en situation de crise
  - Services d'urgence et d'hospitalisation
- L'identification des facteurs de risques (socio-économiques, environnementaux, culturels...)
- Les principales problématiques identifiées
- Les recommandations concrètes pour améliorer la prise en charge des troubles psychiques
- Un plan d'action qui sera mis en œuvre par les différents partenaires (autorités locales, professionnels, société civiles...

Durée : 12 mois (livrable en mai 2026)

Territoire concerné : Cap Excellence

Indicateurs et livrables de l'action

Indicateurs de processus :

- Réunions de suivi de l'avancement de diagnostic

Indicateurs d'activité

- Focus groupes réalisés
- Enquêtes terrain réalisées

Indicateurs de résultat :

- Enquêtes individuelles réalisées
- Questionnaires diffusés
- Etablissements hospitaliers recensés
- Professionnels de la santé mentales recensés sur le territoire
- Association et de dispositifs de soutien communautaires recensé
- Structures d'accueil pour les personnes en situation de crise recensés
- Services d'urgence et d'hospitalisation recensés

Outils d'évaluation

- Bilan d'évaluation du diagnostic

## COMMUNICATION

Diagnostic consultable sur le site de l'AMO, de Cap Excellence, de l'ARS

## MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS

| Budget prévisionnel   | RECETTES                                                                                                                                                                                       | DEPENSES (Non exhaustives)                                                                   |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>Cap Excellence :</p> <p>ARS : 24 150 €<br/>(Financement intégral par l'ARS avec l'ORSAG dans le cadre du diagnostic territorial en cours sur tout le territoire</p> <p>TOTAL : 24 150 €</p> | <p>- Assistance à maîtrise d'ouvrage<br/>AMO : 24 150 €</p> <p>-</p> <p>TOTAL : 24 150 €</p> |
| Moyens humains prévus | Ingénierie de l'AMO ORSAG ; financement intégral par l'ARS via convention avec l'ORSaG dans le cadre du diagnostic territorial en cours sur tout le territoire                                 |                                                                                              |

**AXE STRATÉGIQUE 2 : Développer et promouvoir la santé mentale**

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Action n° 2.3                                                                                          | Expérimentation Plateforme santé mentale et logement                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                 |
| Dispositif concerné                                                                                    | CONSEIL LOCAL EN SANTE MENTALE (CLSM)                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                                 |
| Objectif spécifique                                                                                    | Améliorer l'accès et maintien dans le logement des personnes en situation de souffrance psychique                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                                 |
| Objectif(s) opérationnel(s)                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Repérer et accompagner les situations complexes par la mise en place d'une commission pluridisciplinaires</li><li>- Mettre en œuvre des actions de formation pluridisciplinaires à la santé communautaire en santé mentale et à la gestion des situations de crise</li></ul> |                                                          |                                                 |
| Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Programme Régional pour l'Accès à la Prévention et aux soins (PRAPS 2023-2028)</li><li>- Contrat de Ville 2018-2024 de Cap Excellence</li><li>- Projet Territorial en Santé Mentale 2018-2022</li></ul>                                                                      |                                                          |                                                 |
| Typologie de l'action                                                                                  | Nouvelle action ( <i>Projet expérimental faisant l'objet d'un groupe de travail ; estimation financière en cours</i> )                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                 |
| Durée de l'action                                                                                      | Pluriannuelle<br>Durée : 06-08 mois<br>Date de début : 01/05/2025                      Date de fin : 31/12/2030                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                 |
| PORTEUR DE L'ACTION                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                 |
| Structure : Association Guadeloupéenne pour le Logement Social / Établissement Public de Santé Mentale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                 |
| Sigle : AGLS / EPSM                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                 |
| Personne référente * : Valérie PIERRE-JOSEPH                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                 |
| Fonction : Directrice                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                 |
| Direction et service : Association Guadeloupéenne pour le Logement Social                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                 |
| Mail : <a href="mailto:direction@agls971.com">direction@agls971.com</a>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                 |
| Rôle de la coordination du CLS                                                                         | La coordination du CLS sera garante de la formation des bailleurs, de la mise en relation des publics avec l'ASV et de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de la plateforme santé mentale et logement                                                                                                      |                                                          |                                                 |
| Référent ARS de l'action                                                                               | Mme Isabelle MANE                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                                 |
| PARTENAIRES DU PROJET                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                 |
| Nom du partenaire                                                                                      | Champs d'expertise                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rôle/contribution                                        | Etape du projet                                 |
| EPSMG                                                                                                  | Santé Mentale                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Accompagnement sanitaire                                 | Mise en œuvre, Conception, suivi et évaluation  |
| AGLS                                                                                                   | Volet Accompagnement Social des bailleurs                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mobilisation des publics concernés par l'expérimentation | Mise en œuvre, Conception, suivi, et évaluation |
| Promotion santé Guadeloupe                                                                             | Promotion de la Santé                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Méthodologie Evaluation                                  | Mise en œuvre, Conception, suivi, Evaluation    |
| CLSM de Cap Excellence                                                                                 | Prévention primaire en santé mentale                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Coordination du projet                                   | Mise en œuvre, conception, suivi, Evaluation    |

Le Dispositif Logement - Santé Mentale, intégré à l'AGLS, est une initiative innovante visant à repérer, coordonner et prendre en charge les locataires en situation de détresse mentale et sociale, ainsi que leur entourage immédiat. Son objectif principal est de favoriser le maintien des personnes dans leur logement.

Les missions du dispositif incluent :

- Identifier les locataires en détresse psychiatrique et sociale.
- Les orienter vers le secteur sanitaire pour une prise en charge adaptée, facilitant leur stabilisation.
- Élaborer des réponses globales et coordonnées pour chaque foyer signalé.
- Proposer un accompagnement social, éducatif et budgétaire pour prévenir les expulsions.
- Former et sensibiliser les équipes des bailleurs et les habitants du quartier au repérage des cas complexes et aux bonnes pratiques à adopter.

Le dispositif repose sur trois acteurs principaux :

1. L'AGLS pour le repérage et l'accompagnement social post-stabilisation.
2. L'EPSM pour la prise en charge sanitaire favorisant la stabilisation et le maintien dans le logement.
3. Le CLSM pour former les bailleurs sociaux en santé mentale et relier les habitants aux Ateliers Santé Ville (ASV) pour une approche de santé collective.

À la demande de l'ARS, une phase expérimentale de 06 à 08 mois sera mise en œuvre à moyens constants pour les 3 parties. Si les résultats sont concluants, le dispositif sera renforcé et étendu à l'ensemble du territoire de Cap Excellence dans un premier temps.

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Public(s) cible(s)        | Personnes en situation de souffrance psychique<br>Caractéristiques du public :<br>Jeunes Adultes (16 à 25 ans) Adultes (26 à 65 ans)<br>Personnes âgées (>65 ans)<br>Professionnels<br><input checked="" type="checkbox"/> Médical <input checked="" type="checkbox"/> Paramédical <input checked="" type="checkbox"/> Social<br><input checked="" type="checkbox"/> De la prévention et de la promotion de la santé |
| Territoire d'intervention | Intercommunal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## DESCRIPTIF ACTION(S)

### Plateforme logement-santé mentale

(Projet expérimental sur 6 à 8 mois)

Les actions de la plateforme consisteront :

- Centraliser les signalements recueillis par les bailleurs sociaux
- Procéder à des visites à domicile, par l'Equipe Mobile de Psychiatrie de l'EPSM, en présence d'une personne de confiance de l'utilisateur.
- Faire connaissance avec l'utilisateur et d'apporter une première caractérisation à son comportement et de la situation relatée.
- Proposer un accompagnement adapté à la situation identifiée
- Mettre en œuvre des actions de formation pluridisciplinaires (sur l'approche santé communautaire en santé mentale, formation sur les conduites à tenir en situation de crise)
- Permettre des temps de rencontre et d'échange de pratique en direction des bailleurs sociaux, des travailleurs et intervenants sociaux des communes, du conseil départemental, des professionnels de la psychiatrie.
- Réaliser des actions de sensibilisation et de déstigmatisation initiées par la plateforme associant les conseillers citoyens, les habitants, les associations de quartier, l'UNAFAM et le groupe d'Entraide Mutuel (GEM) des Abymes.

Durée : Expérimentation sur 6 à 8 mois

Lieu : Logements sociaux du territoire de Cap Excellence

Indicateurs de processus :

- réunions de concertation
- Partenaires impliqués

Indicateurs d'activité :

- signalements reçus
- visites réalisées
- usagers accompagnés

Indicateurs de résultat :

- usagers Hospitalisés
- usagers pris en charge en ambulatoire,
- usagers maintenus dans leur logement
- formations dispensées
- actions de sensibilisations réalisées
- personnes mobilisées

Livrables : Guide d'accompagnement sanitaire et social du locataire

Les méthodes/outils d'évaluation :

- Questionnaires de satisfaction

## COMMUNICATION

- Affichage sur site : entrées d'immeubles, locaux associatifs, CCAS, Centres Sociaux et EVS, Bailleurs Sociaux

### MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS

| Budget prévisionnel                                 | RECETTES                                                                                                                                                                                                   | DEPENSES (Non exhaustives)                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expérimentation auto financée par les trois parties | Cap Excellence : Prise en charge logistique (Location de voiture 2 fois/semaine + frais d'essence, ordinateur portable, téléphonie mobile) 8580 €                                                          | Rémunération des personnels : 21 000 €<br>Déplacements : 4080..... €<br>Fournitures/Consommables : 4500 €<br>Communication : ..... €<br>Prestataire : EPSMG (EMPP) € |
|                                                     | Bailleurs : Financement poste Coordonnatrice et mise à disposition d'un bureau+ salle de réunion) : 21 000 €                                                                                               |                                                                                                                                                                      |
|                                                     | EPSMG : Mise à disposition de l'Equipe Mobie Psychiatrie Précarité (2 fois par semaine) montant non évalué                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |
|                                                     | Valorisation : Auto financement                                                                                                                                                                            | Valorisation : Auto financement                                                                                                                                      |
| Moyens humains prévus                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ETP coordonnatrice de l'AGLS profil AS</li> <li>- 1 EMPP à temps partiel sur le projet</li> <li>- 1 coordonnatrice CLSM à temps partiel ( animation)</li> </ul> |                                                                                                                                                                      |

**AXE STRATEGIQUE 2 : Développer et promouvoir la santé mentale**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Action n° 2.4                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cellule de résolution des cas complexes                                                                                                                                        |                                                                            |                                                                                |
| Dispositif concerné                                                                                                                                                                                                                                                                     | Conseil local en santé mentale                                                                                                                                                 |                                                                            |                                                                                |
| Objectif spécifique                                                                                                                                                                                                                                                                     | Améliorer le parcours d’accompagnement des usagers en situation de crise                                                                                                       |                                                                            |                                                                                |
| Objectif(s) opérationnel(s)                                                                                                                                                                                                                                                             | - Organiser des temps d’analyse et dévaluation pluridisciplinaires de situations psychosociales complexes                                                                      |                                                                            |                                                                                |
| Lien avec d’autre(s) projet(s) ou plan(s) d’action                                                                                                                                                                                                                                      | - Projet Territorial en Santé Mentale Guadeloupe 2018-2022<br>- Projet Régional de Santé 2023-2023<br>- Programme Régional pour l’Accès à la Prévention et aux Soins 2023-2028 |                                                                            |                                                                                |
| Typologie de l’action                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nouvelle action                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                |
| Durée de l’action                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pluriannuelle<br>Durée (nbre de mois) : _____<br>Date de début : 01/04 /2025                      Date de fin : 31/12/2030                                                     |                                                                            |                                                                                |
| PORTEUR DE L’ACTION                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                |
| Structure : Conseil Local en santé mentale de Cap Excellence<br>Sigle : CLSM                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                |
| Personne référente : Nadia LONGFORT<br><br>Fonction : Responsable du service santé – Coordonnatrice CLSM<br>Direction et service : Direction des Politiques Sociales et de l’Insertion<br>Mail : <a href="mailto:nadia.longfort@capexcellence.net">nadia.longfort@capexcellence.net</a> |                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                |
| Rôle de la coordination du CLS                                                                                                                                                                                                                                                          | Garantir la mise en œuvre, le suivi et l’évaluation du fonctionnement de la cellule de résolution des cas complexes et des prises en charge                                    |                                                                            |                                                                                |
| Référent ARS de l’action                                                                                                                                                                                                                                                                | Mme Isabelle MANE                                                                                                                                                              |                                                                            |                                                                                |
| PARTENAIRES DU PROJET                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                |
| Nom du partenaire                                                                                                                                                                                                                                                                       | Champs d’expertise                                                                                                                                                             | Rôle/contribution                                                          | Etape du projet                                                                |
| Cap Excellence                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cohésion sociale<br>Santé                                                                                                                                                      | Analyse des besoins,<br>diagnostic, coordination,<br>pilotage              | Initialisation, conception,<br>mise en œuvre, suivi,<br>contrôle et évaluation |
| EPSM<br>CPTS<br>GIP-RASPEG                                                                                                                                                                                                                                                              | Santé                                                                                                                                                                          | Analyses des besoins,<br>diagnostic, pilotage,<br>Expertise                | Participation, expertise<br>Réalisation, contrôle, suivi,<br>Evaluation        |
| Bailleurs sociaux/ AGLS                                                                                                                                                                                                                                                                 | Logement                                                                                                                                                                       | Signalement de situation<br>problématique dans le<br>logement              | Participation, expertise<br>Réalisation, contrôle, suivi,<br>Evaluation        |
| CCAS-Conseil<br>Départemental,                                                                                                                                                                                                                                                          | Social                                                                                                                                                                         | Accompagnement social<br>des personnes souffrant de<br>troubles psychiques | Participation, expertise<br>Réalisation, contrôle, suivi,<br>Evaluation        |
| UNAFAM<br>GEM                                                                                                                                                                                                                                                                           | Démocratie<br>participative                                                                                                                                                    | Usagers                                                                    | Participation, expertise<br>Réalisation, contrôle, suivi,<br>Evaluation        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ARS , conseil<br>Départemental, Préfecture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Financeurs                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Soutien financier                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Suivi, évaluation |
| <b>CONTEXTE DU PROJET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| <p>L'ensemble des partenaires du Conseil Local de santé Mentale (CLSM) de Cap Excellence ont constaté un besoin de coordination des parties prenantes locales dans certaines situations psychosociales complexes.</p> <p>Afin d'accompagner aux mieux les personnes souffrant de troubles psychiques et leur famille au quotidien, les partenaires décident de co-construire une cellule de résolution de situations complexes qui peuvent mettre en échec l'accompagnement sanitaire et sociale d'une personne fragilisée par le handicap psychique.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| Public(s) cible(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x Tout public<br>Caractéristiques du public<br>x Jeunes enfants (0 à 6 ans)<br>x Enfants (7 à 11 ans)<br>x Adolescents (12 à 15 ans)<br>x Jeunes Adultes (16 à 25 ans)<br>x Adultes (26 à 65 ans)<br>Personnes âgées (>65 ans)<br>Professionnels*<br><input type="checkbox"/> Autre : Précisez : | * Préciser si professionnels :<br><input type="checkbox"/> Médical   x Paramédical   x Social<br><input type="checkbox"/> De la prévention et de la promotion de la santé<br>De l'éducation/la formation<br>De la culture/Loisirs<br><input type="checkbox"/> Autre : Précisez :<br>Sexe<br>Homme<br>Femme |                   |
| Territoire d'intervention                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Intercommunalité                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| <b>DESCRIPTIF ACTION(S)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| <p>En amont de la mise en place de cet espace de coordination, un cadre réglementaire, déontologique et éthique du secret partagé sera mis en place.</p> <p>La saisine d'une situation psychosociale complexe se fait par mail et/ou par téléphone entre le demandeur et le coordonnateur de la cellule.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en œuvre de réunions bimensuelles (ou mensuelles selon l'urgence de la situation) auxquelles sont invités les professionnels susceptibles d'apporter des solutions rapides et adaptées à la problématique identifiées, (professionnels EPSM, travailleurs sociaux, bailleurs, mandataires, usager concerné par la problématique selon la situation, représentant des familles et usagers, GIP-RASPEG (pour appui à la coordination des acteurs du sanitaire, du social et du médico-social)</li> <li>Mise en œuvre de plan d'action proposé au demandeur</li> <li>Evaluation annuelle de la cellule</li> </ul> <p>Durée : Temps de rencontre d'une durée de 03h</p> <p>Lieux : A déterminer</p> <p>Indicateurs et livrables de l'action</p> <p>Indicateurs de processus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Qualité des demandeurs</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |

- Signature d'une charte d'éthique
- Signature d'une convention partenariale
- Règlement de fonctionnement

## Indicateurs d'activité :

- 1 rencontre bimestrielle d'une durée de 03h max.
- Partenaires mobilisés en fonction de la nature de la demande
- Situations complexes traitées

## Indicateurs de résultat :

- Situations présentées
- Situations résolues
- Evolution à 6 mois puis à 1 an de la personne accompagnée

## Outils d'évaluation

## Questionnaires de satisfaction

- Taux de satisfaction des partenaires participants
- Taux de satisfactions de l'utilisateur accompagné
- Analyse qualitative des facteurs de réussites
- Identification des freins.

## COMMUNICATION

Invitation exclusive aux partenaires participant à l'étude de la situation complexe, ainsi qu'à l'utilisateur concerné.

## MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS

| Budget prévisionnel   | RECETTES                                                                     | DEPENSES (Non exhaustives) |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                       | Cap Excellence :<br>Mise à disposition d'un espace de réunion tous les mois. |                            |
|                       | TOTAL : €                                                                    | TOTAL :                    |
| Moyens humains prévus | - 1 coordonnatrice CLSM ou 1 travailleur social dédié                        |                            |

**AXE STRATÉGIQUE 2 : Développer et promouvoir la santé mentale**

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Action n° 2.5                                                                                                                                                                                                                                                    | Formation Premiers secours en Santé Mentale                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                                     |
| Dispositif concerné                                                                                                                                                                                                                                              | CONSEIL LOCAL EN SANTE MENTALE                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                                                     |
| Objectif spécifique                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>Sensibiliser les participants aux problèmes de santé mentale</li><li>Fournir des outils et des compétences pour aider les personnes en détresse psychologique.</li></ul>                                                                                                        |                                                                      |                                                                     |
| Objectifs opérationnels                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Reconnaître les signes et symptômes des troubles mentaux,</li><li>Orienter les personnes vers des ressources professionnelles si nécessaire.</li><li>Réduire la stigmatisation autour des problèmes de santé mentale,</li><li>Promouvoir un environnement de soutien.</li></ul> |                                                                      |                                                                     |
| Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Projet Territoriale en Santé Mentale de Guadeloupe 2018-2022</li><li>Schéma régional de Santé 2023-2028 orientation</li><li>Programme Régional pour l'Accès à la Prévention et aux soins 2023-2028</li></ul>                                                                    |                                                                      |                                                                     |
| Typologie de l'action                                                                                                                                                                                                                                            | Action existante                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                                     |
| Durée de l'action                                                                                                                                                                                                                                                | Pluriannuelle<br>Durée (nombre de mois) : 15 jours par an<br>Date de début : 01/04/2025                      Date de fin : 30/10/2030                                                                                                                                                                                 |                                                                      |                                                                     |
| PORTEUR DE L'ACTION                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                     |
| Structure : Cap Excellence<br>Sigle :                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                     |
| Personne référente * : Nadia LONGFORT                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                     |
| Fonction : Coordonnatrice CLSM<br>Direction et service : Direction des Politiques Sociales et de l'Insertion –Service Santé et Lutte contre la Grande Exclusion<br>Mail : <a href="mailto:nadia.longfort@capexcellence.net">nadia.longfort@capexcellence.net</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                     |
| Rôle de la coordination du CLS                                                                                                                                                                                                                                   | La coordination du CLS sera garant de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de la programmation des actions dédiées aux SISM                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                     |
| Référent ARS de l'action                                                                                                                                                                                                                                         | Mme Isabelle MANE                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                                                                     |
| PARTENAIRES DU PROJET                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                     |
| Nom du partenaire                                                                                                                                                                                                                                                | Champs d'expertise                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rôle/contribution                                                    | Etape du projet                                                     |
| Etablissement Public en Santé Mentale de Guadeloupe                                                                                                                                                                                                              | Santé mentale                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Analyses des besoins, diagnostic, pilotage, mobilisation des publics | Conception, Mise en œuvre, Réalisation, contrôle, suivi, Evaluation |
| Union National des Familles et Amis de personnes Malades et/ou handicapés psychiques                                                                                                                                                                             | Familles et amis d'usagers                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Analyses des besoins, diagnostic, pilotage, mobilisation des publics | Conception, Mise en œuvre, Réalisation, contrôle, suivi, Evaluation |

|                            |                      |                                                                      |                                                                     |
|----------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Groupe d'Entraide Mutuel   | Usagers              | Analyses des besoins, diagnostic, pilotage, mobilisation des publics | Conception, Mise en œuvre, Réalisation, contrôle, suivi, Evaluation |
| CCAS                       | Social               | Analyses des besoins, diagnostic, pilotage, mobilisation des publics | Conception, Mise en œuvre, Réalisation, contrôle, suivi, Evaluation |
| Promotion Santé Guadeloupe | Centre de ressources | Analyses des besoins, diagnostic, pilotage, mobilisation des publics | Conception, Mise en œuvre, Réalisation, contrôle, suivi, Evaluation |
| ARS                        | Financier            | Analyses des besoins, diagnostic, pilotage                           | Financement                                                         |

#### CONTEXTE DU PROJET

La mise en œuvre de la Formation Premiers Secours en santé Mentale sur le territoire de Cap Excellence s'inscrit dans un contexte de sensibilisation et de prévention des problèmes de santé mentale.

Cette initiative vise à former des citoyens, des professionnels et des bénévoles afin qu'ils puissent reconnaître les signes de détresse psychologique et intervenir de manière appropriée.

L'objectif est de créer un environnement où chacun se sent capable d'apporter un soutien à ceux qui en ont besoin, tout en réduisant la stigmatisation liée aux troubles mentaux. En formant des personnes sur le terrain, Cap Excellence cherche à renforcer le tissu social et à promouvoir le bien-être mental au sein de la communauté. Cela répond également à un besoin croissant de ressources et de compétences en matière de santé mentale, surtout dans un contexte où les enjeux psychologiques sont de plus en plus reconnus comme essentiels à la santé globale de la population.

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Public(s) cible(s)        | <p>Tout public</p> <p>Caractéristiques du public</p> <p><input type="checkbox"/> Jeunes enfants (0 à 6 ans)</p> <p><input type="checkbox"/> Enfants (7 à 11 ans)</p> <p><input type="checkbox"/> Adolescents (12 à 15 ans)</p> <p><input type="checkbox"/> Jeunes Adultes (16 à 25 ans)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adultes (26 à 65 ans)</p> <p><input type="checkbox"/> Personnes âgées (&gt;65 ans)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Professionnels*</p> <p><input type="checkbox"/> Autre : Précisez :<br/>Conseillers citoyens</p> | <p>Publics professionnels :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Médical <input checked="" type="checkbox"/> Paramédical <input checked="" type="checkbox"/> Social</p> <p><input type="checkbox"/> De la prévention et de la promotion de la santé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De l'éducation/la formation</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De la culture/Loisirs</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autre : Précisez : social, médico-social, sécurité publique, bailleurs,</p> |
| Territoire d'intervention | Intercommunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## DESCRIPTIF ACTION(S)

La Formation Premiers Secours en santé Mentale est une initiative conçue pour sensibiliser et former les participants à la reconnaissance et à l'intervention face aux problèmes de santé mentale. Voici un descriptif détaillé de cette action :

Objectifs de la formation :

- Éduquer les participants sur les troubles mentaux courants et leurs manifestations.
- Développer des compétences pour identifier les signes de détresse psychologique.
- Apprendre des techniques d'intervention précoce pour apporter un soutien approprié.

Public :

Professionnels des champs de l'éducation, du social, du médico-social, de la tranquillité publique, du logement social, Mais également les conseillers citoyens et bénévoles d'associations. Soit un groupe de 12 participants par session de formation.

Contenu de la formation :

- Introduction aux concepts de santé mentale et de bien-être.
- Identification des signes et symptômes de divers troubles mentaux (comme la dépression, l'anxiété, etc.).
- Techniques de communication et d'écoute active pour interagir avec des personnes en détresse.
- Stratégies d'intervention et de soutien, y compris comment orienter les personnes vers des ressources professionnelles.

Méthodes pédagogiques :

- Approche interactive avec des études de cas, des jeux de rôle, et des discussions en groupe pour favoriser l'apprentissage pratique.
- Utilisation de supports visuels et de documents d'information pour enrichir l'expérience d'apprentissage.

Impact attendu :

- Renforcer les compétences des participants pour qu'ils puissent agir efficacement en cas de crise de santé mentale.
- Promouvoir une culture de soutien et de compréhension autour des enjeux de santé mentale dans la communauté.
- Contribuer à la réduction de la stigmatisation associée aux troubles mentaux.

Cette action vise à créer un environnement plus informé et solidaire, où chacun se sent capable d'apporter un soutien à ceux qui en ont besoin, tout en améliorant le bien-être général de la population sur le territoire de Cap Excellence.

Durée : 2 jours

Lieux : Abyes/Baie-Mahault/Pointe-à-Pitre

Rythme : 2 formations par an

Calendrier : avril, octobre

Indicateurs de processus :

- Taux de participation :
  - 08 à 12 professionnels participants inscrits par session de formation, par rapport au nombre de places disponibles.
  - Taux de présence des participants aux sessions de formation.

- Satisfaction des participants :
  - Évaluations et retours des participants sur la qualité de la formation (questionnaires de satisfaction).
  - Commentaires qualitatifs sur les aspects appréciés et ceux à améliorer.
- Compétences acquises :
  - Évaluations pré et post-formation pour mesurer l'évolution des connaissances des participants sur la santé mentale.
  - Pourcentage de participants ayant réussi les évaluations de compétences.
- Engagement des formateurs :
  - Formateurs impliqués et leur niveau d'expérience en santé mentale.
  - Taux de satisfaction des participants concernant la qualité de l'animation et des contenus présentés.
- Fréquence des sessions de formation :
  - 2 sessions organisées sur une période donnée (par exemple, par trimestre ou par an).
  - Variété des formats de formation proposés (ateliers, séminaires, formations en ligne).
- Ressources utilisées :
  - Type de supports pédagogiques distribués (brochures, guides, présentations).
  - Évaluation de l'accessibilité des ressources mises à disposition des participants.
- Suivi post-formation :
  - Taux de participants qui mettent en pratique les compétences acquises dans leur environnement personnel ou professionnel.
  - Nombre de participants qui s'engagent à suivre des formations complémentaires ou à s'impliquer dans des actions de sensibilisation.

#### COMMUNICATION

- Diffusion de l'information et inscriptions par mail

#### MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS

| Budget prévisionnel            | RECETTES                                                                                                     | DEPENSES (Non exhaustives)           |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| PSSM Standard : 2 formations : | Cap Excellence : 5 000 €                                                                                     | Prestataire : Anoé conseil : 5 000 € |
| Pssm jeunes :                  | ARS :                                                                                                        | Formation PSSM -Certifié             |
| Convivialité :                 | Conseil départemental :                                                                                      |                                      |
| Total :                        | Etat :                                                                                                       |                                      |
|                                | Villes :                                                                                                     |                                      |
|                                | Cap Excellence :                                                                                             |                                      |
|                                | TOTAL : 5 000 €                                                                                              | TOTAL : 5 000 €                      |
| Moyens humains prévus          | Coordonnatrice CLSM, agents de CCAS, Bénévoles associatifs, Adjoint administratif, partenaires opérationnels |                                      |

**AXE STRATÉGIQUE 2 : Développer et promouvoir la santé mentale**

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Action n° 2.6                                                                                                                                                                                                                                                   | Semaines d’information en santé mentale (SISM)<br>Temps d’échanges avec les habitants, conférences-débats.                                                                                                                                                |                                                                      |                                                                     |
| Dispositif concerné                                                                                                                                                                                                                                             | CONSEIL LOCAL EN SANTE MENTALE                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                     |
| Objectif spécifique                                                                                                                                                                                                                                             | Favoriser la promotion de la santé mentale et la déstigmatisation des maladies psychiatriques                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                     |
| Objectifs opérationnels                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sensibiliser les publics aux questions de santé mentale.</li><li>• Dé stigmatiser les troubles psychiques</li></ul>                                                                                               |                                                                      |                                                                     |
| Lien avec d’autre(s) projet(s) ou plan(s) d’action                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Projet Territoriale en Santé Mentale de Guadeloupe 2018-2022</li><li>• Schéma régional de Santé 2023-2028, Orientation</li><li>• Programme Régional pour l’Accès à la Prévention et aux soins 2023-2028</li></ul> |                                                                      |                                                                     |
| Typologie de l’action                                                                                                                                                                                                                                           | Action existante                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                                                                     |
| Durée de l’action                                                                                                                                                                                                                                               | Pluriannuelle<br>Durée (nombre de mois) : 15 jours par an (Octobre)<br>Date de début : 01/10/2024      Date de fin : 30/10/2029                                                                                                                           |                                                                      |                                                                     |
| PORTEUR DE L’ACTION                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                                     |
| Structure : Cap Excellence<br>Sigle :                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                                     |
| Personne référente * : Nadia LONGFORT                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                                     |
| Fonction : Coordinatrice CLSM<br>Direction et service : Direction des Politiques Sociales et de l’Insertion –Service Santé et Lutte contre la Grande Exclusion<br>Mail : <a href="mailto:nadia.longfort@capexcellence.net">nadia.longfort@capexcellence.net</a> |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                                     |
| Rôle de la coordination du CLS                                                                                                                                                                                                                                  | La coordination du CLS sera garant de la mise en œuvre, du suivi et de l’évaluation de la programmation des actions dédiés aux SISM                                                                                                                       |                                                                      |                                                                     |
| Référent ARS de l’action                                                                                                                                                                                                                                        | Mme Isabelle MANE                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                                                     |
| PARTENAIRES DU PROJET                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                                     |
| Nom du partenaire                                                                                                                                                                                                                                               | Champs d’expertise                                                                                                                                                                                                                                        | Rôle/contribution                                                    | Etape du projet                                                     |
| CLSM                                                                                                                                                                                                                                                            | Santé mentale                                                                                                                                                                                                                                             | Analyses des besoins, diagnostic, pilotage, mobilisation des publics | Conception, Mise en œuvre, Réalisation, contrôle, suivi, Evaluation |
| EPSM                                                                                                                                                                                                                                                            | Santé mentale                                                                                                                                                                                                                                             | Analyses des besoins, diagnostic, pilotage, mobilisation des publics | Conception, Mise en œuvre, Réalisation, contrôle, suivi, Evaluation |
| Union National des Familles et Amis de personnes Malades et/ou handicapés psychiques                                                                                                                                                                            | Familles et amis d’usagers                                                                                                                                                                                                                                | Analyses des besoins, diagnostic, pilotage, mobilisation des publics | Conception, Mise en œuvre, Réalisation, contrôle, suivi, Evaluation |
| Groupe d’Entraide Mutuel                                                                                                                                                                                                                                        | Usagers                                                                                                                                                                                                                                                   | Animation, pilotage, mobilisation des publics                        | Conception, Mise en œuvre, Réalisation, Evaluation                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CCAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mobilisation des publics                                             | Conception, Mise en œuvre, Réalisation, , Evaluation                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Promotion Santé Guadeloupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Centre de ressources                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Analyses des besoins, diagnostic, pilotage, mobilisation des publics | Conception, Mise en œuvre, Réalisation, contrôle, suivi, Evaluation                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ARS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Financier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Analyses des besoins, diagnostic, pilotage                           | Financement, contrôle, suivi, évaluation.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CONTEXTE DU PROJET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Les Semaines d'information sur la santé mentale (SISM), créées en 1990 par l'Association française de psychiatrie, visent à sensibiliser le public et à déstigmatiser les troubles psychiatriques à travers des animations et conférences organisées en France.</p> <p>À Cap Excellence, des événements tels que des conférences-débats sont mis en place chaque année pour promouvoir la santé mentale, un enjeu crucial dans cette région où la prévalence des troubles mentaux est élevée.</p> <p>En 2017, 7,7% des adultes de 18 à 64 ans y ont consulté un professionnel pour des problèmes de santé mentale, avec une prévalence notable des troubles de l'humeur, anxieux et liés aux substances.</p> <p>Les témoignages de professionnels soulignent un besoin croissant de soutien en santé mentale, notamment parmi les populations vulnérables.</p> <p>La stigmatisation reste un obstacle majeur : une enquête de 2018 a révélé que 34% des Guadeloupéens perçoivent les personnes atteintes de troubles mentaux comme dangereuses. Les SISM offrent une plateforme pour informer, témoigner et sensibiliser, favorisant des échanges sans tabou pour réduire cette stigmatisation et promouvoir la santé mentale.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Public(s) cible(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X Tout public<br>Caractéristiques du public<br><input type="checkbox"/> Jeunes enfants (0 à 6 ans)<br><input type="checkbox"/> Enfants (7 à 11 ans)<br><input type="checkbox"/> Adolescents (12 à 15 ans)<br><input type="checkbox"/> Jeunes Adultes (16 à 25 ans)<br><input type="checkbox"/> Adultes (26 à 65 ans)<br><input type="checkbox"/> Personnes âgées (>65 ans)<br><input type="checkbox"/> Professionnels*<br><input type="checkbox"/> Autre : Précisez : |                                                                      | * Préciser si professionnels :<br>x Médical x Paramédical x Social<br><input type="checkbox"/> De la prévention et de la promotion de la santé<br><input type="checkbox"/> De l'éducation/la formation<br><input type="checkbox"/> De la culture/Loisirs<br><input type="checkbox"/> Autre : Précisez :<br>Sexe<br>X Homme<br>X Femme |
| Territoire d'intervention                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Intercommunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## DESCRIPTIF ACTION(S)

Pendant 2 semaines, les SISM sont l'occasion de réfléchir ensemble aux solutions individuelles, communautaires ou sociétales à mettre en place collectivement pour favoriser les activités physiques dans le parcours de rétablissement des personnes vivant avec un trouble psychique.

Le CLSM DE Cap Excellence propose d'organiser différentes rencontres sous forme :

- De conférences-débat,
- De formations,
- De concours autour d'un sujet d'actualité sur la thématique impliquant les établissements scolaires, les associations,
- De ciné-débat...
- De journées porte-ouvertes (CMP, HDJ, GEM...)

Durée : 15 jours

Lieux : Abymes-Baie/Mahault/Pointe-à-Pitre

Rythme : 1 à 2 actions par jour

Indicateurs de processus :

- 5 groupes de travail partenarial de co-construction des actions avec l'EPSM pour le territoire communautaire ;
- 1 réunion d'évaluation des SISM

Indicateurs d'activité : Actions programmées avec les partenaires

- 1 ciné-débat avec PSG ou Théâtre FORUM avec autre partenaire
- 1 conférence-débat en lien avec le thème annuel (EPSM)
- 1 causerie avec les Centre Sociaux, (GEM-UNAFAM)
- 2 journées portes ouvertes par ville membre, (GEM, associations de quartiers, accueil de jour,

Indicateurs de résultat

- 200 personnes mobilisées au ciné-débat
- 200 personnes mobilisées à la conférence
- 30 personnes mobilisées lors des causeries
- 9 partenaires mobilisés (PSG, ARS, EPSM, CCAS, CS, EAVS, GEM, UNAFAM, associations de quartiers)
- 50 passages lors des journées portes ouvertes

Livrables :

- Supports d'informations réalisés et distribués
- Feuille de présence à chaque action
- Bilan d'évaluation

Les méthodes/outils d'évaluation :

- Diffusion de questionnaire de satisfaction

**COMMUNICATION**

Communication 15 jours avant le début des SISM en direction du grand public et des professionnel et rappel à j-7

- Flyers numériques sur les différents réseaux
- Affichage sur site, entrées d'immeubles, institutions, associations,
- Communiqués de presses écrits, radio et audiovisuels

**MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS**

| Budget prévisionnel   | RECETTES                                                                                                                                                        | DEPENSES (Non exhaustives)                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Sous-réserve Appel à projets ARS – volet<br>Santé mentale ou en dispositif Contrat<br>de ville : 3 000 €<br><br>Cap Excellence : 1 000 €<br><br>TOTAL : 4 000 € | Rémunération des personnels : €<br>Déplacements : ..... €<br>Fournitures/Consommables : 1 000 €<br>Communication : plan de communication<br>: 1000 €<br>Prestataires prestation théâtre-prestation<br>intellectuelle : 3 000 €<br><br>TOTAL : 4 000 € |
| Moyens humains prévus | Coordinatrice CLSM<br>Adjoint administratif<br>Bénévoles associatifs<br>Partenaires opérationnels                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |

## AXE STRATEGIQUE 3 : Prévenir et prendre en charge les conduites à risques

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Action n° 3.1                                                                                      | Bien dans ma tête, bien dans mon corps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                                                                                     |
| Dispositif concerné                                                                                | CONTRAT LOCAL DE SANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                                                                                     |
| Objectif spécifique                                                                                | Renforcer les compétences psychosociales des jeunes pour réduire les conduites à risques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                                                                                     |
| Objectif(s) opérationnel(s)                                                                        | - Animer des séances de développement de compétences psychosociales en valorisant les aptitudes personnelles des jeunes et adolescents                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                                                                                     |
| Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Schéma régional de Santé 2023-2028, Orientation</li><li>Programme Régional pour l'Accès à la Prévention et aux soins 2023-2028</li><li>Compétences Psychosociales : référentiel 2021, pour un déploiement auprès des enfants et des jeunes</li><li>Stratégie Nationale pour l'alimentation et la nutrition</li><li>Projet Alimentaire Territorial de cap Excellence</li></ul> |                                                                       |                                                                                     |
| Typologie de l'action                                                                              | Action existante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                                                                     |
| Durée de l'action                                                                                  | Pluriannuelle<br>Durée (nbre de mois) : 9 mois (renouvelable chaque année)<br>Date de début : 01/9/2025                      Date de fin : 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |                                                                                     |
| PORTEUR DE L'ACTION                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                     |
| Structure : Cap Excellence<br>Sigle :                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                     |
| Personne référente * : Nadia LONGFORT                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                     |
| Fonction / Coordonnatrice CLSM<br>Direction et service : Service santé<br>Mail : <a href="#">r</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                     |
| Rôle de la coordination du CLS                                                                     | Garantir la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de l'action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                     |
| Référent ARS de l'action                                                                           | Madame Isabelle MANE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                                                     |
| PARTENAIRES DU PROJET                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                     |
| Nom du partenaire                                                                                  | Champs d'expertise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rôle/contribution                                                     | Etape du projet                                                                     |
| CLSM Cap Excellence                                                                                | Politique de santé mentale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Analyse des besoins et pilotage de l'action, coordination, diagnostic | Initialisation, conception, mise en œuvre, réalisation, contrôle, suivi, évaluation |
| CISPD Cap Excellence                                                                               | Politique Prévention de la délinquance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Analyse des besoins et pilotage de l'action, diagnostic               | Initialisation, conception, mise en œuvre, réalisation, contrôle, suivi, évaluation |
| Centre de loisirs jeunesse de la Police Nationale                                                  | Prévention de la délinquance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Porteur du projet                                                     | Mise en œuvre, réalisation, évaluation                                              |

|                                       |                                        |                                                                                         |                                                         |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                       |                                        | Analyse des besoins et Pilotage de l'action, diagnostic<br>Ateliers information justice |                                                         |
| CLSP /Médiation                       | Médiation/Prévention de la délinquance | Mobilisation des publics                                                                |                                                         |
| CCAS-Centres Sociaux, EVS             | Cohésion Sociale                       | Mobilisation des publics                                                                | Mise en œuvre, réalisation                              |
| Mission Locale de Décrochage scolaire | Education                              | Mobilisation des publics                                                                | Mise en œuvre, réalisation, contrôle, suivi, évaluation |
| Police/Gendarmerie                    | Justice                                | Animation atelier de sensibilisation- justice pénale                                    | Mise en œuvre, réalisation, évaluation                  |
| COREDAF- CSAPA                        | Prévention des Addictions              | Animation ateliers addiction                                                            | Mise en œuvre, réalisation, évaluation                  |
| Maison des Adolescents                | EPSMG                                  | Animation Atelier Bien-être et santé mentale                                            | Mise en œuvre, réalisation, évaluation                  |
| Promotion Santé Guadeloupe            | Centre de ressources - documentation   | Formation aux CPS<br>Mobilisation des ressources documentaires                          | Mise en œuvre, réalisation, évaluation,                 |
| Maternité Consciente                  | Santé sexuelle                         | Animation atelier cyber harcèlement, Egalité Hommes -Femmes                             | Mise en œuvre, réalisation, Evaluation,                 |

#### CONTEXTE DU PROJET

La Guadeloupe, fait face à des défis économiques, notamment un taux de chômage élevé, en particulier chez les jeunes. Cela peut les pousser à chercher des moyens alternatifs de gagner de l'argent, y compris le trafic de stupéfiants. Des organisations criminelles peuvent cibler les jeunes pour les recruter, leur offrant des incitations financières. Ces réseaux peuvent également exploiter des vulnérabilités sociales et économiques. Le trafic de stupéfiants peut être perçu comme une activité normale ou même valorisée, ce qui peut influencer les jeunes à s'y engager.

Dans la continuité de ses ateliers de repérage et de sensibilisation aux conduites addictives en direction de 120 jeunes de 12-25 ans en situation de vulnérabilité majoritairement issus des quartiers prioritaires réalisé en 2022-2023 en articulation avec le service Prévention de la délinquance ;

Cap Excellence au travers de son CLSM accompagne le Centre de Loisirs Jeunesse de la Police Nationale à la réponse à l'appel à projet STARS-FIR 3 « Lutte contre les addictions » pour Prévenir la participation des mineurs aux trafics de stupéfiants sur le territoire de Cap Excellence, en poursuivant ses actions de prévention primaire auprès de jeunes de – de 18 ans en développant les CPS.

Les partenaires intervenant dans l'animation des différents ateliers sont agréés CPS.

Ce projet sera mené en collaboration avec le Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance de Cap Excellence.

|                           |                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| Public(s) cible(s)        | Caractéristiques du public<br>Adolescents (12 à 17 ans) |
| Territoire d'intervention | Intercommunal                                           |

**DESCRIPTIF ACTION(S)**

Ce projet se déroulera sur le territoire de la communauté d'agglomération (Cap Excellence) en partenariat avec le CISPD, les 3 CLSPD, l'Éducation Nationale (MLDS), la médiation de l'AAEA-SEPSI, et la Police Nationale

Des intervenants assureront certains ateliers selon leurs compétences respectives.

15 ateliers hors les murs de mobilisation des compétences psychosociales de ce public seront proposés avec l'appui méthodologique de Promotion Santé Guadeloupe

Ateliers proposés :

- Santé sexuelle (Maternité consciente)
- Addictions : portable, alcool, produits illicites, jeux (COREDAF-CSAPA)
- Nutrition (Mutualité Française/ CODEP-EPGV)
- Développement des Compétences psycho-sociales (Psychologue AAEA-SEPSI)
- Dépistage : hygiène bucco-dentaire, etc... (bilan de santé gratuit de la CGSS)

Durée : Avril à juin - Septembre 2025 (réunions de concertation équipes scolaires/médiateurs/ MLDS/ CLSPD/ intervenants)

Mi-octobre 2025 à mi-mai 2026 (1 à 2 ateliers par semaine)

Format : 15 jeunes mineurs en décrochage scolaire repérés par les partenaires (MLDS – Mission des décrocheurs scolaires)

Lieu : à déterminer

Indicateurs quantitatifs

- 15 jeunes participants
- 15 ateliers réalisés
- 15 jeunes repérés et orientés vers des dispositifs
- 13 partenaires participants au projet
- 5 rencontres d'organisation du projet

Indicateurs qualitatifs

- Qualité des ateliers :
- 70% de satisfaction des participants
- 70% de satisfaction des intervenants
- 70% de retours d'expériences des jeunes, retours des médiateurs, mesure d'impact)

**COMMUNICATION**

Affichage du programme d'intervention dans les établissements scolaires ciblés

Flyers en direction des parents d'élèves,

Flyers numériques en direction des partenaires opérationnels et institutionnels

**MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS**

| Budget prévisionnel   | RECETTES                                                                                                                                                                          | DEPENSES (Non exhaustives)                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DEVIS EN COURS        | ARS : financement ARS : sous réserve de validation dans le cadre d'un AAP<br>STARS-FIR : 25 000 €                                                                                 | Ingénierie/ coordination : 6 250 €<br>Déplacements : 6 000 €<br>Fournitures/Consommables : 3 000 €<br>Communication : 750 €<br>(Réalisation de livret de suivi)<br>Livrables : 2 000 € reportage<br>Prestataires divers : 7 000 € |
|                       | TOTAL : <b>25 000 €</b>                                                                                                                                                           | TOTAL : <b>25 000 €</b>                                                                                                                                                                                                           |
| Moyens humains prévus | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatrice CLSM formé aux CPS</li> <li>- Charge de projet santé Formé aux CPS</li> <li>- Coordonnateur CISPD formé aux CPS</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                   |

## AXE STRATEGIQUE 4 : Renforcer la pratique de l'activité physique et l'adoption de comportements alimentaires favorables à la santé

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Action n° 4. 1                                     | Santé et Activité Physique Adaptée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dispositif concerné                                | Contrat Local De Santé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Objectif général                                   | <b>Favoriser l'activité physique et lutter contre la sédentarité</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Objectif spécifique                                | Développer la pratique de l'activité physique et/ou sportive pour tous dans un objectif de prévention                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Objectif(s) opérationnel(s)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer une approche pluri-professionnelle et globale de l'usager (médicale, psychologique, diététique, sociale et en activité physique)</li> <li>- Favoriser la pratique d'activité sportive en animant 84 ateliers dont 24 obligatoires sur une durée de 10 mois.</li> <li>- Accompagner l'usager dans un parcours menant à l'autonomie au travers de l'activité physique adaptée</li> </ul> |
| Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schéma régional de Santé 2023-2028</li> <li>- Programme Régional pour l'Accès à la Prévention et aux soins 2023-2028</li> <li>- Stratégie Nationale Sport et Santé 2024-2029</li> <li>- Stratégie Nationale pour l'alimentation et la nutrition</li> <li>- Projet Alimentaire Territorial de cap Excellence</li> </ul>                                                                          |
| Typologie de l'action                              | <input checked="" type="checkbox"/> Nouvelle action <input type="checkbox"/> Action existante (adaptation, extension) <input type="checkbox"/> Action expérimentale<br><input type="checkbox"/> Autre, préciser :                                                                                                                                                                                                                        |
| Durée de l'action                                  | Annuelle <input type="checkbox"/> Pluriannuelle <input checked="" type="checkbox"/> Durée (nombre de mois) : 10 mois par an<br>Date de début : 01/07/2025   Date de fin : 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |

### PORTEUR DE L'ACTION

**Structure : Centre de Santé du CREPS**

Sigle : CDS du CREPS

**Personne référente \* : Madame Ayelevi NOVIVOR**

Fonction : Responsable du CDS du CREPS Direction

et service : Centre de Santé du CREPS Mail :

[secretariat.sante@creps-pap.sports.gouv.fr](mailto:secretariat.sante@creps-pap.sports.gouv.fr)

*\*Responsable du projet = 1 interlocuteur dédié à la coordination du projet*

Rôle de la coordination du CLS

La coordination du CLS est garant de la mise œuvre, du suivi et de l'évaluation de la programmation des actions du présent projet par le CDS du CREPS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                                             |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| Référent ARS de l'action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Malyka KANCEL                                   |                                             |                             |
| <b>PARTENAIRES DU PROJET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                             |                             |
| Nom du partenaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Champs d'expertise                              | Rôle/contribution                           | Etape du projet             |
| Service Santé Ville de Cap Excellence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Accès aux soins et aux droits                   | Analyse des besoins et pilotage de l'action | Dès la conception du projet |
| CCAS, Centres sociaux et Etablissement d'animation de la vie sociale (EAVS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Accompagnement social                           | Mobilisation du public                      | Mise en œuvre               |
| <b>CONTEXTE DU PROJET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                             |                             |
| <p>La santé et l'activité physique adaptée dans un objectif de prévention sont des enjeux importants pour le territoire de Cap Excellence. En Guadeloupe, chez les hommes, les maladies cardiovasculaires sont la première cause de nouvelles admissions (26 %) suivis du diabète (25 %) et des tumeurs malignes (20 %). Chez les femmes, le diabète est le premier motif de nouvelles admissions (28 %), suivis des maladies cardiovasculaires (21 %), et des tumeurs (16 %) Extrait du profil socio-sanitaire de la Guadeloupe 2021-ORSAG</p> <p>Ces données chiffrées et qualitatives montrent que les maladies chroniques sont responsables de la majorité des décès sur le territoire et que la pratique régulière d'une activité physique adaptée peut réduire le risque de ces maladies et améliorer la qualité de vie des personnes atteintes.</p> <p>Selon l'Agence Régionale de Santé (ARS) Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy, les maladies chroniques sont responsables de la majorité des décès sur le territoire. Parmi les maladies chroniques les plus fréquentes, on peut citer les maladies cardiovasculaires, le diabète et certains cancers.</p> <p>Des études ont montré que la pratique régulière d'une activité physique adaptée peut réduire le risque de maladies chroniques, améliorer les symptômes et la qualité de vie des personnes atteintes de ces maladies.</p> <p><b>Le Centre de Santé du CREPS</b> propose la mise en place d'actions pour promouvoir la santé et l'activité physique adaptée sur le territoire de Cap Excellence. Avec un programme d'activités physiques adaptées en direction des publics éloignés de la pratique d'activité physique, le CDS souhaite sensibiliser la population à l'importance de l'activité physique.</p> <p>La pratique régulière d'une activité physique adaptée qu'il propose au travers d'un programme s'inscrivant sur une durée de 10 mois par an, souhaite apporter des bénéfices importants sur la santé des personnes atteintes de maladies chroniques. Elle peut réduire les symptômes de la maladie, améliorer la qualité de vie et réduire le risque de complications.</p> <p>Le CDS du CREPS relève les défis de la promotion de la santé et de l'activité physique adaptée avec ses équipements, son personnel. Il garantit l'accès à ce programme pour tous les habitants, y compris ceux des zones rurales. En déployant ce programme, le CDS participe à la mise en œuvre d'un projet global autour de la santé pour l'animation de la vie sociale des 3 communes, via les CCAS, les Centres sociaux, les EAVS, pour mutualiser les actions autour de la nutrition.</p> |                                                 |                                             |                             |
| Public(s) cible(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Tout public |                                             |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Démarche participative des bénéficiaires dans l'action</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Territoire d'intervention</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Régionale <input type="checkbox"/> Communale <input type="checkbox"/> Intercommunale <input checked="" type="checkbox"/> Quartier <input checked="" type="checkbox"/> QPV/QVA <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DESCRIPTIF ACTION(S)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NOM DE L'ACTION 1 :<br/>Bilan d'entrée</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Etape 2 :<br/>Programme d'activités physique adaptée collective</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Etape 3 :<br/>Activité physique adaptée autonome</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Ce projet s'inscrit dans le cadre de la promotion et de l'éducation à la santé à travers un parcours de soins visant à accompagner 27 personnes qui le souhaitent, atteintes de maladies chroniques ou pas, à intégrer l'activité physique adaptée dans leur mode de vie.</p> <p>Un bilan d'évaluation d'inclusion par une approche pluri professionnelle et globale de l'utilisateur (médecin, psychologue, diététicien, assistante sociale, éducateur en activité physique adaptée) pour un « diagnostic 360 ». Ce Bilan permet de définir le programme d'activités qui sera proposé à l'utilisateur en fonction de ses capacités physiques.</p> | <p>Mise en place de 24 séances collectives et obligatoires d'activités physique adaptée (incluant des séances d'éducation thérapeutique)</p> <p>Ces séances d'activité physique sont dispensées par des éducateurs en APA du CDS.</p> <p>A l'issue de cette période de 3 mois est proposé un bilan intermédiaire par l'équipe pluri disciplinaire, pour évaluer l'impact des séances d'APA collective et le changement des habitudes de vie des usagers.</p> | <p>Accompagnement et intégration des usagers inscrits au programme dans les initiatives locales en favorisant le relais aux niveaux des autres acteurs du territoire.</p> <p>A l'issue des trois mois, les animateurs du projet, facilitent le relais de la prise en charge. Selon le besoin, l'éducateur de la MSS du CREPS assure l'orientation des usagers vers la pratique d'APA encadrée par des éducateurs d'APA dédiés aux P3S dans un cadre sécurisé.</p> <p>A l'issue de cet accompagnement sur 7 mois, est proposé un bilan final partagé par l'équipe pluridisciplinaire qui évaluera la capacité de l'utilisateur à poursuivre en autonomie ses activités physiques adaptées au sein d'un club sportif ou d'une association sportive dans un cadre sécurisé</p> |
| <p>Durée : une demi-journée<br/>Lieu : CDS du CREPS du Raizet</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Durée de l'action : 3 mois<br/>Rythme : 1 séance de 1h x 2 fois par semaine<br/>Lieu : CDS du CREPS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Durée de l'action : 7 mois Rythme : 60 séances de 1h au gré de l'utilisateur<br/>Lieu : Parcours P3S du territoire</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Indicateurs et livrables de l'action</b></p> <p><b>Indicateurs de processus</b></p> <p>Logiciel de prise en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 27 bilans d'inclusion réalisés</li> </ul> <p><b>Indicateurs d'activité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 27 personnes mobilisées</li> <li>- 15 femmes</li> <li>- 12 hommes</li> </ul> <p><b>Indicateurs de résultat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 27 inscriptions au programme</li> </ul> <p><b>Livable :</b> Logiciel de recensement et de prise en charge</p> | <p><b>Indicateurs de réussite :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 70% participants aux séances collectives obligatoires</li> <li>- 70% Taux d'assiduité sur l'intégralité des séances collectives obligatoires</li> </ul> <p><b>Indicateurs de résultats :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80% Taux de satisfaction des participants</li> <li>- 80% Nombre de participants qui appliquent les conseils dispensés</li> </ul> <p><b>Livrables :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 % Dossier de suivi accessible sur un logiciel de prise en charge</li> </ul> <p><b>Méthode :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etat des présences et de satisfaction du participant sur le logiciel de prise en charge</li> </ul> | <p><b>Indicateurs de réussite :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50% Nombre de participants inscrits aux séances sur les P3S</li> <li>- 50% Taux d'assiduité sur l'intégralité des séances sur les P3S</li> </ul> <p><b>Indicateurs de résultats :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80% Taux de satisfaction des participants</li> <li>- 70% Nombre de participants qui adopte la démarche dans la vie quotidienne</li> </ul> <p><b>Livrables :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier de suivi accessible sur un logiciel de prise en charge</li> </ul> <p><b>Méthode :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etat des présences et de satisfaction du participant sur le logiciel de prise en charge</li> </ul> |
| <b>Déterminants de santé visés</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Système de soins</b></p> <p>x Accessibilité (géographique, financière, socio-culturelle, ...)</p> <p>x Globalité (synergie des composantes, prise en compte des conditions sociales)</p> <p>x Continuité (informationnelle, relationnelle, clinique)</p> <p>x Réactivité (respect des attentes des patients, satisfaction des patients)</p> <p>x Efficacité et sécurité</p>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Mode de vie</b></p> <p>x Acquisition de comportements favorables à la santé (consommation d'alcool, de tabac, alimentation, activité physique, ...)</p> <p>x Utilisation des services de santé (recours aux soins et à la prévention)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Conditions de vie</b></p> <p>x Accès aux ressources hors services de santé (logement, loisir, services sociaux et éducatifs, alimentation ...)</p> <p>x Environnement physique (air, sol, eau, aménagement du territoire ...)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Environnement social</b></p> <p>x Intégration sociale</p> <p>x Empowerment (autonomisation et participation des habitants)</p> <p><input type="checkbox"/> Normes et climat social</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Contexte économique et politique**

- Augmentation des richesses locales

x Adaptation aux besoins de la population

x La santé dans les politiques (prise en compte des déterminants de santé dans les politiques)

**Conditions socio-économiques**

x Niveau de revenus Niveau d'éducation

**COMMUNICATION**

Moyens de communication et de valorisation envisagés :

- Supports et outils (affiche, flyers, vidéo, etc.)

Modalités de diffusion (site internet, réseaux sociaux, presse écrite, TV, Radio, etc.)

**CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET**

- Promotion et mobilisation des publics : Juillet et Août 2025
- Bilan d'entrée dès septembre 2025
- Début du programme « Activité Physique, santé, Bien-être » : septembre 2025

**MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS**

|                              | RECETTES                                                                                                                                                                                        | DEPENSES (Non exhaustives)                                                                                                |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Budget prévisionnel</b>   | Contrat de Ville :<br>part Etat : 10 000€<br>part Cap Excellence : 9 000 €<br>Ville des Abymes : 1 000 €<br>ARS (sous réserve de validation via AAP) :<br>15 000€<br><br><b>TOTAL : 35 000€</b> | Charges de personnels : 36 500 €<br>Rémunération intermédiaires et<br>honoraires : 1 500 €<br><br><b>TOTAL : 35 000 €</b> |
| <b>Moyens humains prévus</b> | Les moyens humains utilisés sont ceux du Centre de Santé et des professionnels contractuels intervenant, Educateurs en Activité Physique Adaptée (APA), diététiciens, médecins, psychologue...  |                                                                                                                           |

**AXE STRATÉGIQUE 5 : Promouvoir la santé Environnementale**

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Action n°5.1</b>                                       | <b>Ensemble luttons contre les moustiques</b>                                                                                                                                                                              |
| <b>Dispositif concerné</b>                                | <input checked="" type="checkbox"/> CLS <input checked="" type="checkbox"/> ASV <input type="checkbox"/> CLSM                                                                                                              |
| <b>Objectif général</b>                                   | <b>Prévenir les risques sanitaires liés à l'environnement</b>                                                                                                                                                              |
| <b>Objectif spécifique</b>                                | <b>Prévenir les maladies vectorielles et Informer les populations sur les gestes de prévention</b>                                                                                                                         |
| <b>Objectif(s) opérationnel(s)</b>                        | - Informer et sensibiliser les habitants, les professionnels et les Elus sur les risques liés à la prolifération des moustiques.                                                                                           |
| <b>Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action</b> | Projet de Santé Guadeloupe, St Martin, St Barthélémy, Schéma Régional de Santé 2023-2028                                                                                                                                   |
| <b>Typologie de l'action</b>                              | <input type="checkbox"/> Nouvelle action <input checked="" type="checkbox"/> Action existante (adaptation, extension)<br><input type="checkbox"/> Action expérimentale<br><input type="checkbox"/> Autre, préciser : ..... |
| <b>Durée de l'action</b>                                  | Annuelle <input type="checkbox"/> Pluriannuelle <input checked="" type="checkbox"/> Durée (nbre de mois) :<br>Date de début : 01/05/ 2025 Date de fin :31/12/2030                                                          |

**PORTEUR DE L'ACTION****Structure : Cap Excellence.....**

Sigle :DGATS /DPSI/Service Santé Cap Excellence

**Personne référente : Mme Nadia LONGFORT**

Fonction : Responsable du service santé

Mail : [nadia.longfort@capexcellence.net](mailto:nadia.longfort@capexcellence.net)**Rôle de la coordination du CLS**

La coordination du CLS sera garant de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de la programmation des actions

**Référent ARS de l'action**Mme ALOPH Muriel  
Mme ROISSELET Sophie**PARTENAIRES DU PROJET**

| Nom du partenaire                                                             | Champs d'expertise                                                 | Rôle/contribution                                             | Etape du projet                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Direction Environnement et cadre de vie. Services techniques Ville des Abymes | Gestion des déchets/sensibilisation et éducation à l'environnement | Expertise, porteur de l'action, analyse, diagnostic, pilotage | Programmation, mise en œuvre, évaluation |
|                                                                               | Santé environnementale                                             | Expertise, évaluation des risques,                            | Contrôle, suivi, évaluation              |

|                                 |                                                                                  |                                                                                            |                                             |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Agence régionale de Santé       |                                                                                  | pilotage, coordination avec les services opérationnels<br>équipe LAV                       |                                             |
| Service santé de Cap Excellence | Politique publique                                                               | Coordination des acteurs, analyse des besoins, promotion de la santé, diagnostic, pilotage | Mise en œuvre, Suivi, contrôle, évaluation, |
| Les CCAS                        | Politiques sociales                                                              | Analyses des besoins                                                                       | Suivi, évaluation                           |
| Police Municipale               | Missions de proximité, respects des réglementations locales en matière d'hygiène | Expertise, coordination avec les services techniques,                                      | Mise en œuvre, suivi, contrôle, évaluation  |
| La DEAL                         | Autorité environnementale                                                        | Expertise                                                                                  | Suivi, contrôle, évaluation                 |

### CONTEXTE DU PROJET

La ville des Abymes, située en Guadeloupe, est confrontée à des enjeux de santé publique liés à la prolifération des moustiques vecteurs de maladies telles que la dengue, le chikungunya et le Zika. Une surveillance active des sites larvaires est cruciale pour anticiper et contrôler la propagation de ces vecteurs.

#### Analyse des données environnementales :

- **Conditions favorables** : Les Abymes présentent un climat tropical avec des températures moyennes de 28°C et une pluviométrie annuelle de 1 200 mm, créant des conditions idéales pour la reproduction des moustiques.
- **Espaces propices** : Une étude récente indique que 60 % des foyers de la ville contiennent des récipients d'eau stagnante, potentiels sites de reproduction. Les espaces publics, tels que les parcs et les terrains vagues, contribuent également à ces conditions.

#### Bénéfices du recensement des sites larvaires :

1. **Prévention des épidémies** : En identifiant et en éliminant les sites larvaires, la ville peut réduire le risque d'épidémies de maladies vectorielles.
2. **Sensibilisation communautaire** : Le recensement impliquera les habitants, favorisant une prise de conscience sur l'importance du contrôle des moustiques.
3. **Optimisation des ressources** : Les actions ciblées permettront une meilleure allocation des ressources municipales et une coordination efficace des efforts de lutte.

La mise en œuvre d'actions de recensement des sites larvaires dans les espaces communaux et privés des Abymes est donc justifiée par l'augmentation des cas de maladies vectorielles, les conditions environnementales favorables à la reproduction des moustiques, et le besoin d'impliquer la communauté dans la lutte contre ces nuisibles. En collaboration avec les habitants,

la ville des Abymes mettra en place des mesures préventives efficaces pour protéger la santé publique en partenariat avec l'ASV du service santé de Cap Excellence.

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Public(s) cible(s)</b>                                                                                                                                                                                   | <b>X Tout public</b><br><b>Caractéristiques du public</b><br>x Jeunes enfants (0 à 6 ans)<br>x Enfants (7 à 11 ans)<br>X Adolescents (12 à 15 ans)<br>x Jeunes Adultes (16 à 25 ans)<br>x Adultes (26 à 65 ans)<br>x Personnes âgées (>65 ans)<br>x Professionnels de la collectivité<br><input type="checkbox"/> <b>Autre</b> : Précisez : | * Préciser si professionnels :<br><input type="checkbox"/> Médical   x Paramédical<br>x Social<br>De la prévention et de la promotion de la santé<br>x De l'éducation/la formation<br>x De la culture/Loisirs<br><input type="checkbox"/> <b>Autre</b> : Précisez :<br><b>Sexe</b><br>X Homme<br>X Femme |
| <b>Démarche participative des bénéficiaires dans l'action</b><br><br><i>Y-a-t-il une démarche participative associant les bénéficiaires ? Si oui, de quelle nature ? Vous pouvez cocher plusieurs cases</i> | x Oui   Non<br><input type="checkbox"/> Participation à l'analyse des besoins<br>X Participation à l'organisation de l'action<br>x Participation à la direction des activités prévues (leadership)<br>x Participation à la gestion de l'action<br>x Participation à la mobilisation des ressources<br><input type="checkbox"/> Autres.....  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Territoire d'intervention</b>                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Régionale <input type="checkbox"/> Communale   x Intercommunale   Quartier<br><input type="checkbox"/> QPV/QVA <input type="checkbox"/><br>Autre <input type="checkbox"/> à préciser.....                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DESCRIPTIF ACTION(S)</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Action 1</b><br>Ti Kozé avec les habitants et rencontres santé social                                                                                                                                    | <b>Action 2</b><br>Programme d'intervention :<br>Repérage et traitement de sites larvaires                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Objectif :</b> - sensibiliser les habitants et informer sur la lutte antivectorielle en partenariat avec le service environnement et cadre de vie de la Ville</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les professionnels et les Elus sur les risques liés à la prolifération des moustiques par diffusion de supports d'informations actualisés.</li> <li>- Sensibiliser les associations de quartier à la prévention de la dengue, du chikungunya et du ZIKA.</li> <li>- Mettre en place des permanences</li> </ul> | <p><b>Objectif :</b> - Organiser des temps d'élimination de sites larvaires avec les habitants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser 2 temps d'échange avec l'ADIL (à confirmer)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Durée de l'action : 02 h</p> <p>Rythme : 1 fois par trimestre</p> <p>Lieu : quartiers de la ville des Abymes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Durée de l'action : 04 h</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lutte anti vectorielle</li> </ul> <p>Rythme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Toute l'année à raison d'une journée/semaine → ramassage de pneus abandonnés sur la voie et espaces publics <b>par Cap Excellence</b></li> <li>- A chaque vacance scolaire, on procède à l'élimination des gîtes larvaires dans les écoles (nettoyage des gouttières, canalisations...)</li> <li>-De septembre à fin novembre, présence de nos agents dans le cimetière communal et privés afin de sensibiliser les usagers à lutter contre la prolifération des moustiques (mise à disposition de sable, distribution de flyers...)</li> </ul> <p>Lieu : sur l'ensemble du territoire de la Ville des Abymes</p> |

| Indicateurs et livrables de l'action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicateurs et livrables de l'action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Livrables :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 rencontres de sensibilisation des agents au niveau des ERP</li> <li>-</li> <li>- 2 rencontres de sensibilisation des habitants des QPV</li> <li>- Supports d'information diffusés</li> </ul> <p><b><u>Indicateurs de résultats :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partenaires mobilisés</li> <li>- Habitants mobilisés</li> <li>- Niveau de satisfaction des habitants et des professionnels (qualité et pertinence des informations relayées)</li> </ul> | <p><b><u>Livrables :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quartiers ciblés</li> <li>- 20 foyers sensibilisés par intervention</li> <li>- Sites identifiés et traités</li> <li>- Supports d'information diffusés</li> </ul> <p><b><u>Indicateurs de résultats :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventions réalisées</li> <li>- Niveau de satisfaction des habitants</li> </ul> |
| Déterminants de santé visés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b><i>Système de soins</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accessibilité (géographique, financière, socio-culturelle, ...)</li> <li><input type="checkbox"/> Globalité (synergie des composantes, prise en compte des conditions sociales)</li> <li>X Continuité (informationnelle, relationnelle, clinique)</li> <li>X Réactivité (respect des attentes des habitants, satisfaction des habitants)</li> <li><input type="checkbox"/> Efficacité et sécurité</li> </ul>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b><i>Mode de vie</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>X Acquisition de comportements favorables à la santé (gestes de bonnes pratiques...)</li> <li><input type="checkbox"/> Utilisation des services de santé (recours aux soins et à la prévention)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b><i>Conditions de vie</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Accès aux ressources hors services de santé (logement, loisir, services sociaux et éducatifs, alimentation ...)<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Environnement physique (air, sol, eau, aménagement du territoire ...)                                                                     |                                                                                                                                             |                                                                                               |
| <b>Environnement social</b><br><input type="checkbox"/> Intégration sociale<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Empowerment (autonomisation et participation des habitants)<br><input type="checkbox"/> Normes et climat social                                                                                        |                                                                                                                                             |                                                                                               |
| <b>Contexte économique et politique</b><br><input type="checkbox"/> Augmentation des richesses locales<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Adaptation aux besoins de la population<br><input checked="" type="checkbox"/> La santé dans les politiques (prise en compte des déterminants de santé dans les politiques) |                                                                                                                                             |                                                                                               |
| <b>Conditions socio-économiques</b><br><input type="checkbox"/> Niveau de revenu<br><br><input type="checkbox"/> Niveau d'éducation                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                               |
| <b>COMMUNICATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                               |
| Communication via les communiqués de presses, les spots radio, réseaux sociaux, affichages électroniques des panneaux de la Ville.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |                                                                                               |
| <b>CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                               |
| Calendrier : le calendrier d'intervention sera communiqué ultérieurement par la Direction de l'environnement de la ville des Abymes ;                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                                               |
| <b>MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                               |
| <b>Budget prévisionnel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>RECETTES</b>                                                                                                                             | <b>DEPENSES (Non exhaustives)</b>                                                             |
| <i>Budget de fonctionnement de la direction de l'environnement et du</i>                                                                                                                                                                                                                                                      | Cap Excellence – droit commun, en lien avec les services techniques des villes membres : 1 000 €<br><br>Nom du financeur :<br>ARS : 3 000 € | Logistique : salle et retro - pro : 2000 €<br>Rémunération des personnels :<br>Déplacements : |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>cadre de vie de la Ville<br/>des Abymes</i> | <b>TOTAL : 4 000 €</b>                                                                                                                                                                                                                         | Fournitures/Consommables :<br>Communication : 2 000 €<br><br><b>TOTAL : 4 000 €</b> |
| <b>Moyens humains<br/>prévus</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnels de la direction de l'Environnement et du Cadre de vie de la Ville des Abymes</li> <li>- Animation de l'ASV du service santé de Cap Excellence</li> <li>- Equipe de LAV de l'ARS</li> </ul> |                                                                                     |

**AXE STRATÉGIQUE 5 : Promouvoir la santé Environnementale**

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Action n°5.2</b>                                       | <b>Prévenir la leptospirose</b><br><b>Campagne de dératisation- Pointe à Pitre</b>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Dispositif concerné</b>                                | <input checked="" type="checkbox"/> CLS <input checked="" type="checkbox"/> ASV <input type="checkbox"/> CLSM                                                                                                                                                                                 |
| <b>Objectif général</b>                                   | <b>Prévenir les risques sanitaires liés à l'environnement</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Objectif spécifique</b>                                | <b>Prévenir les maladies vectorielles et Informer les populations sur les gestes de prévention</b>                                                                                                                                                                                            |
| <b>Objectif(s) opérationnel(s)</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des sessions d'information et de sensibilisation en direction des habitants des quartiers de Pointe-à-Pitre, sur les bonnes pratiques à adopter pour prévenir la leptospirose</li> <li>- Organiser une campagne de dératisation</li> </ul> |
| <b>Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Plan National de Lutte contre les Nuisibles</li> <li>- Projet de Santé Guadeloupe, St Martin, St Barthélémy, Schéma Régional de Santé 2023-2028</li> </ul>                                                                                        |
| <b>Typologie de l'action</b>                              | <input checked="" type="checkbox"/> Nouvelle action <input type="checkbox"/> Action existante (adaptation, extension) <input type="checkbox"/> Action expérimentale<br><br><input type="checkbox"/> Autre, préciser :                                                                         |
| <b>Durée de l'action</b>                                  | Annuelle <input type="checkbox"/> Pluriannuelle <input checked="" type="checkbox"/> Durée (nbre de mois) :<br><br>Date de début : 01/05/ 2025                      Date de fin :31/12/2030                                                                                                    |

**PORTEUR DE L'ACTION****Structure : Direction de la Gestion des risques de la Ville de Pointe-à-Pitre**

Sigle :

**Personne référente : Mr MINATCHY**

Fonction : Directeur .....

Direction de la gestion des risques

Mail : [freddy.minatchy@ville-pointeapitre.fr](mailto:freddy.minatchy@ville-pointeapitre.fr)

|                                       |                                                                                                                     |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rôle de la coordination du CLS</b> | La coordination du CLS sera garant de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de la programmation des actions |
| <b>Référent ARS de l'action</b>       | Mme Sophie ROISSELET<br><br>Mme Muriel ALOPH                                                                        |

**PARTENAIRES DU PROJET**

| Nom du partenaire                                                 | Champs d'expertise                                                          | Rôle/contribution                                                                          | Etape du projet                                        |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Direction de la gestion des risques de la Ville de Pointe-à-pitre | Gestion des risques, déchets/sensibilisation et éducation à l'environnement | Expertise, porteur de l'action, analyse, diagnostic, pilotage                              | Conception, mise en œuvre, contrôle, suivi, évaluation |
| Agence régionale de Santé                                         | Santé environnementale                                                      | Expertise, évaluation des risques sanitaires, pilotage                                     | Contrôle, suivi, évaluation                            |
| Service santé de Cap Excellence                                   | Politique publique                                                          | Coordination des acteurs, analyse des besoins, promotion de la santé, diagnostic, pilotage | Mise en œuvre, Suivi, contrôle, évaluation,            |

**CONTEXTE DU PROJET**

Pointe-à-Pitre, commune de la Guadeloupe, est confrontée à une problématique croissante liée à la présence de rongeurs, en particulier le rat noir (*Rattus rattus*) et le rat brun (*Rattus norvegicus*). Ces nuisibles représentent non seulement une menace pour la santé publique, mais également pour l'environnement et l'économie locale.

Selon l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS), les rongeurs sont des vecteurs de plusieurs maladies, dont la leptospirose et la hantavirus. En 2022, la Guadeloupe a enregistré une augmentation de 15 % des cas de leptospirose par rapport à l'année précédente (source : ARS Guadeloupe).

Une étude menée par l'Institut Pasteur en 2021 a montré que 30 % des rongeurs capturés à Pointe-à-Pitre portaient des agents pathogènes potentiellement transmissibles à l'homme.

Sur le plan économique, les rongeurs causent des dommages importants aux infrastructures. Une étude de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Guadeloupe estime que les pertes

économiques dues aux dégâts matériels causés par les rongeurs s'élèvent à environ 1,5 million d'euros par an pour les entreprises locales.

Les rongeurs nuisent à l'image des commerces et à l'attractivité touristique de la ville, et ont un impact sur la biodiversité locale. Ils consomment et détruisent les ressources alimentaires de certaines espèces endémiques, perturbant ainsi l'écosystème. Une étude écologique a révélé que la présence de rongeurs dans les zones urbaines de Pointe-à-Pitre a conduit à une diminution de 20 % de certaines populations d'oiseaux.

### Une campagne d'information, pourquoi faire ?

Les populations locales sont exposées à un risque accru de leptospirose, une maladie bactérienne transmise principalement par l'eau contaminée par l'urine de rongeurs infectés. La proximité avec des zones humides, des eaux stagnantes ou des décharges sauvages, combinée à des pratiques d'hygiène insuffisantes, contribue à la propagation de cette maladie. Par ailleurs, la recrudescence de cas ces dernières années souligne la nécessité de renforcer la sensibilisation des habitants aux bonnes pratiques pour prévenir la leptospirose.

Ce contexte met en évidence l'importance d'éduquer la communauté sur les gestes simples et efficaces pour réduire leur exposition au risque, tels que l'utilisation de protections lors de travaux dans des zones à risque, l'élimination régulière des déchets pour réduire la présence de rongeurs, et l'adoption de comportements hygiéniques appropriés.

Face à ces enjeux sanitaires, économiques et environnementaux, il est impératif de mettre en œuvre une campagne d'information à Pointe-à-Pitre, avec les services techniques de la ville. Cette campagne pourrait inclure :

- De la sensibilisation : Informer la population sur les risques liés aux rongeurs et sur les bonnes pratiques pour limiter leur présence.

Cette campagne d'information peut précéder la mise en œuvre d'une campagne de dératisation organisée régulièrement par les services techniques de la ville de Pointe-à-Pitre

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Public(s) cible(s)</b> | <b>X Tout public Caractéristiques du public</b><br><input type="checkbox"/> Jeunes enfants (0 à 6 ans)<br><input type="checkbox"/> Enfants (7 à 11 ans)<br><input type="checkbox"/> Adolescents (12 à 15 ans)<br><input checked="" type="checkbox"/> Jeunes Adultes (16 à 25 ans)<br><input checked="" type="checkbox"/> Adultes (26 à 65 ans)<br><input checked="" type="checkbox"/> Personnes âgées (>65 ans)<br><input checked="" type="checkbox"/> Professionnels de la collectivité<br><input type="checkbox"/> Autre : Précisez : | <b>* Préciser si professionnels :</b><br><input type="checkbox"/> Médical <input type="checkbox"/> Paramédical<br><input type="checkbox"/> Social<br>De la prévention et de la promotion de la santé<br><input type="checkbox"/> De l'éducation/la formation<br><input type="checkbox"/> De la culture/Loisirs<br><input type="checkbox"/> Autre : Précisez :<br><b>Sexe</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Homme |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X Femme |
| <b>Démarche participative des bénéficiaires dans l'action</b><br><br><i>Y-a-t-il une démarche participative associant les bénéficiaires ? Si oui, de quelle nature ? Vous pouvez cocher plusieurs cases</i> | x Oui    Non<br><br><input type="checkbox"/> Participation à l'analyse des besoins<br>X Participation à l'organisation de l'action<br><input type="checkbox"/> Participation à la direction des activités prévues (leadership)<br><input type="checkbox"/> Participation à la gestion de l'action<br><input type="checkbox"/> Participation à la mobilisation des ressources<br><input type="checkbox"/> Autres..... |         |
| <b>Territoire d'intervention</b>                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Régionale    x Communale : Intercommunale<br>Quartier <input type="checkbox"/> QPV/QVA <input type="checkbox"/><br>Autre <input type="checkbox"/> à préciser.....                                                                                                                                                                                                                           |         |

**DESCRIPTIF ACTION****Ti Kozé avec les habitants****Objectif :**

Sensibiliser les habitants et informer sur les bonnes pratiques pour prévenir la Leptospirose avec la participation du service santé de Cap Excellence et l'équipe de la LAV de l'ARS.

Durée de l'action : 02 h

Rythme : 1 fois par semestre

Lieu : quartiers de la ville de Pointe-à-pitre

**Indicateurs et livrables de l'action**

**Livrables :** - 2 rencontres préparatoires de l'action avec les partenaires par an

2 rencontres d'information avec les habitants

- Documents d'information diffusés

**Indicateurs de résultats :**

- Partenaires mobilisés
- Habitants mobilisés
- Niveau de satisfaction des habitants

**Indicateurs de résultats :**

- Interventions réalisées
- Niveau de satisfaction des habitants

**Déterminants de santé visés*****Système de soins***

- ☐ Accessibilité (géographique, financière, socio-culturelle, ...)
- ☐ Globalité (synergie des composantes, prise en compte des conditions sociales)
- X Continuité (informationnelle, relationnelle, clinique)
- ☐ Réactivité (respect des attentes des patients, satisfaction des patients)
- ☐ Efficacité et sécurité

***Mode de vie***

- X Acquisition de comportements favorables à la santé (consommation d'alcool, de tabac, alimentation, activité physique, ...)

- ☐ Utilisation des services de santé (recours aux soins et à la prévention)

### Conditions de vie

- ☐ Accès aux ressources hors services de santé (logement, loisir, services sociaux et éducatifs, alimentation ...)
- X Environnement physique (air, sol, eau, aménagement du territoire ...)

### Environnement social

- ☐ Intégration sociale
- ☐ Empowerment (autonomisation et participation des habitants)
- ☐ Normes et climat social

### Contexte économique et politique

- ☐ Augmentation des richesses locales
- X Adaptation aux besoins de la population
- X La santé dans les politiques (prise en compte des déterminants de santé dans les politiques)

### Conditions socio-économiques

- ☐ Niveau de revenu
- ☐ Niveau d'éducation

## COMMUNICATION

Communication via les communiqués de presses, les spots radio, réseaux sociaux, affichages électroniques des panneaux de la Ville.

## CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET

Le calendrier d'intervention sera communiqué ultérieurement par la Direction de la gestion des risques de Pointe-à-Pitre.

## MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS

| Budget prévisionnel                                    | RECETTES                                 | DEPENSES (Non exhaustives)                                          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Budget de fonctionnement de la direction de la gestion | Budget de fonctionnement de la Direction | <b>Rémunération des personnels :</b><br><br><b>Déplacements : -</b> |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>des risques de la Ville de<br/>Pointe-à-Pitre</i> | <p><b>Nom du financeur</b> : ARS</p> <p>Montant du financement : 500€</p> <p><b>Nom du co financeur</b> : Cap<br/>Excellence</p> <p>Montant du financement : 500 €</p> <p><b>TOTAL : 1 000 €</b></p>            | <p><b>Fournitures/Consommables :</b></p> <p><b>Communication</b> : production<br/>de supports de<br/>communication/information<br/>(capsules vidéo (podcast),<br/>chaîne WhatsApp, affiches)</p> <p><b>Divers</b> : Logistique 500 €</p> <p>Convivialité : 500 €</p> <p><b>TOTAL : 1 000 €</b></p> |
| <b>Moyens humains prévus</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnels de la direction de la gestion des risques</li> <li>- Volet Animation du service santé de Cap<br/>Excellence</li> <li>- Equipe de la LAV de l'ARS</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**AXE STRATÉGIQUE 5 : Promouvoir la santé Environnementale**

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Action n°5.3</b>                                       | <b>Lutte contre l'habitat indigne</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dispositif concerné</b>                                | <input checked="" type="checkbox"/> CLS <input checked="" type="checkbox"/> ASV <input type="checkbox"/> CLSM                                                                                                                                                                                  |
| <b>Objectif général</b>                                   | <b>Prévenir les risques sanitaires liés à l'environnement</b><br>-                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Objectif spécifique</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser le Bien-être et la santé des habitants en contribuant aux échanges et actions partagés avec les différents acteurs de la lutte contre l'habitat indigne</li> <li>- Réduire les risques liés aux logements insalubre et dangereux</li> </ul> |
| <b>Objectif(s) opérationnel(s)</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des temps de sensibilisation et repérage dans les quartiers entre habitants et professionnels,</li> <li>- Organiser des temps d'information sur la santé environnementale en direction des professionnels et des Elus</li> </ul>            |
| <b>Lien avec d'autre(s) projet(s) ou plan(s) d'action</b> | - Projet de Santé Guadeloupe, St Martin, St Barthélémy, Schéma Régional de Santé 2023-2028                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Typologie de l'action</b>                              | <input checked="" type="checkbox"/> Nouvelle action <input type="checkbox"/> Action existante (adaptation, extension)<br><input type="checkbox"/> Action expérimentale<br><input type="checkbox"/> Autre, préciser :<br>.....<br>.....                                                         |
| <b>Durée de l'action</b>                                  | Annuelle <input type="checkbox"/> Pluriannuelle <input checked="" type="checkbox"/> Durée (nbre de mois) :<br>Date de début : 01/05/ 2025 Date de fin : 31/12/2030                                                                                                                             |

**PORTEUR DE L'ACTION**

Structure : DEAL.....

Sigle :

**Personne référente : à définir**

Fonction :

Mail :

|                                       |                                                                                                                     |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rôle de la coordination du CLS</b> | La coordination du CLS sera garant de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de la programmation des actions |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Référent ARS de l'action</b> | Mme Muriel ALOPH<br>Mr Fabrice GABRIEL |
|---------------------------------|----------------------------------------|

**PARTENAIRES DU PROJET**

| Nom du partenaire                                      | Champs d'expertise                           | Rôle/contribution                                                                          | Etape du projet                             |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Direction de l'Habitat de Cap Excellence               | Gestion des programmes de rénovation urbaine | Coordination d'actions de prévention, et de sensibilisation, Amélioration du cadre de vie  | Diagnostic, contrôle, suivi, évaluation     |
| Services juridiques, de l'urbanisme, police municipale | Gestion urbaine, respect des normes          | Conseils                                                                                   | Contrôle, suivi, évaluation                 |
| La DEAL                                                | Financier                                    | Action de RHI                                                                              | Contrôle, suivi, évaluation                 |
| Agence régionale de Santé                              | Santé environnementale                       | Expertise, évaluation des risques                                                          | Contrôle, suivi, évaluation                 |
| Service santé de Cap Excellence                        | Politique publique                           | Coordination des acteurs, analyse des besoins, promotion de la santé, diagnostic, pilotage | Mise en œuvre, Suivi, contrôle, évaluation, |

### CONTEXTE DU PROJET

Le contexte de l'habitat indigne sur le territoire de Cap Excellence, situé en Guadeloupe, est marqué par plusieurs facteurs socio-économiques et urbains. En général, l'habitat indigne désigne des logements construits dans des conditions précaires, souvent sans respect des normes de sécurité, d'hygiène ou d'urbanisme, et qui ne peuvent pas être considérés comme des habitations décentes.

Sur le territoire de Cap Excellence, cette problématique est liée à plusieurs éléments :

1. **Croissance démographique rapide** : L'urbanisation accélérée a conduit à une augmentation de la population dans certaines zones, souvent sans planification adaptée, favorisant l'apparition de quartiers informels ou de logements insalubres.
2. **Pauvreté et précarité sociale** : De nombreux ménages disposent de faibles ressources financières, ce qui limite leur accès à un logement décent. Cela conduit à la réhabilitation ou à la construction de logements dans des conditions précaires.
3. **Manque de logements abordables** : La pénurie de logements sociaux ou abordables pousse certains habitants à occuper illégalement des terrains ou à aménager des logements non conformes.
4. **Problèmes environnementaux et sanitaires** : Les quartiers d'habitat indigne sont souvent situés dans des zones vulnérables, comme près de zones industrielles ou inondables, ce qui aggrave les risques pour les habitants.

Les autorités locales, en collaboration avec des partenaires institutionnels, travaillent à la mise en œuvre de programmes pour améliorer la situation, notamment par des opérations de rénovation

urbaine, de relogement et de prévention de la construction illégale. La lutte contre l'habitat indigne reste un enjeu majeur pour garantir un cadre de vie décent et sécuritaire pour tous les habitants de Cap Excellence.

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Public(s) cible(s)</b>                                                                                                                                                                                   | <b>X Tout public Caractéristiques du public</b><br>X Jeunes enfants (0 à 6 ans)<br>X Enfants (7 à 11 ans)<br>X Adolescents (12 à 15 ans)<br>x Jeunes Adultes (16 à 25 ans)<br>x Adultes (26 à 65 ans)<br>x Personnes âgées (>65 ans)<br>x Professionnels de la collectivité<br><input type="checkbox"/> <b>Autre</b> : Précisez :                                                        | * Préciser si professionnels :<br><input type="checkbox"/> Médical <input type="checkbox"/> Paramédical<br><input type="checkbox"/> Social<br>De la prévention et de la promotion de la santé<br><input type="checkbox"/> De l'éducation/la formation<br><input type="checkbox"/> De la culture/Loisirs<br><input type="checkbox"/> <b>Autre</b> : Précisez :<br><b>Sexe</b><br>X Homme<br>X Femme |
| <b>Démarche participative des bénéficiaires dans l'action</b><br><br><i>Y-a-t-il une démarche participative associant les bénéficiaires ? Si oui, de quelle nature ? Vous pouvez cocher plusieurs cases</i> | x Oui   Non<br>x Participation à l'analyse des besoins<br>X Participation à l'organisation de l'action<br><input type="checkbox"/> Participation à la direction des activités prévues (leadership)<br><input type="checkbox"/> Participation à la gestion de l'action<br><input type="checkbox"/> Participation à la mobilisation des ressources<br><input type="checkbox"/> Autres..... |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Territoire d'intervention</b>                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Régionale <input type="checkbox"/> Communale   x Intercommunale<br><input type="checkbox"/> Quartier <input type="checkbox"/> QPV/QVA <input type="checkbox"/><br>Autre <input type="checkbox"/> à préciser.....                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### DESCRIPTIF ACTION(S)

| Action 1 | Action 2<br>Informations sur la santé environnementale |
|----------|--------------------------------------------------------|
|----------|--------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ti Kozé avec les habitants et rencontres santé sociale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Organiser des temps de sensibilisation et repérage dans les quartiers entres habitants et professionnels</b><br>Actions qui s'inscriraient dans le cadre des 2 opérations de résorption de l'habitat insalubre – RHI (vieux Bourg et Vieux Boissard). A prévoir à long terme, pour cause de climat social non propice.                                                            | <b>Organiser des temps d'information sur la santé environnementale en direction des professionnels et des Elus avec l'ADIL</b><br>(Agence départementale d'information sur le logement)                                                                                                                       |
| <b>Mettre en place des permanences avec l'ADIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Objectif :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les habitants et informer sur la lutte contre l'habitat indigne en partenariat avec la Direction de l'Habitat et du Renouvellement Urbain.</li> </ul>                                                                                                                                                        | <b>Objectif :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les professionnels et les Elus sur les risques liés à la vie en habitat indigne par diffusion de supports d'informations actualisés.</li> <li>- Informer sur les droits et obligations des locataires et des propriétaires</li> </ul> |
| Durée de l'action : 02h<br>Rythme : 3 permanences par an avec les habitants des quartiers<br>Lieu : CS-EAVS-CCAS                                                                                                                                                                                                                                                                     | Durée de l'action : 02h<br>Rythme : 2 temps d'échanges durant l'année avec l'ADIL (à confirmer) /ARS/partenaires, Elus<br>Public cible : Les Elus<br>Lieu : Cap Excellence                                                                                                                                    |
| <b>Indicateurs et livrables de l'action</b><br><b><u>Livrables :</u></b> - permanences<br><b><u>Indicateurs de résultats :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partenaires mobilisés</li> <li>- Habitants reçus lors des permanences</li> <li>- Niveau de satisfaction des habitants et des professionnels (qualité et pertinence des informations relayées)</li> </ul> | <b>Indicateurs et livrables de l'action</b><br><b><u>Livrables :</u></b><br><b><u>Indicateurs de résultats :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supports d'information réalisés</li> <li>- Taux de satisfactions des professionnels et des Elus.</li> </ul>                                     |
| <b>Déterminants de santé visés</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Système de soins**

- ☐ Accessibilité (géographique, financière, socio-culturelle, ...)
- X Globalité (synergie des composantes, prise en compte des conditions sociales)
- X Continuité (informationnelle, relationnelle, clinique)
- ☐ Réactivité (respect des attentes des patients, satisfaction des patients)
- ☐ Efficacité et sécurité

**Mode de vie**

Acquisition de comportements favorables à la santé (consommation d'alcool, de tabac, alimentation, activité physique, ...)

- ☐ Utilisation des services de santé (recours aux soins et à la prévention)

**Conditions de vie**

- ☐ Accès aux ressources hors services de santé (logement, loisir, services sociaux et éducatifs, alimentation ...)
- Environnement physique (air, sol, eau, aménagement du territoire ...)

**Environnement social**

- ☐ Intégration sociale
- X Empowerment (autonomisation et participation des habitants)
- ☐ Normes et climat social

**Contexte économique et politique**

- ☐ Augmentation des richesses locales
- X Adaptation aux besoins de la population
- ☐ La santé dans les politiques (prise en compte des déterminants de santé dans les politiques)

**Conditions socio-économiques**

- ☐ Niveau de revenu
- ☐ Niveau d'éducation

**COMMUNICATION**

Communication via les communiqués de presses, les spots radio, réseaux sociaux, affichages électroniques des panneaux de la Ville.

**CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET**

Calendrier : Planification en fonction de l'avancée du Plan Intercommunal de lutte contre l'Habitat indigne de Cap Excellence.

**MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS**

| Budget prévisionnel   | RECETTES                                                                                                                                                                                                              | DEPENSES (Non exhaustives)                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>Nom du financeur : ARS<br/> Montant du financement : 4 000 €<br/> Nom du co financeur : Cap Excellence<br/> Montant du financement : 1000€</p> <p><b>TOTAL : 5 000€</b></p>                                        | <p>Rémunération des personnels :<br/> Déplacements :<br/> Fournitures/Consommables : 1000 €<br/> Convention partenariale ADIL : 2 000 €<br/> Logistique : 2 000 €<br/> Divers :<br/> <b>TOTAL : 5 000€</b></p> |
| Moyens humains prévus | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnels de la direction de l'habitat de Cap excellence</li> <li>- Animation de l'ASV du service santé de Cap Excellence</li> </ul> <p>A VOIR : convention avec l'ADIL</p> |                                                                                                                                                                                                                |

## Annexe 5 – Fiche de poste coordonnateur CLS

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identification        | Nom – Prénom :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 | Date : 2025<br>Version : 1                                                                                             |
|                       | DGA : Territoires et Solidarités<br>Direction : Politiques sociales et insertion<br>Service : Promotion de la Santé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                                                        |
|                       | Intitulé du Poste : Coordonnateur CLS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                                                                                                        |
|                       | Cadre statutaire :<br>Catégorie : -A - Filière :<br>administrative<br>Cadre d'emplois :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Qualification<br>requis : Bac+5 | Lieu d'affectation : Pôle Territoires et Solidarités – Immeuble Manhattan – rue des cités Unies – 97110 Pointe-à-Pitre |
| Missions Principales  | <p>La DGA Territoires et Solidarités assure le pilotage de politiques de cohésion territoriale dans les domaines, de l'action sociale, de la santé, de l'insertion, de la culture, du sport et de l'innovation sociale et solidaire.</p> <p>Le service Promotion de la Santé et, rattaché à la Direction des politiques sociales et lutte contre la grande exclusion, assure le pilotage de dispositifs qui concourent à l'accompagnement des personnes dans leur parcours de santé (Contrat Local de Santé, Atelier Santé Ville et Conseil Local en Santé Mentale).</p> <p>Au sein du service Promotion de la Santé, la fonction de <b>Coordonnateur CLS</b> consiste à piloter, coordonner et animer le Contrat Local de Santé (CLS), en assurant la programmation, la mise en œuvre et le suivi des actions auprès des différents acteurs locaux. Le coordonnateur favorisera particulièrement l'articulation entre les dispositifs Atelier Santé Ville (ASV) et Conseil Local en Santé Mentale (CLSM), afin de renforcer la cohérence, la participation communautaire et l'efficacité des actions en santé. En lien avec la Direction de la Politique de la Ville, il participe également au suivi des opérateurs en matière d'émergence et de consolidation de projets santé à destination des quartiers prioritaires.</p>                                                                                                                                    |                                 |                                                                                                                        |
| Activités spécifiques | <p><b>Activités principales :</b></p> <p><b>Coordination du Contrat Local de Santé (CLS) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter et coordonner la mise en œuvre du Contrat Local de Santé sur le territoire de Cap Excellence en lien avec les partenaires institutionnels, associatifs et communautaires</li> <li>- Assurer la concertation et la mobilisation des acteurs locaux (professionnels de santé, élus, associations, établissements...)</li> <li>- Identifier les enjeux de santé locaux et élaborer un diagnostic partagé</li> <li>- Organiser et animer le comité de pilotage et de suivi du CLS</li> <li>- Participer à l'élaboration, au suivi et l'évaluation du plan d'actions du CLS</li> <li>- Favoriser la coordination et la mutualisation des actions en santé en lien avec l'Atelier Santé Ville et le Conseil Local en santé mentale</li> <li>- Assurer un rôle d'interface entre les acteurs institutionnels, associatifs et les populations</li> <li>- Assurer le suivi administratif, financier et technique du contrat</li> <li>- Évaluer et rendre compte de l'avancement des actions, proposer des ajustements.</li> </ul> <p><b>Appui et accompagnement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseiller et accompagner les partenaires dans la mise en œuvre des actions</li> <li>- Participer à la recherche de financements et à la rédaction de dossiers de demande de subventions.</li> </ul> |                                 |                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Veille et évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une veille des enjeux locaux et des bonnes pratiques en santé publique</li> <li>- Réaliser des bilans réguliers et des évaluations des actions menées.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                   |                |                   |                 |                   |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| <b>Compétences et qualités requises</b> | <b>Compétences de base :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance approfondie du secteur de la santé publique, des politiques de santé territoriales, du fonctionnement des CLS, ASV, CLSM</li> <li>- Maîtrise de la gestion de projets, du montage de dossiers de financement et au pilotage d'équipes ou de groupes de travail</li> <li>- Bonne compréhension des enjeux socio-sanitaires locaux.</li> <li>- Excellentes qualités relationnelles, de communication et de négociation.</li> <li>- Capacité à animer des réunions et à fédérer un réseau d'acteurs.</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, logiciels de gestion de projet).</li> </ul> <b>Qualités personnelles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie, rigueur et organisation.</li> <li>- Sens de l'écoute et du dialogue.</li> <li>- Esprit d'initiative et capacité à travailler en transversalité.</li> </ul> <b>Compétences transversales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excellentes capacités d'animation, de conduite de réunions et de travail en équipe</li> <li>- Sens de la communication et de la médiation</li> <li>- Capacité à fédérer et à mobiliser différents acteurs</li> </ul> |                |                   |                |                   |                 |                   |
| <b>Positionnement Hiérarchique</b>      | N + 4 : Directeur Général<br>N + 3 : Directeur Général Adjoint chargé des territoires et des solidarités<br>N + 2 : Directrice des Politiques sociales et de l'insertion<br>N + 1 : Responsable du service Promotion de la Santé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                   |                |                   |                 |                   |
| <b>Spécificités du poste</b>            | – Très bonne gestion du temps et d'identification des priorités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                   |                |                   |                 |                   |
| <b>Horaires</b>                         | <b>Lundi :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Mardi :</b> | <b>Mercredi :</b> | <b>Jeudi :</b> | <b>Vendredi :</b> | <b>Samedi :</b> | <b>Dimanche :</b> |
| <b>Matin</b>                            | A définir en fonction de l'amplitude horaire choisie par l'agent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                   |                |                   | -               | -                 |
| <b>Après-Midi</b>                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -              | -                 | -              | -                 | -               | -                 |

Signatures :

|                  |                             |                       |                 |                               |
|------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|
| <b>L'agent :</b> | <b>Le Chef de service :</b> | <b>Le Directeur :</b> | <b>Le DGA :</b> | <b>Le Directeur Général :</b> |
|                  |                             |                       |                 |                               |

# Annexe 6 – Référentiel d'évaluation

## I.OBJECTIFS DU REFERENTIEL D'EVALUATION

Ce référentiel vise à guider les signataires du CLS dans la mise en œuvre d'une évaluation rigoureuse, partagée et continue. Il constitue un modèle non exhaustif de méthodologie d'évaluation d'un Contrat Local de Santé. Le présent référentiel devra être adapté en fonction des objectifs du CLS et du plan d'action.

## II.OBJECTIFS DE L'EVALUATION D'UN CLS

L'évaluation d'un CLS vise à apprécier de manière globale et structurée la qualité des processus mis en œuvre, les résultats obtenus et les effets produits sur le territoire. Elle permet notamment d'analyser l'efficacité du dispositif à agir sur :

- Les déterminants sociaux, environnementaux et économiques de la santé,
- Les inégalités sociales et territoriales d'accès à la prévention, aux soins et à la santé,
- La dynamique partenariale locale, en termes de mobilisation, de coopération intersectorielle et de gouvernance.

Elle contribue à vérifier la cohérence entre les actions conduites et les besoins identifiés, tout en soutenant l'amélioration continue des politiques locales de santé.

L'évaluation permet de répondre à trois grandes questions structurantes :

- Faisons-nous ce que nous avons prévu ? *Analyse de la mise en œuvre, du respect des engagements, du pilotage et des moyens mobilisés.*
- Ce que nous faisons est-il efficace ? *Appréciation de la pertinence des actions, de leur adéquation aux besoins, de leur réception par les bénéficiaires.*
- Quelles sont les impacts du CLS ? *Mesure des effets produits sur la population, les territoires et les pratiques professionnelles (impacts directs et indirects).*

## III.METHODES ET OUTILS D'EVALUATION

### Les étapes de l'Évaluation d'un CLS

- Définition des objectifs et du périmètre de l'évaluation
- Clarifier ce que l'on souhaite évaluer (processus, résultats, impacts).
- Délimiter le champ (territoire, période, thématiques, publics cibles).
- Associer les acteurs dès cette phase pour favoriser l'appropriation.

#### 1. Élaboration du référentiel d'évaluation

- Identifier les critères d'évaluation (pertinence, efficacité, cohérence, impact...).
- Définir les questions évaluatives, indicateurs, sources de données et outils.
- Structurer le cadre autour des axes du CLS (pilotage, actions, gouvernance...).

## 2. Collecte des données

- Utiliser des données quantitatives (indicateurs de santé, bilans, suivis budgétaires...).
- Réaliser des enquêtes, entretiens, focus groups auprès des partenaires, professionnels et bénéficiaires.
- Mobiliser les outils de suivi existants (tableaux de bord, PV, fiches action...).

## 3. Analyse et interprétation des résultats

- Comparer les réalisations aux objectifs fixés.
- Identifier les écarts, réussites, freins, leviers et effets inattendus.
- Contextualiser les résultats selon les ressources mobilisées et les dynamiques locales.

## 4. Restitution et validation collective

- Partager les résultats avec les parties prenantes (COPIL, COTECH, élus, usagers...).
- Recueillir les retours, valider les constats, ajuster si nécessaire.
- Proposer des pistes d'amélioration (stratégies, organisation, priorités, outils).

### Les outils d'évaluation du CLS

#### ▪ **Outils quantitatifs (mesure d'indicateurs et d'activités)**

Ces outils permettent de suivre l'évolution de données chiffrées et de mesurer les réalisations concrètes.

- Tableaux de bord de suivi (par action, axes stratégiques, public, etc.)
- Fiches bilan des actions (bilan des actions prévues/réalisées)
- Feuilles d'émargement (participation aux instances, formations, etc.)
- Enquêtes de satisfaction (questionnaires en ligne ou papier, post-événements ou à froid)
- Données épidémiologiques (indicateurs socio-sanitaires)
- Bilan budgétaire (exécution, sources de financement, etc.)

#### ▪ **Outils qualitatifs (analyse des perceptions, effets, freins, dynamiques)**

Ils permettent de comprendre les ressentis, les contextes, les dynamiques partenariales.

- Entretiens semi-directifs (élus, techniciens, habitants, public touché, porteurs de projets)
- Focus groups (bénéficiaires, professionnels, partenaires)
- Grilles d'observation ou de suivi terrain
- Analyse thématique (effets produits, freins rencontrés, leviers identifiés)
- Production d'un bilan croisé (forces/faiblesses, enseignements, recommandations)
- Cartographies des acteurs, des partenariats, des actions

▪ **Méthodes d'analyse et d'aide à la décision**

- Analyse documentaire (rapports, comptes rendus, procès-verbal, bilans, livrables, articles, etc.)
- Outil de catégorisation des résultats de projets de promotion et de prévention de la santé
- Méthodes SWOT (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces)
- Méthode QQQQCP (Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ? Combien ?)
- Échelles d'évaluation multicritères (pertinence, efficacité, impact, cohérence...)

#### IV. ACTEURS DE L'ÉVALUATION

| ACTEURS                                  | ROLE DANS L'ÉVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coordonnateur CLS</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotage et animation de la démarche</li> <li>- Elaboration des outils d'évaluation</li> <li>- Collecte des données : enquête, focus group, entretiens semi-directif, etc.</li> <li>- Production du reporting trimestriel</li> <li>- Rédaction de l'évaluation annuelle et intermédiaire</li> <li>- Communication autour de l'évaluation</li> </ul> |
| <b>Comité de pilotage</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et validation des indicateurs de suivi</li> <li>- Suivi des indicateurs et analyse des résultats</li> <li>- Arbitrages, réorientation</li> <li>- Validation des évaluations</li> <li>- Participation aux enquêtes sur l'évaluation du processus</li> </ul>                                                                               |
| <b>Comité technique</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposition d'indicateurs de suivi</li> <li>- Elaboration du calendrier d'évaluation</li> <li>- Participation à la collecte de données</li> <li>- Participation aux enquêtes sur l'évaluation du processus</li> </ul>                                                                                                                               |
| <b>Porteurs de projet et partenaires</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation des actions mises en œuvre et transmission au coordonnateur CLS</li> <li>- Participation aux enquêtes sur l'évaluation du processus</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Habitant/usagers</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation aux enquêtes, focus group</li> <li>- Contribution sur les données qualitatives</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Evaluateur externe</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation de l'évaluation finale du CLS (collecte de données, analyse, rédaction, présentation)</li> <li>- Production d'un rapport exhaustif et synthétique avec recommandations</li> </ul>                                                                                                                                                       |

## V. LE CALENDRIER DE L'ÉVALUATION

| TEMPORALITE                                                    | LIVRABLES                                                                                                                              | DESTINATAIRES                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Suivi trimestriel</b>                                       | - Tableaux de bord semestriels consolidés                                                                                              | - Comité technique<br>- Comité de pilotage (ARS et autres membres)                                                |
| <b>Bilan annuel</b>                                            | - Bilans annuels validés en comité de pilotage                                                                                         | - Comité technique<br>- Comité de pilotage (ARS et autres membres)<br>- Porteurs de projet<br>- Habitants/usagers |
| <b>Évaluation intermédiaire à mi-parcours</b>                  | - Rapport intermédiaire d'évaluation                                                                                                   | - Comité technique<br>- Comité de pilotage (ARS et autres membres)<br>- Porteurs de projet<br>- Habitants/usagers |
| <b>Évaluation finale dans les 6 mois suivant la fin du CLS</b> | - Rapport final d'évaluation (quantitatif et qualitatif)<br>- Synthèse de restitution (communiquée aux élus, partenaires, et citoyens) | - Comité technique<br>- Comité de pilotage (ARS et autres membres)<br>- Porteurs de projet<br>- Habitants/usagers |

## VI. LES INDICATEURS D'EVALUATION

| OBJECTIFS DU CLS                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUESTIONS EVALUATIVES                                                                                                                                         | INDICATEURS                                                                                                                                                    |
| ▶ <i>Les objectifs définis dans le CLS ont-ils été atteints ?</i>                                                                                             | ✓ Taux de réalisation des objectifs fixés dans le plan d'action                                                                                                |
| ▶ <i>Le CLS contribue-t-il à la réduction des inégalités sociales et territoriales de santé ?</i>                                                             | ✓ Évolution des indicateurs d'accès aux soins dans les zones ou populations les plus vulnérables<br>✓ Nbre et types de déterminants de santé visés vs. touchés |
| ▶ <i>Dans quelle mesure le CLS répond-il aux besoins de santé identifiés sur le territoire ?</i>                                                              | ✓ % ou nbre d'objectifs du CLS alignés avec les besoins identifiés dans le diagnostic local de santé                                                           |
| ▶ <i>Les besoins du territoire ont-ils été bien objectivés et pris en compte dans les priorités du CLS ?</i>                                                  | ✓ Nombre de priorités du CLS justifiées par des données épidémiologiques ou socio-sanitaires locales                                                           |
| ▶ <i>Les objectifs du CLS sont-ils cohérents et complémentaires avec les politiques publiques existantes (SRS, PRAPS, PRS, stratégies nationales, etc.) ?</i> | ✓ % ou nbre d'objectifs du CLS en lien direct avec les orientations régionales ou nationales de santé                                                          |
| ▶ <i>Le CLS s'inscrit-il de manière cohérente dans l'ensemble des dispositifs territoriaux en place (CTG, CPTS, CLSM, PTSM...) ?</i>                          | ✓ Nombre de dispositifs territoriaux intégrés ou articulés avec le CLS (ex. CPTS, CLSM, CTG, etc.)                                                             |
| ▶ <i>Le CLS permet-il de répondre à des besoins non couverts ?</i>                                                                                            | ✓ Nombre d'actions du CLS intervenant sur des thématiques ou publics non traités par d'autres dispositifs                                                      |
| ▶ <i>Dans quelle mesure le CLS favorise-t-il le décloisonnement et la coopération intersectorielle ?</i>                                                      | ✓ Nombre de projets intersectoriels (santé, social, éducation, environnement, etc.) lancés dans le cadre du CLS                                                |
| ▶ <i>Le CLS constitue-t-il un levier pour l'innovation et l'expérimentation en santé ?</i>                                                                    | ✓ Nombre d'actions innovantes ou expérimentales conduites dans le cadre du CLS                                                                                 |
| ▶ <i>À quelle fréquence le diagnostic local de santé est-il révisé pour ajuster les objectifs et actions ?</i>                                                | ✓ Périodicité de mise à jour du diagnostic local                                                                                                               |
| ▶ <i>Quelles sont les attentes et les perceptions des acteurs engagés dans le CLS vis-à-vis des objectifs fixés ?</i>                                         | ✓ Taux de satisfaction des acteurs locaux sur la pertinence des objectifs du CLS                                                                               |

| PERIMETRE GEOGRAPHIQUE                                                                                                                    |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUESTIONS EVALUATIVES                                                                                                                     | INDICATEURS                                                                                                                                 |
| ▶ <i>Le territoire du Contrat Local de Santé est-il pertinent ?</i>                                                                       | ✓ Taux de couverture territoriale des actions du CLS (zones urbaines/rurales, quartiers prioritaires, communes isolées, etc.)               |
| ▶ <i>Dans quelle mesure les territoires ciblés pour le déploiement des actions est-il justifié pour répondre aux besoins identifiés ?</i> | ✓ Nombre d'actions territorialisées ou adaptées en fonction des spécificités locales (densité, précarité, accessibilité, éloignement, etc.) |
| ▶ <i>Le CLS permet-il de couvrir équitablement l'ensemble du territoire, y compris les zones rurales, isolées ou prioritaires ?</i>       | ✓ Proportion d'actions menées dans les zones identifiées comme prioritaires ou sous-dotées (quartiers QPV, ZRR, communes rurales, etc.)     |
| ▶ <i>Le territoire couvert par le CLS est-il partagé comme pertinent par les partenaires locaux ?</i>                                     | ✓ Taux de satisfaction des partenaires quant à la pertinence du périmètre géographique défini pour le CLS                                   |

| MISE EN ŒUVRE ET RESULTAT DU PLAN D'ACTION                                                                                |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUESTIONS EVALUATIVES                                                                                                     | INDICATEURS                                                                                                             |
| ▶ Les actions prévues ont-elles été réalisées ?                                                                           | ✓ Nbre d'actions réalisées vs. Non débutée, non finalisée, en cours                                                     |
| ▶ Les actions prévues ont-elles été réalisées dans les délais et selon le calendrier initial ?                            | ✓ Taux d'actions réalisées dans les délais / taux d'actions reportées ou annulées                                       |
| ▶ Dans quelle mesure les partenaires ont-ils été mobilisés tout au long de la mise en œuvre ?                             | ✓ Taux de participation des partenaires aux actions / nombre de partenaires actifs                                      |
| ▶ Quelles adaptations ont été apportées aux actions prévues, et pour quelles raisons ?                                    | ✓ Nombre d'actions modifiées ou ajustées / nombre de réajustements documentés en cours de mise en œuvre                 |
| ▶ Combien de bénéficiaires le CLS a-t-il visé vs. Touché ?                                                                | ✓ Nbre de bénéficiaires touchés/ nbre de bénéficiaires visés                                                            |
| ▶ Les bénéficiaires sont-ils satisfaits des actions menées ?                                                              | ✓ Taux de satisfaction des bénéficiaires (enquête, focus group)                                                         |
| ▶ Les bénéficiaires déclarent-ils avoir tiré un bénéfice concret des actions menées ?                                     | ✓ % de bénéficiaires estimant que les actions ont répondu à leurs besoins (via enquête ou entretiens)                   |
| ▶ Le CLS a-t-il permis une meilleure connaissance du dispositif et de ses actions par les publics ciblés ?                | ✓ % de bénéficiaires déclarant connaître le CLS                                                                         |
| ▶ Les actions ont-elles généré des effets visibles ou déclarés sur les comportements ou la santé des publics ciblés ?     | ✓ Évolution déclarée ou observée des comportements de santé / amélioration perçue de l'accès aux services               |
| ▶ Les professionnels impliqués ont-ils modifié leurs pratiques à la suite de leur participation au CLS ?                  | ✓ Nombre ou % de professionnels déclarant un changement de pratiques (questionnaires, entretiens, auto-évaluation)      |
| ▶ Le CLS a-t-il contribué à renforcer les compétences des acteurs du territoire (professionnels, élus, bénévoles, etc.) ? | ✓ Nombre de professionnels formés / Nombre de retours positifs sur les acquis / Satisfaction post-formation             |
| ▶ Dans quelle mesure la participation citoyenne a-t-elle été intégrée et encouragée dans les actions du CLS ?             | ✓ Nombre d'actions co-construites avec des habitants / Nombre de groupes de parole, consultations, ou comités d'usagers |

| ANIMATION ET PILOTAGE                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUESTIONS EVALUATIVES                                                                                                      | INDICATEURS                                                                                                                                                                                        |
| ▶ <i>Les rôles et responsabilités des acteurs de la gouvernance sont-ils clairs, formalisés et assumés ?</i>               | ✓ Existence d'une charte de gouvernance \Clarté des fiches de mission / mandats \Taux de compréhension des rôles (via enquête)                                                                     |
| ▶ <i>La gouvernance du CLS est-elle inclusive et représentative des acteurs du territoire ?</i>                            | ✓ Répartition des membres par type d'acteur / Répartition par secteur d'activité et par fonction/ / Taux de participation des partenaires/Présence des usagers, élus, professionnels, institutions |
| ▶ <i>La coordination entre les acteurs du CLS a-t-elle permis une meilleure synergie et une articulation efficace ?</i>    | ✓ Nombre de réunions inter-acteurs / Nombre d'actions co-portées / / Taux de satisfaction des membres des instances de gouvernance                                                                 |
| ▶ <i>Le dispositif d'animation du CLS est-il opérationnel et réactif ?</i>                                                 | ✓ Fréquence et régularité des réunions de pilotage / Réactivité en cas de problème / Mobilisation continue du coordonnateur                                                                        |
| ▶ <i>Les décisions prises dans le cadre du CLS sont-elles fondées sur une concertation entre les acteurs ?</i>             | ✓ Nombre de décisions prises collectivement (PV, votes, validation en COPIL/COTECH)                                                                                                                |
| ▶ <i>Le pilotage du CLS permet-il un ajustement rapide et pertinent des actions en fonction des remontées du terrain ?</i> | ✓ Nombre de réajustements opérés / Délai moyen de mise en œuvre des modifications décidées                                                                                                         |
| ▶ <i>Le comité technique, le comité de pilotage du CLS joue-t-il pleinement son rôle ?</i>                                 | ✓ Nombre de propositions du COTECH/COPIL / Fréquence des réunions COTECH/COPIL/ Qualité des contributions aux décisions/Nbre de décisions prises                                                   |
| ▶ <i>La coordination globale du CLS est-elle perçue comme effective par les parties prenantes ?</i>                        | ✓ % de partenaires estimant que le CLS est bien coordonné (via enquête ou entretien)                                                                                                               |
| ▶ <i>Le dispositif d'animation du CLS répond-il aux attentes des acteurs engagés ?</i>                                     | ✓ Taux de satisfaction des acteurs (questionnaires, entretiens) / Nombre de demandes de renforcement ou d'ajustement                                                                               |
| ▶ <i>Le plan d'action du CLS est-il suivi de manière régulière et rigoureuse ?</i>                                         | ✓ Existence d'un tableau de suivi à jour / Fréquence des mises à jour / Nombre d'indicateurs renseignés                                                                                            |
| ▶ <i>Les outils de pilotage et de suivi sont-ils pertinents, accessibles et utilisés collectivement ?</i>                  | ✓ Nombre d'utilisateurs actifs du tableau de bord / Accessibilité des données / Taux d'appropriation par les partenaires                                                                           |
| ▶ <i>Les actions du CLS sont-elles globalement mises en œuvre selon le calendrier initial ?</i>                            | ✓ Taux de réalisation à échéance / Nombre d'actions décalées / Respect des délais annoncés                                                                                                         |

| PORTAGE POLITIQUE ET STRUCTUREL                                                                                 |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUESTIONS EVALUATIVES                                                                                           | INDICATEURS                                                                                                                            |
| ▶ <i>Le portage politique du CLS est-il effectif, visible et engagé ?</i>                                       | ✓ Taux de participation des élus aux instances du CLS (COPIL, COTECH) \Nombre d'interventions ou déclarations d'élus sur le CLS        |
| ▶ <i>Les élus s'impliquent-ils dans la stratégie et les décisions du CLS ?</i>                                  | ✓ Nombre de décisions co-construites ou validées par les élus \Présence d'élus dans les documents de communication ou bilans           |
| ▶ <i>Le CLS est-il porté officiellement par une ou plusieurs collectivités (mairie, EPCI, département...) ?</i> | ✓ Nombre de collectivités signataires / engagées<br>✓ Existence d'un portage politique formalisé (délibération, convention, charte...) |
| ▶ <i>Le portage politique facilite-t-il la mobilisation de ressources ou la légitimité du CLS ?</i>             | ✓ Nombre de financements ou partenariats obtenus avec appui politique \Soutiens institutionnels formalisés (lettres, accords)          |
| ▶ <i>Le CLS est-il reconnu comme un levier de coordination politique en santé territoriale ?</i>                | ✓ Nombre de prises de position ou de portages transversaux politiques (santé, social, urbanisme, etc.)                                 |
| ▶ <i>La stabilité du portage politique est-elle assurée dans le temps (au-delà des échéances électorales) ?</i> | ✓ Durée de maintien des élus engagés / Réengagement post-élections / Intégration du CLS dans les documents cadres (PPI, budgets)       |

| FINANCEMENTS MOBILISES                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUESTIONS EVALUATIVES                                                                             | INDICATEURS                                                                                                                                                                                                                |
| ▶ <i>Comment les actions du CLS sont-elles financées (sources, modes, montants) ?</i>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre et type de financeurs mobilisés (collectivités, ARS, CAF, fondations, partenaires privés...)</li> <li>✓ Montant total du budget obtenu vs montant total dépensé</li> </ul> |
| ▶ <i>Les financements sont-ils suffisants pour couvrir les actions prévues ?</i>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Taux de couverture financière du plan d'action (budget prévisionnel vs besoins exprimés) \Nombre d'actions partiellement financées</li> </ul>                                     |
| ▶ <i>La répartition des financements est-elle équilibrée entre les axes stratégiques du CLS ?</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Répartition du budget par axe ou thématique \Proportion de financement dédié aux publics prioritaires</li> </ul>                                                                  |
| ▶ <i>Les financements obtenus sont-ils pérennes ou récurrents ?</i>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre d'actions bénéficiant de financements pluriannuels \Taux de reconduction des financements d'une année sur l'autre</li> </ul>                                               |
| ▶ <i>De nouveaux financements ou co-financements ont-ils été identifiés grâce au CLS ?</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre de financeurs sollicités ou intégrés grâce à la dynamique CLS</li> </ul>                                                                                                   |
| ▶ <i>Les ressources humaines mobilisées sont-elles suffisantes pour mettre en œuvre le CLS ?</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre de personnes dédiées au pilotage/animation du CLS \Nombre d'ETP dédiés par partenaire</li> </ul>                                                                           |
| ▶ <i>Les porteurs de projet sont-ils accompagnés dans la recherche de financement ?</i>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre de dossiers de subvention accompagnés ou corédigés</li> <li>✓ Existence d'un appui technique par le coordonnateur</li> </ul>                                               |
| ▶ <i>Les dispositifs de suivi budgétaire sont-ils opérationnels et transparents ?</i>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existence d'un tableau de bord budgétaire</li> <li>✓ Nbre de mise à jour des données par an</li> <li>✓ Lisibilité des financements dans les bilans annuels</li> </ul>             |

| DYNAMIQUE PARTENARIALE                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUESTIONS EVALUATIVES                                                                                                                   | INDICATEURS                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ▶ <i>En quoi le CLS a-t-il favorisé la mobilisation des acteurs locaux (publics, privés, associatifs, citoyens...) ?</i>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre d'acteurs impliqués dans le CLS</li> <li>✓ Répartition des acteurs par secteurs d'activité</li> <li>✓ Taux de participation aux instances et aux actions</li> <li>✓ Taux de renouvellement ou de nouveaux entrants</li> </ul> |
| ▶ <i>Le CLS a-t-il renforcé la coopération entre les secteurs (santé, social, éducation, habitat, environnement, culture...) ?</i>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre d'actions co-portées par plusieurs secteurs</li> <li>✓ Nombre de réunions intersectorielles</li> <li>✓ Taux de satisfaction des partenaires</li> </ul>                                                                        |
| ▶ <i>Le CLS a-t-il permis l'émergence de partenariats inédits ou de nouvelles formes de collaboration ?</i>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre de partenariats nouveaux créés</li> <li>✓ Nombre de conventions, chartes ou projets conjoints signés depuis le CLS</li> </ul>                                                                                                 |
| ▶ <i>Le CLS a-t-il permis de renforcer la coordination des acteurs institutionnels et territoriaux (élus, techniciens, décideurs) ?</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre d'espaces de coordination créés ou renforcés</li> </ul>                                                                                                                                                                       |

| COMMUNICATION                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUESTIONS EVALUATIVES                                                                               | INDICATEURS                                                                                                                                                                                       |
| ▶ <i>Le CLS a-t-il été suffisamment visible auprès des habitants, partenaires et institutions ?</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre de publications (presse, réseaux sociaux, sites web)</li> <li>✓ Taux de notoriété du CLS auprès des bénéficiaires ou partenaires</li> </ul>       |
| ▶ <i>Les outils de communication produits sont-ils adaptés aux publics ciblés et accessibles ?</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre de supports créés (affiches, brochures, vidéos, infographies)</li> <li>✓ Diversité des formats</li> </ul>                                         |
| ▶ <i>Les actions du CLS ont-elles été valorisées à l'échelle locale, régionale ou nationale ?</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre de retombées médiatiques ou de citations dans des rapports institutionnels</li> <li>✓ Nombre d'interventions lors d'événements publics</li> </ul> |
| ▶ <i>La communication interne entre partenaires est-elle fluide et efficace ?</i>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre de newsletters internes, comptes-rendus partagés ou canaux numériques utilisés</li> </ul>                                                         |
| ▶ <i>Les bénéficiaires du CLS se reconnaissent-ils dans les messages et supports diffusés ?</i>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Taux de satisfaction ou d'appropriation des supports de communication (via enquête)</li> </ul>                                                           |
| ▶ <i>La stratégie de communication est-elle pilotée, planifiée et évaluée régulièrement ?</i>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existence d'un plan de communication</li> <li>✓ Fréquence de mise à jour des supports et canaux</li> </ul>                                               |

## Annexe 7 – Convention relative au financement du poste de coordonnateur CLS

### AGENCE DE SANTE GUADELOUPE, SAINT-MARTIN, SAINT-BARTHELEMY

-

#### Communauté d'Agglomération CAP excellence

Vu le Code de la santé publique, notamment ses articles L.1434-2, L.1434-16, L.1434-17 et L.1435-1 ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L2121-29.

Vu la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les Administrations,

Vu la loi n°2004-806 du 9 août 2004 relative à la politique de santé publique,

Vu la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires (HPST) ;

Vu la loi n°2016-41 du 26 janvier 2016 de modernisation du système de santé ;

Vu le décret 2010-336 du 31 mars 2010 portant création des agences régionales de santé,

Vu le décret du 02 février 2022 portant nomination de M. Laurent LEGENDART en qualité de directeur général de l'agence de santé de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy,

Vu l'arrêté du 11 octobre 2006 relatif au compte rendu financier prévu par l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

Vu l'arrêté ARS/PRAP/n° 971-2018-07-05-002/PRS du DGARS du 5 Juillet 2018 portant adoption du Projet Régional de Santé pour la Guadeloupe, Saint-Barthélemy et Saint-Martin,

Vu la demande de subvention émanant de la Communauté d'agglomération de Cap Excellence ;

ENTRE :

La Communauté d'agglomération de cap excellence  
18 Boulevard Hégésippe LEGITIMUS  
97 110 Pointe-à-pitre

Représentée par Monsieur Eric JALTON, en sa qualité de Président, dûment habilité aux fins des présentes, Ci-après dénommé « **le Bénéficiaire** » d'une part,

ET

L'Agence de Santé de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy  
Rue des archives  
Bisdary  
97 113 Gourbeyre

Représentée par Monsieur Laurent LENGENDART, en sa qualité de directeur général de l'agence de santé de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy ou tout représentant de cette dernière,

Ci-après indifféremment dénommée « **l'ARS** » ou « **l'Agence de santé de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy** » d'autre part,

Ci-après désignées ensemble « **les Parties** » et individuellement « **une Partie** »

## Préambule

L'ARS et la Communauté d'agglomération de Cap excellence ont la volonté de mettre en place un CLS pour accompagner la réalisation de projets en matière de santé publique, de réduction des inégalités sociales territoriales et environnementales. A ce titre, l'ARS souhaite à travers le co-financement du poste d'un coordonnateur(trice), renforcer son appui technique et méthodologique aux collectivités territoriales, pour mieux répondre à leurs besoins et aux besoins de leurs populations.

La Communauté d'agglomération de Cap Excellence a sollicité un co-financement du poste d'un(e) coordonnateur(trice) CLS pour l'élaboration de son Contrat. En réponse à cette demande, l'ARS a décidé d'accorder une subvention au Bénéficiaire pour co-financer ce projet de recrutement d'une coordonnatrice CLS.

Le soutien financier, versé par l'ARS dans le cadre de l'embauche d'une coordonnatrice CLS pour l'élaboration de son Contrat Local de Santé, est l'objet de la présente convention.

Considérant les orientations générales de l'Agence de Santé de la Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy, dans les domaines de la prévention et la promotion de la santé et notamment l'amélioration de la qualité de la prévention et de la promotion de la santé, le développement de la territorialisation des actions, correspondant au programme 300 : "dépenses liées à la mise en œuvre des politiques territoriales de santé menées au titre de la prévention, de la promotion et de l'éducation pour la santé, de la veille et de la sécurité sanitaire".

## ARTICLE 1 - Objet de la Convention

La présente convention a pour objet de définir les modalités financières et les engagements des parties relatifs à l'embauche et la rémunération du (de la) coordonnateur(trice) CLS pour l'élaboration du Contrat Local de Santé du Bénéficiaire.

La Communauté d'agglomération de Cap Excellence dispose d'une coordonnatrice pour mener à bien la démarche de déploiement de son CLS.

La coordonnatrice CLS aura pour principales missions :

- Impulser et coordonner la dynamique autour du CLS sur le territoire : élaborer, mettre en œuvre, suivre la programmation du déploiement du CLS et rendre compte de son état d'avancement ;
- Préparer et animer les travaux liés aux instances de gouvernance du CLS en lien avec le service en charge de l'animation territoriale à l'ARS (comité de pilotage, comité/équipe technique et groupes de travail) ;
- Coordonner et fédérer les acteurs de santé et décideurs du territoire en diffusant une culture de promotion de la santé (méthodologie de projet en santé publique) en lien étroit avec l'ARS ;
- Assurer un travail de veille et de réponse aux appels à projets ;

Le profil, les missions, la liste des activités, ainsi que les compétences et les qualités requises pour ce poste de coordination sont précisés dans la fiche de poste annexée à l'accord-cadre signé entre la Communauté d'agglomération Cap Excellence et l'ARS.

## ARTICLE 2 - Modalités de réalisation

### 2.1. Collaboration entre les Parties

Le Bénéficiaire est l'employeur direct de la coordonnatrice CLS qu'il a recruté dans le respect des dispositions légales et réglementaires qui lui sont applicables. Il prend à sa charge sa rémunération. Il en informe l'ARS au moyen des outils de suivi visés à l'article 2.4.

### 2.2. Engagement du bénéficiaire

Le bénéficiaire s'engage :

- A former la coordonnatrice CLS par le biais des formations organisées par l'ARS ou ses partenaires ;
- A mettre à sa disposition tous moyens techniques, logistiques et équipements nécessaires à la réalisation de ses missions (ordinateur, téléphone fixe et portable, salles de travail, voiture si nécessaire) ;
- A **s'assurer** que la coordonnatrice CLS exerce exclusivement les missions décrites dans sa fiche de poste, à l'exclusion de toute autre activité ;
- A assurer la gratuité de ces activités pour les usagers ;
- A permettre à la coordonnatrice CLS de consacrer du temps à la participation aux rencontres locales, réunions de direction, réunion de service, séminaires, webinaires organisés dans le cadre de ses missions ;
- A transmettre les éléments de suivi à l'ARS selon les modalités visées à l'article 2.4 ;

### 2.3. Engagements de l'ARS

L'ARS s'engage à accompagner le Bénéficiaire pendant la durée de la convention par :

- La mise à disposition du document méthodologique « Démarche Contrats Locaux de Santé Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy » conçu par Promotion santé Guadeloupe ;
- L'organisation de contacts fréquents (réunions, formations) entre les services de l'ARS, les partenaires sollicités par l'ARS et le bénéficiaire, permettant à ce dernier d'être accompagné sur les aspects techniques et financiers ;
- L'organisation de contacts fréquents (réunions, formations) entre Promotion Santé Guadeloupe et le bénéficiaire lui permettant d'être accompagné sur le volet méthodologique ;
- Le versement de la subvention prévue selon les modalités décrites à l'article 4.2.

### 2.4. Modalités de suivi

Pour l'évaluation du CLS, le bénéficiaire devra fournir différents éléments de suivi :

- Eléments de suivi relatif aux activités réalisées par le bénéficiaire et par la coordonnatrice CLS

Il est demandé à la coordonnatrice CLS et au bénéficiaire de transmettre à l'ARS des informations sur la base du calendrier et des indicateurs arrêtés conjointement (Annexe 6 et indicateurs portés dans les fiches actions)

- Suivi de la consommation de la subvention

Sur demande de l'ARS, le bénéficiaire devra fournir les éléments permettant de justifier l'utilisation de la subvention.

## ARTICLE 3 - Responsabilité - Assurances

### **3.1. Responsabilité**

Le poste de coordination prévu par la présente convention est placé sous la responsabilité du Bénéficiaire.

En contrepartie de la subvention accordée, celui-ci s'engage :

- à n'utiliser la subvention que pour les dépenses directement liées à l'objet mentionné à l'article 1er,
- à mentionner le soutien financier de l'Agence de Santé de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy,
- à apposer le logo de l'ARS sur tous les supports se rapportant à l'action de la présente convention,
- à associer l'ARS (qui disposera d'un avis décisionnel) et Promotion Santé Guadeloupe (à titre consultatif) aux différentes étapes en cas de recrutement d'un(e) coordonnateur(trice) CLS (de la communication des profils des candidats jusqu'au jury de recrutement)
- à associer l'ARS et ses partenaires dont Promotion Santé Guadeloupe aux différentes étapes de création de supports et à recueillir son aval avant toute diffusion et/ou utilisation

L'ensemble des actions menées dans le cadre de l'éventuel recrutement d'un(e) coordonnateur(trice) CLS est initié, coordonné et mis en œuvre par le Bénéficiaire qui devra en assumer l'entière responsabilité. De plus, les publications et bilans issus de ces activités (notamment publication sur Internet et publication papier) seront effectués sous la seule responsabilité éditoriale du Bénéficiaire.

Il est expressément précisé, dans cette perspective, que l'ARS n'assumera, ni n'encourra aucune responsabilité du fait de l'utilisation, par le Bénéficiaire, de son soutien dans le cadre de ce dispositif, notamment pour ce qui concerne les éventuelles difficultés techniques, juridiques ou pratiques liées à l'activité du Bénéficiaire.

Le Bénéficiaire déclare respecter les dispositions légales et réglementaires applicables aux actions qu'il entreprend, notamment celles relatives à la protection des données à caractère personnel résultant des nouvelles obligations fixées par le Règlement européen (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 ainsi que la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée.

### **3.2. Assurances**

Le Bénéficiaire est titulaire d'une assurance responsabilité civile générale couvrant de manière générale son activité pendant toute la durée de la Convention. Le Bénéficiaire maintiendra cette assurance et justifiera du paiement des primes afférentes à l'ARS à première demande.

## ARTICLE 4 - Modalités financières

### **4.1. Montant du financement du poste de coordonnateur**

Le financement du poste à temps plein de coordonnateur sera subventionné pendant toute la durée du contrat, soit 5 ans :

- Par l'ARS, à hauteur de **21 600** euros par an.

Il sera imputé sur la mission 1.1.6 de l'enveloppe FIR (Fonds d'Intervention Régional).

- Et par le Bénéficiaire, à hauteur de **21 600** euros annuel

Compte par nature

#### 4.2. Modalités de versement

La subvention sera versée annuellement par l'ARS selon les modalités suivantes, sous réserve que le poste de coordonnateur soit pourvu et en fonction des indicateurs et de la fourniture des éléments d'évaluation prévus à l'annexe 6 du présent contrat :

- 50% au premier semestre de l'année, dans le mois suivant l'envoi par le Bénéficiaire à l'ARS des informations concernant son activité sur la base des indicateurs arrêtés par le contrat (annexe 6).
- 50% au plus tard au mois de novembre sur le fondement de l'activité annuelle transmise en fonction des indicateurs arrêtés par le contrat (annexe 6).

Le versement sera effectué sur le compte bancaire ouvert au nom du Bénéficiaire :

| IBAN                              | BIC         | Domiciliation    |
|-----------------------------------|-------------|------------------|
| FR20 3000 1000 641C 6300 0000 064 | BDFEFRPPCCT | BANQUE DE FRANCE |

Le comptable assignataire du paiement est l'agent comptable de l'Agence de Santé de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy

Le Bénéficiaire tient l'ARS informée de la subvention qu'il aura effectivement consacrée au titre du financement du poste de coordonnateur.

#### 4.3. Utilisation de la subvention

La subvention visée ci-dessus est versée par l'ARS en contrepartie de l'emploi de la coordonnatrice CLS par le Bénéficiaire selon les modalités précisées aux articles 4.1 et 4.2.

La contribution financière consacrée par le bénéficiaire au poste de coordination et celle versée par l'ARS sont strictement réservées à la rémunération d'un(e) coordonnateur(trice) CLS à l'exclusion de toute autre affectation.

Les versements seront conditionnés au strict respect des conditions d'emploi de la subvention, notamment l'exercice exclusif des missions de la coordonnatrice CLS ainsi que l'accompagnement des services de la collectivité, des associations du territoire, des partenaires.

En cas de non-respect de cette obligation ou d'exécution partielle, l'Agence de Santé de la Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy, se réserve la possibilité de récupérer auprès du Bénéficiaire tout ou partie de la subvention accordée sur simple demande de cette dernière.

Les versements pourront être suspendus dans l'attente de la transmission par le Bénéficiaire de l'ensemble des éléments et/ou pièces permettant d'attester de la bonne utilisation de la subvention.

#### ARTICLE 5 – Secret professionnel

Le contractant ainsi que toutes les personnes qui participent à la mise en application de cette convention sont tenus au secret professionnel pour tout ce qui a trait aux renseignements et documents qu'ils auront pu recueillir au cours de sa mise en œuvre ou dont ils auront eu connaissance lors de la négociation et de l'exécution de la Convention, sous réserve des informations et documents transmis par l'ARS aux fins expresses de leur divulgation dans le cadre du dispositif Contrat Local de Santé

Le Bénéficiaire s'engage à veiller au respect par ses préposés et sous-traitants éventuels, de cet engagement de confidentialité.

Sont exclues de cet engagement :

- les informations et documents qui seraient déjà dans le domaine public ou celles notoirement connues au moment de leur communication,
- les informations et documents que la loi ou la réglementation obligent à divulguer, notamment à la demande de toute autorité administrative ou judiciaire compétente.

La présente obligation de confidentialité demeurera en vigueur pendant toute la durée de la Convention et pour une durée de deux (2) années à compter de la fin de la Convention, quelle que soit sa cause de terminaison.

## **ARTICLE 6 - Communication - Propriété intellectuelle**

Les Parties s'informeront mutuellement sur toute communication qu'elles souhaitent réaliser au sujet de la Convention. Toute communication externe par l'une ou l'autre des Parties devra faire l'objet d'une autorisation préalable auprès de l'autre Partie.

### **6.1. Communication par le Bénéficiaire**

Le Bénéficiaire s'engage à mentionner le soutien apporté par l'ARS au travers du dispositif d'accompagnement à la rémunération de la coordonnatrice CLS pour l'élaboration de son CLS, dans ses propres actions de communication écrite ou orale relatives au dispositif. En particulier, sur les supports de communication (plaquette, site internet, affiches, vidéos, etc.) : le Bénéficiaire fait figurer la mention « opération soutenue par l'ARS dans le cadre du dispositif Contrat Local de Santé », le lien du site de l'ARS (page relative au CLS), les logos de l'ARS et ceux liés à l'identité visuelle « CLS ».

Le format, le contenu et l'emplacement de ces éléments seront déterminés d'un commun accord entre l'ARS et le Bénéficiaire. En tout état de cause, leur format sera au moins aussi important que celui des mentions des éventuels autres partenaires du Bénéficiaire. De manière générale, le Bénéficiaire s'engage, dans l'ensemble de ses actions de communication, d'information et de promotion à ne pas porter atteinte à l'image ou à la renommée de l'ARS.

### **6.2. Communication par l'ARS**

Les parties s'informent mutuellement de toute communication externe relative au contrat et à ses modalités et aux actions engagées.

## **ARTICLE 7 - Durée de la Convention**

La présente Convention entrera en vigueur à sa date de signature par l'ensemble des Parties et est conclue pour la durée du contrat, soit 5 ans, sous réserve des stipulations des articles 5, 6 et 8, qui s'appliquent pour la durée des droits et obligations en cause, quelle que soit la cause de terminaison de la Convention.

## **ARTICLE 8 - Résiliation**

### **8.1. Clause de résiliation pour faute**

En cas de mauvaise exécution ou d'inexécution par une des Parties de ses obligations contractuelles, la Convention sera résiliée de plein droit par l'autre Partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

## 8.2. Clause de résiliation pour force majeure ou empêchement

Si le Bénéficiaire se trouve empêché, par un événement de force majeure, de faire réaliser la mission définie à l'article 1 de la présente Convention, celle-ci sera résiliée de plein droit, sans indemnité, soixante (60) jours calendaires après notification à l'ARS, par lettre recommandée avec avis de réception, de l'événement rendant impossible l'exécution de la Convention. Aucune des Parties ne sera responsable du manquement ou du non-respect de ses obligations dues à la force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, ceux habituellement retenus par la jurisprudence des cours et tribunaux français et communautaires.

## 8.3. Conséquences de la résiliation

En cas de résiliation de la Convention, le Bénéficiaire est tenu de restituer à l'ARS, dans les soixante (60) jours de la date d'effet de la résiliation, les sommes déjà versées, dont le Bénéficiaire ne pourrait pas justifier de l'utilisation. La ou les sommes qui n'auraient pas encore été versées ne seront plus dues au Bénéficiaire.

## 8.4. Restitution

Les sommes versées par l'ARS conformément à l'article 4 ci-dessus, et pour lesquelles le Bénéficiaire ne pourra pas justifier d'une utilisation conforme aux objectifs définis dans le cadre de la présente Convention, sont restituées sans délai à l'ARS, et ce, sur simple demande de cette dernière. Dans tous les cas de cessation de la Convention, le Bénéficiaire devra remettre à l'ARS, dans les soixante (60) jours calendaires suivant la date d'effet de la cessation de la Convention et sans formalité particulière, tous les documents fournis par l'ARS et que le Bénéficiaire détiendrait au titre de la Convention.

## ARTICLE 9 - Dispositions Générales

### 9.1. Élection de domicile - Droit applicable - Litiges

Les Parties élisent respectivement domicile en leur siège figurant en tête des présentes.

La Convention est soumise au droit français. Tout litige concernant la validité, l'interprétation ou l'exécution de la Convention sera, à défaut d'accord amiable, soumis au tribunal compétent, soit le tribunal administratif de BASSE-TERRE.

### 9.2. Intégralité de la Convention

Les Parties reconnaissent que la Convention constitue l'intégralité de l'accord conclu entre elles et se substituent à tout accord antérieur, écrit ou verbal.

### 9.3 Modification de la Convention

Aucune modification de la Convention, quelle qu'en soit l'objet, ne produira d'effet entre les Parties sans prendre la forme d'un avenant dûment daté et signé entre elles.

#### 9.4 Cession des droits et obligations

La Convention est conclue *intuitu personae*, en conséquence le Bénéficiaire ne pourra transférer sous quelle que forme que ce soit, à titre onéreux ou gratuit, les droits ou obligations découlant de la Convention, sans l'accord exprès, préalable et écrit de l'ARS.

L'ARS pourra quant à elle librement transférer les droits et obligations visés par la Convention.

#### 9.5 Nullité

Si l'une quelconque des stipulations de la Convention s'avérait nulle au regard d'une règle de droit en vigueur ou d'une décision judiciaire devenue définitive, elle serait alors réputée non écrite, sans pour autant entraîner la nullité de la Convention, ni altérer la validité des autres stipulations.

#### 9.6 Renonciation

Le fait que l'une ou l'autre des Parties ne revendique pas l'application d'une clause quelconque de la Convention ou acquiesce de son inexécution, que ce soit de manière permanente ou temporaire, ne pourra être interprété comme une renonciation par cette Partie aux droits qui découlent pour elle de ladite clause.

Fait en 2 exemplaires,

Gourbeyre, le

Le Président de la  
Communauté d'Agglomération Cap Excellence

Le Directeur Général de l'Agence de Santé  
de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-  
Barthélemy

Eric JALTON

Laurent LEGENDART