

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 971250724001971 - Responsable du Service de la commande publique (CA CAP Excellence)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE Guadeloupe
SIRET 20001865300010

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 971250724001971
Intitulé du poste Responsable du Service de la commande publique (CA CAP Excellence)
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération validée

Métier(s)

- Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique > Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics

Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact Communauté d'Agglomération C, gestionnaire RH
0590689293

Observateurs ressources.humaines@capexcellence.net

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	08/08/2025	Christine MOLZA
Modification : Compte de transmission, Date de transmission, État de l'opération	07/08/2025 à 14:22	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C
Modification : Intitulé du poste	07/08/2025 à 14:20	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C
Transmission	07/08/2025	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C
Changement d'état	24/07/2025 à 20:39	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C
Création	24/07/2025 à 20:34	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°971250724001971

Numéro	État
V971250724001971001	parue sur un arrêté normal visé par le contrôle de légalité le 14/08/2025 <i>Arrêté CDG971 n°EMP-2025-35 (97120250814132)</i>

Grade(s)

- Rédacteur
- Rédacteur principal de 2ème classe
- Rédacteur principal de 1ère classe

Date prévue du recrutement 01/10/2025

Motif de saisie Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Description du poste à pourvoir

- Organiser, coordonner et piloter les procédures de marchés publics pour l'achat de produits, services en lien avec les responsables achat.
- Encadrer et animer l'équipe de la cellule de la commande publique de l'établissement

Historique de la déclaration n°V971250724001971001

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Diffusion des récépissés de l'arrête n°EMP-2025-35 - Signataire : M Jean-Claude THIBAUT , Directeur Général	18/08/2025	Christine MOLZA
Visa de l'arrête n°EMP-2025-35 par le contrôle de légalité	14/08/2025	
Édition de l'arrête n°EMP-2025-35 - Signataire : M Jean-Claude THIBAUT , Directeur Général	14/08/2025	Joanne MARTEL
Validation	08/08/2025	Christine MOLZA
Modification : Date de transmission de la déclaration, Compte de transmission de la déclaration, État de de la déclaration	07/08/2025 à 14:22	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C
Modification	07/08/2025 à 14:21	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C
Transmission	07/08/2025	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C
Modification : Motif de saisie de la déclaration	29/07/2025 à 14:53	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C
Modification : Date prévue de recrutement	29/07/2025 à 14:52	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C
Création	24/07/2025 à 20:39	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C

Offre d'emploi n°O971250724001971

Numéro de l'offre	O971250724001971
État de l'offre	validée
Grade(s)	<ol style="list-style-type: none">1. Rédacteur2. Rédacteur principal de 2ème classe3. Rédacteur principal de 1ère classe

Descriptif de l'emploi

- Organiser, coordonner et piloter les procédures de marchés publics pour l'achat de produits, services en lien avec les responsables achat.
- Encadrer et animer l'équipe de la cellule de la commande publique de l'établissement

Missions ou activités

- Contrôle de la mise en œuvre des procédures, outils, protocoles spécifiques aux achats publics
- Elaboration des éléments clés du dossier de consultation en concertation avec les responsables achat et l'acheteur concerné notamment pour le choix de la procédure, la définition et la pondération des critères de choix
- Etablissement de la nomenclature des marchés et du guide de procédure interne de l'établissement avec les responsables achat
- Mise en place d'actions pour garantir la sécurité juridique des marchés
- Organisation du travail et du fonctionnement de la cellule de la commande publique, management et encadrement des gestionnaires de marchés
- Pilotage de la consultation dans ses aspects techniques et administratifs
- Pilotage de la planification des procédures de marchés par la cellule de la commande publique
- Pilotage du suivi de l'exécution administrative et juridique des marchés en lien avec les acheteurs concernés et les services utilisateurs
- Rédaction des actes de notification en collaboration avec le responsable achat
- Veille réglementaire sur les marchés publics et sur les contrats entrant dans le champ de la commande publique (AOT, concessions)
- Elaboration d'actions de formation et d'information à destination des acteurs internes de l'institution et des partenaires
- Centralisation de l'ensemble des procédures d'achats groupés de l'établissement.
- Contrôle de la cohérence des procédures

Profil recherché

Savoir faire :

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions,
- Gérer simultanément des projets multiples
- Concevoir, actualiser, optimiser une base de données, relatives à la nature de ses activités,
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, protocoles, modes opératoires, consignes dans son domaine de compétence,
- Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe, relatifs à son domaine de compétence,
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances,
- Piloter, animer/ motiver une équipe.

° Savoir être :

- Conceptuel

Sens de l'analyse et esprit de synthèse : examiner, décomposer et mettre en cohérence les éléments constitutifs d'une situation ou d'un document,

Etre rigoureux et méthodique.

Relationnel

Etablir aisément avec ses interlocuteurs une relation propice aux échanges et à la communication

Faire preuve de diplomatie, d'autorité : être pondéré, nuancé, faire preuve d'habileté dans sa relation avec autrui, en s'affirmant et en assumant ses responsabilités.

- Contextuel

Sens de l'organisation,

Sens des responsabilités : faire preuve de discernement,

Réactivité : répondre rapidement et de manière appropriée.

° Connaissances :

- Règles de l'achat public : formation juridique spécialisée en droit de la commande publique,

- Outils bureautiques : Excel, power point, Word,

- Systèmes d'informations institutionnels

Bac+2 et plus

Pourquoi rejoindre la CA Cap Excellence ?

Un projet ambitieux de transformation publique, porté par une vision stratégique forte et tournée vers l'avenir

Un territoire d'excellence, situé au cœur d'enjeux majeurs pour le développement économique, social et environnemental

Une communauté d'agglomération moderne, résolument engagée dans l'innovation, la performance et l'amélioration continue du service public

Un environnement de travail stimulant, où chaque défi devient une opportunité de développement professionnel et personnel

Date prévue du recrutement 01/10/2025

Date de début de publicité 24/07/2025

Date de fin de publicité 24/08/2025

Date limite de candidature 24/08/2025

Informations complémentaires

Modalités de candidature et informations complémentaires

Une lettre de motivation, datée et signée

Un curriculum vitae détaillé et actualisé

Processus de recrutement

Le processus de sélection se déroulera en plusieurs étapes :

Analyse des candidatures : examen des dossiers au regard des compétences, expériences et qualifications requises

Entretien de sélection : les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convié(e)s à un entretien avec un jury composé de représentants de la collectivité

Notification de la décision finale : chaque candidat(e) sera informé(e) de la suite donnée à sa candidature à l'issue du processus

Lieu de travail Boulevard Hegesippe Legitimus, Pointe-à-Pitre (Guadeloupe)

Nombre de jours de diffusion 17

Nombre de consultations sur le Portail 106

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	08/08/2025	Christine MOLZA
Modification : Date de transmission de l'offre, Compte de transmission de l'offre, État de l'offre	07/08/2025 à 14:22	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C
Transmission	07/08/2025	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C
Création	07/08/2025 à 14:20	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C
Modification : Date prévue de recrutement	29/07/2025 à 14:53	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C
Création	24/07/2025 à 20:55	gestionnaire RH Communauté d'Agglomération C

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 0590689293

Courriel de réception des candidatures en ligne courrier@capexcellence.net

Nombre de candidatures (depuis Emploi-Territorial) 7

Liste des candidatures

Identité	Contact	Date de candidature	État
BOUNDU, Syllia	boundu.syllia@gmail.com Tél. : +33610144526	23/08/2025	Candidature consultée
CHABRAC, MONIQUE	monique@orange.fr Tél. : 0690325576	22/08/2025	Candidature consultée

Identité	Contact	Date de candidature	État
JOSEPH, Max	maxjoseph.candidatures@gmail.com Tél. : 0687022368	18/08/2025	Candidature consultée
BELAIR, Stéphanie	spelmard@outlook.fr Tél. : 0690486335	17/08/2025	Candidature consultée
RENE-ADRIEN, HUGUES	rene-adrien@wanadoo.fr Tél. : 0690549809	12/08/2025	Candidature consultée
OBERLAND, Florence	florence.oberland16@gmail.com Tél. : 0696014974	11/08/2025	Candidature consultée
MITEL, Wendy	mitel.wendy@gmail.com Tél. : 0661378943	11/08/2025	Candidature consultée