

FICHE DE POSTE

Identification	Nom – Prénom :		Date : Version : 2025
	DG : Direction générale du pôle Audit -Contrôle de Gestion Direction : Contrôle de gestion		
	Intitulé du Poste : Directeur du Contrôle de gestion, des satellites et organismes représentatifs		
	Cadre statutaire : Catégorie : A - Filière : administrative Cadre d'emplois : Attachés territoriaux	Qualification requise : Niveau minimum : <u>BAC + 4</u>	Lieu d'affectation : Site de Dugazon Abymes Direction Générale du pôle Audit – Contrôle de gestion
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer le projet de service du contrôle de gestion en tenant compte des orientations stratégiques et budgétaires de CAP Excellence dans le cadre des missions confiées au pôle - Assister et conseiller la Directrice Générale de pôle dans le cadre des missions dévolues à la DGPACG - Construire et développer le système d'information et de pilotage des ressources et activités - Superviser et assurer le Contrôle de Gestion interne quotidien de l'EPCI (activités, services, opérations...) - Superviser et assurer le contrôle financier des consommations par des actions cibles : opérations, services, achats - Superviser et assurer quotidiennement le suivi de contrôle des satellites, respect des intérêts de l'EPCI vis-à-vis des organismes partenaires extérieurs, contrôle des délégations - Assurer le suivi et la mise à jour régulière des outils du contrôle de gestion et de mesure de l'efficacité de ces outils - Piloter et suivre son activité. 		
Principales Attributions/ Activités	<p><i>Sous l'autorité de la Directrice générale de pôle et en lien avec les autres Directions/services de la DGA et des villes membres :</i></p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer activement aux séances de préparation budgétaire et autres séances de travail budgétaires de l'EPCI et être force de propositions ▪ Aider à la décision par le pilotage et suivi du Contrôle de gestion interne à travers la mise en place d'outils stratégiques et opérationnels : dialogue de gestion, tableau de bord, reporting d'activité ▪ Aider à la décision par le pilotage d'actions de contrôle financier ciblé : ponts de vigilance, alertes, ajustements...dans le cadre de programmations annuelles de suivis des consommations ▪ Réaliser des études spécifiques selon les commandes et les besoins ▪ Diriger les opérations de liquidation de la régie Eau d'excellence et en élaborer le budget autonome ▪ Piloter et contrôler les satellites par la mise en place de procédures et d'outils spécifiques de pilotage : cartographie des satellites, relations juridiques et financières entre les satellites et l'EPCI ▪ Contrôler les délégations confiées aux organismes concernés ▪ Superviser ou réaliser des opérations d'analyse financière liées aux politiques publiques, activités, services etc... ▪ Manager les risques liés à l'activité du contrôle de gestion : <ul style="list-style-type: none"> - En assurer la supervision - Proposer et mettre en place des outils stratégiques et opérationnels de management des risques spécifiques à l'activité ▪ Diffuser la culture de gestion en développant un réseau interne, des démarches et des outils ▪ Echanger et communiquer régulièrement avec les services financiers ▪ Manager une équipe d'une à deux personnes <p>Activités spécifiques :</p> <p>Répond à toute autre demande ponctuelle de la hiérarchie s'inscrivant dans le cadre des missions ou du cadre d'emploi</p>		

FICHE DE POSTE

Identification	Nom – Prénom :				Date :		
					Version : 2025		
	DG : Pôle Audit – Contrôle de gestion						
	Direction Service :						
Intitulé du Poste : Responsable du Contrôle de gestion, des satellites							
Cadre statutaire :			Qualification requise :		Lieu d'affectation : Dugazon		
<u>Catégorie</u> : A <u>Filière</u> : administrative			<u>Niveau minimum</u> :				
Cadre d'emplois : Attachés territoriaux			BAC+4				
Compétences et qualités requises	Compétences de base :						
	<ul style="list-style-type: none"> - Finances et budget - Marchés publics 						
Compétences transversales :							
<ul style="list-style-type: none"> - Flexibilité et grande capacité d'adaptation - Capacité à travailler en équipe et en transversalité 							
Positionnement hiérarchique	N + 2 : Monsieur Bruno PIERREPONT						
	N + 1 : Mme Carole NANNETTE						
Nombre d'agent (s) à encadrer : 1 à 2							
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Très grande disponibilité • Très grande réactivité et gestion des priorités • Répond à toute autre demande de sa hiérarchie nécessaire à l'accomplissement de la mission 						
Horaires	Lundi :	Mardi :	Mercredi :	Jeudi :	Vendredi :	Samedi :	Dimanche :
Matin							
Après-Midi							

Signatures :

L'agent :	Le Directeur :	Le Responsable de pôle :	Le Directeur Général :