

DOSSIER TECHNIQUE

Le présent dossier technique est complété par le prestataire du Resah conformément aux conditions d'exécution de l'offre citée ci-dessous. Il vaut engagement du prestataire concernant les modalités techniques spécifiques d'exécution des prestations auprès du bénéficiaire.

ARTICLE 1. INFORMATIONS GENERALES

Numéro de l'offre	2023-R039-001
Objet	Réalisation de prestations de conseil dans l'élaboration et la mise en œuvre de projets structurants
 Prestataire	KPMG Advisory
 Responsable de l'exécution du marché au sein de l'entreprise :	NOM, Prénom : METZINGER Adrien Titre : Senior Manager Mail : ametzinger@kpmg.fr Ligne Directe : +33 6 46 20 15 95

ARTICLE 2. OBJET DE LA PRESTATION

Objet : La prestation a pour objet la réalisation d'une étude d'évaluation complémentaire entrant dans le cadre de l'évaluation finale du Contrat de ville de la Communauté d'Agglomération Cap Excellence et la définition des enjeux du futur Contrat de ville « Engagements Quartiers 2030 ».

Contexte : Afin de préparer son renouvellement, le Contrat de ville de Cap Excellence 2015-2020, issu de la loi de programmation pour la ville et la cohésion urbaine du 21 février 2014, et prorogé jusqu'en 2023, a fait l'objet d'une évaluation finale en 2023, dans la continuité de l'évaluation à mi-parcours.

L'évaluation finale a été diligentée par la Préfecture, accompagnée par la Communauté d'Agglomération Cap Excellence en sa qualité de pilote du Contrat de ville, et alimentée par les autres partenaires signataires.

Elle a permis, dans un rapport d'évaluation validé par le comité de pilotage, de :

- Rendre compte des résultats des actions et dispositifs mis en place sur les 3 piliers du Contrat de ville 2015-2020 ;
- Etablir des préconisations pour la future contractualisation, pour ce qui relève de certaines thématiques dont l'analyse a été approfondie, de la gouvernance du contrat et de sa dimension participative, de la dynamique associative et enfin de la géographie prioritaire.

Attendus :

Le travail d'évaluation complémentaire à l'évaluation finale porte sur :

- La réalisation d'une analyse approfondie des programmations thématiques et des projets du Contrat de ville ;
- La réalisation d'une analyse des opérateurs et du partenariat avec les associations dans le cadre du Contrat de ville, et de la relation entre les opérateurs et les ingénieries du Contrat de ville.

La prestation vise également à formaliser le diagnostic des quartiers et la définition des enjeux du futur contrat, soit :

- Actualiser le diagnostic du précédent Contrat au regard de l'évolution de la situation des quartiers et de la géographie prioritaire – notamment l'intégration de 3 nouveaux QPV ;
- Réaliser des monographies par quartier (8).

ARTICLE 3. PRESTATIONS ET LIVRABLES

✎ Préciser pour chaque UO prévue au DEP, les modalités d'intervention de la prestation :

Etape	Unité(s) d'œuvre (intitulé, complexité et quantité)	Contenu des prestations et réunions associées	Livrables	Délais
S.O.	UO6_Pilotage de projet renforcé <u>Quantité</u> : 0,5 <u>Complexité</u> : Simple	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de la relation avec la centrale d'achat 	<i>Néant</i>	S.O.
Phase 1 : Lancement de la démarche	UO1_Cadrage <u>Quantité</u> : 1 <u>Complexité</u> : Simple	<ul style="list-style-type: none"> Entretiens de cadrage (x2) : CA Cap Excellence, Etat Réunion de cadrage et de lancement en Comité de suivi #1 (en visio-conférence) 	Note de cadrage méthodologique et élaboration d'une grille de pilotage	2 semaines (mi-mars > fin mars 2025)
Phase 2 : Volet 2 de l'évaluation du contrat de ville et préconisations pour la nouvelle contractualisation « Quartiers 2030 » et Phase 3 : Diagnostic et définition des enjeux du nouveau Contrat de ville	UO2_Diagnostic <u>Quantité</u> : 4 <u>Complexité</u> : Simple	<p><u>Etape 2.1. Analyse sur pièces de la programmation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse documentaire et exploitation des précédents travaux (évaluation à mi-parcours, évaluation finale, analyse des programmations 2015-2022) Analyse macro de la programmation : bilan physico-financier et évaluation de la cohérence (=adéquation avec les orientations du Contrat de ville et les notes de cadrage), dont analyse critique du calendrier et du process de programmation Analyse micro de la programmation : étude sur pièce d'une sélection de dossiers (x25 env.) <p><u>Etape 2.2. Analyse des opérateurs, des partenariats et de la relation aux ingénieries du Contrat de ville :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Enquête en ligne auprès des associations Préparation de la campagne d'entretiens (planification, élaboration de grilles d'entretiens) 	<i>Néant</i>	

		<ul style="list-style-type: none"> • Entretiens avec les autres financeurs et les référents techniques des partenaires (x8 env. : Etat, Département, Région, CAF, DAAC, bailleurs, etc.) : analyse de la fluidité des processus de sollicitation des subventions, de l'articulation entre l'AAP Contrat de ville et les AAP ou autres véhicules financiers portés par les partenaires, appréciation de la qualité des dossiers et des bilans, etc. • Entretiens avec des partenaires de proximité (x8 env. : centres sociaux, équipements de proximité, représentants des habitants, etc.) : analyse de la cohérence des dossiers Contrat de ville avec l'offre existante (lien entre les porteurs et le tissu associatif et institutionnel du quartier, liens avec les représentants des citoyens, etc.) <p><u>Etape 3.1 : Actualisation du diagnostic quantitatif</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueil et traitement des données - dont cartographies et analyse de la fragilité infra-communale <p><u>Etape 3.3 Monographies de quartier (x8)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Visites sur site et consultation des acteurs locaux - dont mobilisation des habitants 		
<p>Phases 2 et 3</p>	<p>U05_Appui à l'élaboration de documents <u>Quantité</u> : 2 <u>Complexité</u> : Elevée</p>	<p><u>Etape 2.3 : Formalisation de l'évaluation et restitution</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalisation de l'évaluation complémentaire au Contrat de ville, dont analyse synthétique de projets et préconisations (<u>version intermédiaire</u>) • Formalisation de l'évaluation complémentaire au Contrat de ville, dont exposé des enjeux du nouveau Contrat « Engagements 2030 » (<u>version finale</u>) <p><u>Etape 3.5 : Diagnostic et définition des enjeux du nouveau Contrat de ville</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction du diagnostic (volet territorial) - dont élaboration de portraits de quartier 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation complémentaire au Contrat de ville (en versions intermédiaire et finale) • Portraits de quartier (x8) • Diagnostic initial du nouveau Contrat de ville (volet territorial) 	

Phase 2	U08_Animation de groupes de travail <20 participants <u>Quantité</u> : 1	<ul style="list-style-type: none"> Groupes de travail et d'analyse partagée, associant les partenaires et opérateurs (x4, par pilier du futur contrat de ville et/ou par enjeu : 1. mobilisation des crédits de droit commun, 2. transversalité des dispositifs politique de la ville, 3. mise en œuvre des CPO, 4. participation des habitants) 	<ul style="list-style-type: none"> Supports et comptes rendus 	
Phases 2 et 3	U07_Accompagnement des équipes en distanciel_niveau utilisateur <u>Quantité</u> : 2	<ul style="list-style-type: none"> Point d'étape intermédiaire en Comité de suivi #2 : restitution de l'analyse sur pièces de la programmation (étape 2.1) et préparation de la campagne d'entretiens sur site (étape 2.2) Point d'étape intermédiaire en Comité de suivi #4 : restitution de l'évaluation complémentaire au Contrat de ville (version intermédiaire) et du diagnostic quantitatif actualisé (étape 3.1) 	<ul style="list-style-type: none"> Supports et comptes rendus 	
Phases 2 et 3	U07_Accompagnement des équipes en présentiel_niveau utilisateur <u>Quantité</u> : 1	<ul style="list-style-type: none"> Point d'étape intermédiaire en Comité de suivi #3 : restitution à chaud à l'issue de la campagne d'entretiens sur site (étape 2.2) Point d'étape intermédiaire en Comité de suivi #5 : restitution à chaud à l'issue des groupes de travail et d'analyse partagée (étape 2.3) et des visites de quartier (étape 3.3) 	<ul style="list-style-type: none"> Supports et comptes rendus 	
Phase 3	U07_Accompagnement des équipes en distanciel_niveau expert <u>Quantité</u> : 1	<ul style="list-style-type: none"> Restitution finale en Comité de suivi #6 et Comité de pilotage (étape 3.6) 	<ul style="list-style-type: none"> Supports et comptes rendus 	
Phases 2 et 3	Déplacement DROM <u>Quantité</u> : 15	<p>3 déplacements sur le territoire de Cap Excellence, à raison de 17 jours consultant réalisés sur site :</p> <ul style="list-style-type: none"> Déplacement #1 : 1 consultant, avant les vacances de Pâques, pour conduire la campagne d'entretiens de phase 2 (étape 2.2) Déplacement #2 : 2 consultants, après les vacances de Pâques, pour animer les groupes de travail de phase 2 (étape 2.3) et réaliser les visites de quartier de phase 3 (étape 3.3) 	<p><i>Néant</i></p>	

ARTICLE 4. PROFILS DES INTERVENANTS

✎ Préciser les profils mobilisés et présenter ou annexer les CV des consultants dans le tableau ci-dessous.

Profils	Nom, Prénom, Fonction	Présentation succincte (niveau d'expérience, missions similaires, rôle dans le cadre de la mission)
Expert senior Plus de 10 ans d'expérience	Julien RUTARD	20 ans d'expérience <u>Rôle dans le cadre de la mission :</u> <ul style="list-style-type: none"> Gestion de la relation avec la centrale d'achat
Directeur de projet Plus de 10 ans d'expérience	Adrien METZINGER Senior Manager Stratégie Politique Publique	13 ans d'expérience <u>Missions similaires :</u> <ul style="list-style-type: none"> CA de Cap Excellence, CA Béthune-Bruay Artois Lys Romane, Ville de Lisieux, OPH Montreuillois, GIP Marseille Rénovation Urbaine, Ville de Bobigny, Ville de Saint-Denis, Ville de Valenciennes : Bilan et accompagnement à l'élaboration de conventions de Gestion Urbaine et Sociale de Proximité (GUSP) EPT Grand Orly Seine Bièvre, Ville de Thiers : Elaboration du protocole d'engagements renforcés et réciproques Toulouse Métropole, EPT Grand Orly Seine Bièvre, CA Grand Paris Sud, CU de Dunkerque, Flers Agglo, Ville de Thiers, CA Maubeuge Val de Sambre, CA Valenciennes Métropole : Evaluation du Contrat de ville Ville de Lyon, Ville de Thiers, CA de Cap Excellence : Elaboration du Contrat de ville Ville de Colmar, Ville de Roubaix, Ville de Bondy, Ville de Valenciennes : AMO pour l'accompagnement des conseils citoyens Ecole du Renouvellement Urbain (ERU) : Formation à l'évaluation des Programmes de renouvellement urbain EPT Grand Orly Seine Bièvre, Ville de Colmar, Ville de Saint-Dié-des-Vosges, Ville de Saint-Pierre, Ville de Rouen, CA Clichy-Montfermeil, CA Valenciennes Métropole : Plans Stratégiques Locaux (PSL) et évaluation des Projets de Renouvellement Urbain (PRU) Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine (ANRU) : Appui à la mise en œuvre opérationnelle des programmes soutenus par l'ANRU <u>Rôle dans le cadre de la mission :</u> <ul style="list-style-type: none"> Supervision du déroulé général des travaux Réalisation des entretiens de cadrage Garant de la qualité des interventions

<p>Manager Entre 6 et 8 ans d'expérience</p>	<p>Alex AGNELOTTI Manager Stratégie Politique Publique Responsable Offre Politique de la Ville</p>	<p>9 ans d'expérience</p> <p><u>Missions similaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • CA Creil Sud Oise ; CU de Dunkerque ; CA Val Parisis ; EPT Grand Orly Seine Bièvre : Elaboration de contrats « Engagements 2030 » • CA de Val Parisis ; EPT Grand Orly Seine Bièvre ; Nantes Métropole ; CA de la Porte du Hainaut ; Saint-Nazaire Agglomération ; Métropole Toulon Provence Méditerranée ; EPT Vallée Sud Grand Paris ; Flers Agglo ; CA Maubeuge – Val de Sambre : Evaluation finale de Contrat de ville • CU Grand Paris Seine et Oise : Mission d'analyse du tissu associatif intercommunal intervenant dans les QPV • Unis-Cité : Formation « La place des acteurs associatifs dans le cadre des évaluations de Contrat de ville » • ANRU : Lancement et accompagnement d'un groupe de travail relatif à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de gestion dans le cadre des projets de renouvellement urbain • Sciences Po - Executive Master / Fédération des ESH : « <i>Certificat Habitat Social : enjeux actuels et défis d'avenir - Module Politique de la Ville et renouvellement urbain : gérer l'évolution du parc HLM</i> » <p><u>Rôle dans le cadre de la mission :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilotage de la démarche et supervision de l'équipe • Cadrage et contribution aux étapes de recueil et d'analyse • Planification, cadrage et supervision de l'élaboration des livrables • Réalisation des entretiens de cadrage • Participation aux instances de pilotage
<p>Consultant senior Entre 3 et 6 ans d'expérience</p>	<p>Ismaïl BEN AMOR Consultant senior Stratégie Politique Publique</p>	<p>4 ans d'expérience</p> <p><u>Missions similaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • CA Creil Sud Oise : élaboration du contrat « Engagements 2030 » • Toulouse Métropole : mise en place d'un dispositif de GUP « copropriétés » dans le cadre du Plan Initiative Copropriétés sur le quartier du Grand Mirail • Département de la Meuse : Appui à l'élaboration du projet éducatif d'identité départementale, 2024 • Collectivité européenne d'Alsace : Audit des actions de prévention spécialisée, 2024 • Ville d'Epinay-sur-Seine : Evaluation in itinere de la Cité éducative, 2023 • Ville de Gennevilliers : Assistance à maîtrise d'ouvrage et conseil au pilotage et à l'animation de l'Observatoire de la Cité Educative 2020-2023 • ANRU : Lancement et accompagnement d'un groupe de travail relatif à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de gestion dans le cadre des projets de renouvellement urbain <p><u>Rôle dans le cadre de la mission :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation aux instances de pilotage

		<ul style="list-style-type: none"> Recueil des contributions et animation de la concertation : entretiens, groupes de travail, enquête associations... Rédaction des livrables
<p>Consultant junior Moins de 3 ans d'expérience</p>	<p>Sémia MOUDNI Consultante junior Stratégie Politique Publique</p>	<p>3 ans d'expérience</p> <p><u>Missions similaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Colmar Agglomération : Appui dans le cadre de l'élaboration du Contrat de ville 2030 (2023) Communauté urbaine de Dunkerque : Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour évaluer et réécrire le Contrat de ville de la Communauté urbaine de Dunkerque (CUD) (2023) Grand Orly Seine Bièvre : Aide à la rédaction du Contrat de ville intercommunal du GOSB Club Ville Aménagement : Animation du réseau Club Ville et Aménagement 2023-2025 Groupes de Travail « Habiter » (2023) ANRU : Appui à la mise en œuvre opérationnelle des programmes soutenus par l'ANRU - lot 5 : « Gestion et sûreté urbaine dans le cadre des projets de renouvellement urbain » USH : Réalisation d'une étude sur les clauses sociales dans le secteur HLM <p><u>Rôle dans le cadre de la mission :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Contribution au recueil des contributions et animation de la concertation : entretiens, groupes de travail, enquête associations... Contribution à la rédaction des livrables et production des supports de présentation

ARTICLE 5. CALENDRIER D'INTERVENTION

Phases et étapes	Nombre total de jours	Déplacements	mars-25				avr-25				mai-25					
			10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Phase 1 : Lancement de la démarche																
1.1 Entretiens de cadrage (x2) : CA Cap Excellence, Etat	2,5															
1.2 Livrable : note de cadrage méthodologique et élaboration d'une grille de pilotage																
1.3 Réunion de cadrage et de lancement en Comité de suivi #1 (en visio-conférence)																
Phase 2 : Volet 2 de l'évaluation du contrat de ville et préconisations pour la nouvelle contractualisation « Quartiers 2030 »																
Etape 2.1 : Analyse sur pièces de la programmation	9															
2.1.1 Analyse documentaire et exploitation des précédents travaux																
2.1.2 Analyse macro de la programmation : bilan physico-financier et évaluation de la cohérence, dont analyse critique du calendrier et du process de programmation																
2.1.3 Analyse micro de la programmation : étude sur pièce d'une sélection de dossiers (x25 env.)																
2.1.4 Point d'étape intermédiaire en Comité de suivi #2 (en visio-conférence)																
Etape 2.2 : Analyse évaluative des opérateurs, des partenariats et de la relation aux ingénieries du contrat de ville	9															
2.2.1 Enquête en ligne auprès des associations																
2.2.2 Préparation de la campagne d'entretiens (planification, élaboration de grilles d'entretiens)																
2.2.3 Entretiens auprès des services de l'agglomération et des communes (x4)																
2.2.4 Entretiens avec les autres financeurs et les référents techniques des partenaires (x8 env. : Etat, Département, Région, CAF, DAAC, bailleurs, etc.)		Déplacement n°1 : 1 consultant														
2.2.5 Entretiens avec des partenaires de proximité (x8 env. : centres sociaux, équipements de proximité, représentants des habitants, etc.)																
2.2.7 Point d'étape intermédiaire en Comité de suivi #3 (sur site)																
Etape 2.3 : Formalisation de l'évaluation et restitution	11															
2.3.1 Livrable : Evaluation complémentaire au Contrat de ville, dont analyse synthétique de projets et préconisations (version intermédiaire)																
2.3.2 Point d'étape intermédiaire en Comité de suivi #4 (en visio-conférence)																
2.3.3 Groupes de travail et d'analyse partagée, associant les partenaires et opérateurs (x4)		Déplacement n°2 : 2 consultants														
2.3.4 Point d'étape intermédiaire en Comité de suivi #5 (sur site)																
2.3.5 Livrable : Evaluation complémentaire au Contrat de ville (version finale)																
Phase 3 : Diagnostic et définition des enjeux du nouveau Contrat de ville																
3.1 Actualisation du diagnostic quantitatif : recueil et traitement des données - dont cartographies et analyse de la fragilité infra-communale	22															
3.2 Point d'étape intermédiaire en Comité de suivi #4 (en visio-conférence) - mutualisé avec l'étape 2.3.2																
3.3 Monographies de quartier (x8) : visites sur site et consultation des acteurs locaux - dont mobilisation des habitants		Déplacement n°2														
3.4 Point d'étape intermédiaire en Comité de suivi #5 (sur site) - mutualisé avec l'étape 2.3.4																
3.5 Livrable : Rédaction du diagnostic (volet territorial) - dont élaboration de portraits de quartier																
3.6 Restitution finale en Comité de suivi #6 et en Comité de pilotage (en visio-conférence)																
	53,5															

DECLARATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS ET CHARTE DE CONFIDENTIALITE DANS LE CADRE DE L'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE 2023- R039-001

Je soussigné :

Adrien METZINGER

participant en tant que membre de l'équipe dédiée de :

KPMG

Pour les prestations qui me sont confiées.

Déclaration d'absence de conflit d'intérêts :

- Dans le cadre des dispositifs de prévention des conflits d'intérêts, déclare n'avoir aucun lien d'intérêts directs ou indirects (conjoint, ascendants, descendants, collatéraux...) ou de liens capitalistiques avec tout opérateur économique (personne physique ou personne morale). Sont visés ici les liens créant un risque d'interférence incompatible avec les principes de neutralité, d'objectivité et d'impartialité imposés par ma mission.
- M'engage à me déporter en cas de survenance d'une situation de conflit d'intérêts au cours de ma mission.

Engagement de confidentialité :

- Déclare reconnaître la confidentialité de l'intégralité des données/informations (emails, mots de passe, fichiers informatiques ou tout autre contenu, existence même de la mission, etc.) que je suis susceptible de consulter, traiter, manipuler, ou connaître à quelque titre que ce soit dans le cadre des prestations confiées, sans besoin qu'elles soient nécessairement et/ou précisément identifiées comme telles ;
- Par conséquent, à prendre et mettre en œuvre toutes précautions ou mesures conformes aux usages et à l'état de l'art afin de protéger la confidentialité des données/informations auxquelles

je pourrais avoir accès, et en particulier empêcher qu'elles ne soient communiquées à des personnes non expressément autorisées à recevoir ces données/informations ;

- A ne pas utiliser les données/informations auxquelles j'ai ou pourrais avoir accès à des fins autres que celles prévues par les prestations confiées ;
- A ne pas divulguer, pour quelque motif que ce soit, en tout ou partie, ces données/informations, à quelque tiers que ce soit ;
- A ne faire aucune copie de ces informations/données sauf à ce que cela soit strictement nécessaire à l'exécution des prestations confiées ;
- A prendre toutes les mesures conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de l'exécution des prestations confiées afin d'éviter l'utilisation détournée ou frauduleuse de ces informations/données ;
- A prendre toutes précautions ou mesures conformes aux usages et à l'état de l'art pour préserver la sécurité physique et logique de ces informations/données ;
- A assurer, si cela est strictement nécessaire à l'exécution des prestations confiées, que seuls des moyens de communication sécurisés seront utilisés pour transférer ces informations/données ;
- A l'issue des prestations, quel qu'en soit le motif, à restituer intégralement les informations/données ;
- A n'agir sur les informations/données qu'en stricte conformité avec les instructions données par le Bénéficiaire/le Resah et dans le cadre des prestations confiées, le tout dans le respect des règles de l'art ;
- A respecter le présent engagement qui demeure valable pendant toute la durée d'exécution des prestations et pendant une durée de 5 ans à compter de la fin de leur exécution.

Je reconnais que la violation du présent engagement peut m'exposer à des sanctions pénales, notamment au regard des articles 226-16 à 226-24 du code pénal, sans préjudice des actions en responsabilité contractuelle et demandes de dommages-intérêts que le Resah/Bénéficiaire pourrait engager/solliciter.

Fait à Paris, le 05/03/2025

Signature :

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

DECLARATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS ET CHARTE DE CONFIDENTIALITE DANS LE CADRE DE L'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE 2023- R039-001

Je soussigné :

Alex AGNELOTTI

participant en tant que membre de l'équipe dédiée de :

KPMG

Pour les prestations qui me sont confiées.

Déclaration d'absence de conflit d'intérêts :

- Dans le cadre des dispositifs de prévention des conflits d'intérêts, déclare n'avoir aucun lien d'intérêts directs ou indirects (conjoint, ascendants, descendants, collatéraux...) ou de liens capitalistiques avec tout opérateur économique (personne physique ou personne morale). Sont visés ici les liens créant un risque d'interférence incompatible avec les principes de neutralité, d'objectivité et d'impartialité imposés par ma mission.
- M'engage à me déporter en cas de survenance d'une situation de conflit d'intérêts au cours de ma mission.

Engagement de confidentialité :

- Déclare reconnaître la confidentialité de l'intégralité des données/informations (emails, mots de passe, fichiers informatiques ou tout autre contenu, existence même de la mission, etc.) que je suis susceptible de consulter, traiter, manipuler, ou connaître à quelque titre que ce soit dans le cadre des prestations confiées, sans besoin qu'elles soient nécessairement et/ou précisément identifiées comme telles ;
- Par conséquent, à prendre et mettre en œuvre toutes précautions ou mesures conformes aux usages et à l'état de l'art afin de protéger la confidentialité des données/informations auxquelles

je pourrais avoir accès, et en particulier empêcher qu'elles ne soient communiquées à des personnes non expressément autorisées à recevoir ces données/informations ;

- A ne pas utiliser les données/informations auxquelles j'ai ou pourrais avoir accès à des fins autres que celles prévues par les prestations confiées ;
- A ne pas divulguer, pour quelque motif que ce soit, en tout ou partie, ces données/informations, à quelque tiers que ce soit ;
- A ne faire aucune copie de ces informations/données sauf à ce que cela soit strictement nécessaire à l'exécution des prestations confiées ;
- A prendre toutes les mesures conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de l'exécution des prestations confiées afin d'éviter l'utilisation détournée ou frauduleuse de ces informations/données ;
- A prendre toutes précautions ou mesures conformes aux usages et à l'état de l'art pour préserver la sécurité physique et logique de ces informations/données ;
- A assurer, si cela est strictement nécessaire à l'exécution des prestations confiées, que seuls des moyens de communication sécurisés seront utilisés pour transférer ces informations/données ;
- A l'issue des prestations, quel qu'en soit le motif, à restituer intégralement les informations/données ;
- A n'agir sur les informations/données qu'en stricte conformité avec les instructions données par le Bénéficiaire/le Resah et dans le cadre des prestations confiées, le tout dans le respect des règles de l'art ;
- A respecter le présent engagement qui demeure valable pendant toute la durée d'exécution des prestations et pendant une durée de 5 ans à compter de la fin de leur exécution.

Je reconnais que la violation du présent engagement peut m'exposer à des sanctions pénales, notamment au regard des articles 226-16 à 226-24 du code pénal, sans préjudice des actions en responsabilité contractuelle et demandes de dommages-intérêts que le Resah/Bénéficiaire pourrait engager/solliciter.

Fait à Paris, le 05/03/2025

Signature :

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of connected loops and a horizontal line ending in a dot.

DECLARATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS ET CHARTE DE CONFIDENTIALITE DANS LE CADRE DE L'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE 2023- R039-001

Je soussigné :

Ismail BEN AMOR

participant en tant que membre de l'équipe dédiée de :

KPMG

Pour les prestations qui me sont confiées.

Déclaration d'absence de conflit d'intérêts :

- Dans le cadre des dispositifs de prévention des conflits d'intérêts, déclare n'avoir aucun lien d'intérêts directs ou indirects (conjoint, ascendants, descendants, collatéraux...) ou de liens capitalistiques avec tout opérateur économique (personne physique ou personne morale). Sont visés ici les liens créant un risque d'interférence incompatible avec les principes de neutralité, d'objectivité et d'impartialité imposés par ma mission.
- M'engage à me déporter en cas de survenance d'une situation de conflit d'intérêts au cours de ma mission.

Engagement de confidentialité :

- Déclare reconnaître la confidentialité de l'intégralité des données/informations (emails, mots de passe, fichiers informatiques ou tout autre contenu, existence même de la mission, etc.) que je suis susceptible de consulter, traiter, manipuler, ou connaître à quelque titre que ce soit dans le cadre des prestations confiées, sans besoin qu'elles soient nécessairement et/ou précisément identifiées comme telles ;
- Par conséquent, à prendre et mettre en œuvre toutes précautions ou mesures conformes aux usages et à l'état de l'art afin de protéger la confidentialité des données/informations auxquelles

je pourrais avoir accès, et en particulier empêcher qu'elles ne soient communiquées à des personnes non expressément autorisées à recevoir ces données/informations ;

- A ne pas utiliser les données/informations auxquelles j'ai ou pourrais avoir accès à des fins autres que celles prévues par les prestations confiées ;
- A ne pas divulguer, pour quelque motif que ce soit, en tout ou partie, ces données/informations, à quelque tiers que ce soit ;
- A ne faire aucune copie de ces informations/données sauf à ce que cela soit strictement nécessaire à l'exécution des prestations confiées ;
- A prendre toutes les mesures conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de l'exécution des prestations confiées afin d'éviter l'utilisation détournée ou frauduleuse de ces informations/données ;
- A prendre toutes précautions ou mesures conformes aux usages et à l'état de l'art pour préserver la sécurité physique et logique de ces informations/données ;
- A assurer, si cela est strictement nécessaire à l'exécution des prestations confiées, que seuls des moyens de communication sécurisés seront utilisés pour transférer ces informations/données ;
- A l'issue des prestations, quel qu'en soit le motif, à restituer intégralement les informations/données ;
- A n'agir sur les informations/données qu'en stricte conformité avec les instructions données par le Bénéficiaire/le Resah et dans le cadre des prestations confiées, le tout dans le respect des règles de l'art ;
- A respecter le présent engagement qui demeure valable pendant toute la durée d'exécution des prestations et pendant une durée de 5 ans à compter de la fin de leur exécution.

Je reconnais que la violation du présent engagement peut m'exposer à des sanctions pénales, notamment au regard des articles 226-16 à 226-24 du code pénal, sans préjudice des actions en responsabilité contractuelle et demandes de dommages-intérêts que le Resah/Bénéficiaire pourrait engager/solliciter.

Fait à Paris, le 05/03/2025

Signature :

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a series of fluid, connected loops and a final horizontal stroke ending in a period.

DECLARATION D'ABSENCE DE CONFLIT D'INTERETS ET CHARTE DE CONFIDENTIALITE DANS LE CADRE DE L'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE 2023- R039-001

Je soussigné :

Sémia MOUDNI

participant en tant que membre de l'équipe dédiée de :

KPMG

Pour les prestations qui me sont confiées.

Déclaration d'absence de conflit d'intérêts :

- Dans le cadre des dispositifs de prévention des conflits d'intérêts, déclare n'avoir aucun lien d'intérêts directs ou indirects (conjoint, ascendants, descendants, collatéraux...) ou de liens capitalistiques avec tout opérateur économique (personne physique ou personne morale). Sont visés ici les liens créant un risque d'interférence incompatible avec les principes de neutralité, d'objectivité et d'impartialité imposés par ma mission.
- M'engage à me déporter en cas de survenance d'une situation de conflit d'intérêts au cours de ma mission.

Engagement de confidentialité :

- Déclare reconnaître la confidentialité de l'intégralité des données/informations (emails, mots de passe, fichiers informatiques ou tout autre contenu, existence même de la mission, etc.) que je suis susceptible de consulter, traiter, manipuler, ou connaître à quelque titre que ce soit dans le cadre des prestations confiées, sans besoin qu'elles soient nécessairement et/ou précisément identifiées comme telles ;
- Par conséquent, à prendre et mettre en œuvre toutes précautions ou mesures conformes aux usages et à l'état de l'art afin de protéger la confidentialité des données/informations auxquelles

je pourrais avoir accès, et en particulier empêcher qu'elles ne soient communiquées à des personnes non expressément autorisées à recevoir ces données/informations ;

- A ne pas utiliser les données/informations auxquelles j'ai ou pourrais avoir accès à des fins autres que celles prévues par les prestations confiées ;
- A ne pas divulguer, pour quelque motif que ce soit, en tout ou partie, ces données/informations, à quelque tiers que ce soit ;
- A ne faire aucune copie de ces informations/données sauf à ce que cela soit strictement nécessaire à l'exécution des prestations confiées ;
- A prendre toutes les mesures conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de l'exécution des prestations confiées afin d'éviter l'utilisation détournée ou frauduleuse de ces informations/données ;
- A prendre toutes précautions ou mesures conformes aux usages et à l'état de l'art pour préserver la sécurité physique et logique de ces informations/données ;
- A assurer, si cela est strictement nécessaire à l'exécution des prestations confiées, que seuls des moyens de communication sécurisés seront utilisés pour transférer ces informations/données ;
- A l'issue des prestations, quel qu'en soit le motif, à restituer intégralement les informations/données ;
- A n'agir sur les informations/données qu'en stricte conformité avec les instructions données par le Bénéficiaire/le Resah et dans le cadre des prestations confiées, le tout dans le respect des règles de l'art ;
- A respecter le présent engagement qui demeure valable pendant toute la durée d'exécution des prestations et pendant une durée de 5 ans à compter de la fin de leur exécution.

Je reconnais que la violation du présent engagement peut m'exposer à des sanctions pénales, notamment au regard des articles 226-16 à 226-24 du code pénal, sans préjudice des actions en responsabilité contractuelle et demandes de dommages-intérêts que le Resah/Bénéficiaire pourrait engager/solliciter.

Fait à Paris, le 05/03/2025

Signature :

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned below the signature line.