



MODERNISATION DES INFRASTRUCTURES SCENIQUES DU CENTRE CULTUREL DE SONIS

DESCRIPTION DE L'OPERATION

Intitulé de l'opération

Phase Etudes : modernisation des infrastructures scéniques du Centre Culturel SONIS

Acronyme (s'il y a lieu)

SONIS, volet Etudes

Localisation de l'opération (lieu(x) où se déroule l'opération)

CAP EXCELLENCE
97139 ABYMES

Si votre opération est à vocation interrégionale, expliquez en quoi les retombées de l'opération pourront bénéficier au territoire régional ?

Sans objet

Etes-vous en mesure de définir une clé de répartition fiable, justifiable et mesurable des retombées du projet par zone géographique du programme

☐

Oui

☐

Non

☒

Sans objet

Si oui, précisez :

Sans objet

Si Appel à projet, précisez l'intitulé

Sans objet

 Joindre le formulaire de dépôt d'appel, et ne pas remplir les rubriques 1 à 3 ci-après.

1- Description de l'opération

Implanté au sein du quartier de la ZAC dite de Boissard, le centre SONIS est au cœur de la restructuration urbaine engagée depuis quelques années.

Cet espace créé il y a une dizaine d'années, a assuré pleinement son rôle de revalorisation et de redynamisation des quartiers de Lacroix, Flory et Sonis en y attirant de nouveaux publics et en créant de l'animation.

C'est aujourd'hui un site incontournable de la scène culturelle en Guadeloupe, avec en point d'orgue les festivals de Jazz et de théâtre de l'agglomération (Îlot-jazz, Cap Excellence en Théâtre).

Pour accueillir ses 35 000 visiteurs par an dans de bonnes conditions, d'importants travaux de rénovation doivent être engagés tant au niveau de son aménagement intérieur et extérieur que de ses équipements fonctionnels.

Le Centre Culturel SONIS se veut, un lieu de culture et de transmission où est proposé un programme riche d'activités tournées vers la pratique des arts et de la culture avec également une approche pédagogique et des formations.

Le centre culturel de SONIS a pour mission l'animation, la sensibilisation aux pratiques pluridisciplinaires, artistiques et culturelles, tournées vers les amateurs et les professionnels en quête de perfectionnement.

L'objectif étant de répondre aux besoins en lieux de travail et de répétition pour le spectacle vivant en accueillant, au CCS, des équipes artistiques confirmées comme en développement :

- Atelier de sensibilisation à la pratique artistique et culturelle en mettant l'accent sur la pratique et la diffusion, toute discipline confondue.
- Création d'une scène professionnelle pour accompagner les artistes vers un parcours professionnalisant.
- Atelier et formation pour les artistes.
- Echanger avec les autres.
- Valoriser le patrimoine, musical, chorégraphique, théâtral.
- Espace de création et rayonnement des œuvres.
- Ouvrir l'espace aux arts majeurs comme le théâtre et la danse.
- Devenir un centre de ressources pour les métiers du spectacle
- Jouer le rôle de centre de ressources dans les domaines artistique.

De ce fait, la Communauté d'agglomération Cap Excellence ayant intégré le Centre Culturel de Sonis dans ses équipements culturels, **elle souhaite améliorer les conditions d'exploitations et d'utilisation de la salle de diffusion le «Bwa Fouyé ».**

Ces améliorations portent sur le confort visuel et sonore du public, celui de l'artiste pour sa performance et les moyens matériels mis à disposition du personnel technique pour la réalisation et la mise en œuvre des spectacles. Y sont programmés des pièces de théâtre, des concerts, des spectacles de danses et des séminaires.

Cet espace a aussi vocation à être le lieu de mise en œuvre de la politique d'insertion par la culture et de formation aux métiers et aux techniques du spectacle.

CAP Excellence souhaite investir dans de nouveaux matériels, tel que dans la machinerie scénique, la sonorisation et l'éclairage.

2- Objectifs recherchés

La rénovation de SONIS présente de nombreux objectifs :

- Participer à la restructuration et au développement d'un quartier défavorisé et en cours de rénovation,
- Répondre aux besoins et attentes de la population en matière d'animation et d'activités,
- Conforter le lien social en proposant un lieu de rencontres et d'échanges intergénérationnels,
- Favoriser, l'expression, la diffusion, et la promotion de la culture en Guadeloupe.

Et de manière générale, augmenter la fréquentation de ce site culturel singulier.

3- En quoi votre opération contribue-t-elle aux objectifs du programme opérationnel (*priorités stratégiques et opérationnelles du programme, objectif spécifique...*) ?

Cette opération correspond à l'esprit de l'objectif stratégique no 15 du PO FEDER-FSE Guadeloupe Région 2014-2020 « Développer la fréquentation des sites naturels et culturels patrimoniaux

par :

- La mise en valeur (protection et valorisation) des sites naturels et du patrimoine culturel qui peuvent servir de points d'appui au développement d'activités touristiques.
- Et l'augmentation du nombre escompté de visites aux sites recensés au titre du patrimoine culturel ou naturel et aux attractions bénéficiant d'un soutien

4- Principales actions présentées

Détailler toute ou partie des actions qui vont être réalisées, se baser sur les prestations ci dessous,

MAITRISE D'ŒUVRE - MISSION DE BASE

A.M.O

BUREAU DE CONTRÔLE

MISSION SPS

DIAGNOSTIQUE PMR

ETUDE GEOTEHCNIQUE

ETUDE ACCOUSTIQUE

DIAGNOSTIQUE TERMITES & AMIANTES

PLANS DE RECOLLEMENT

PLANS DE RECOLLEMENT

5- Résultats escomptés (*cible visée ...*) :

Amélioration de la qualité scénique

Augmentation de la fréquentation

Favoriser la mixité sociale

Les populations visées sont diverses :

- Artistes et professionnels du spectacles,
- Exposants
- Visiteurs
- Elèves,
- Scolaires,
- Voisinage (quartiers défavorisés)

Est-ce que le projet présenté est une opération collaborative (ou « multipartenaires »), c'est-à-dire une opération menée en partenariat avec d'autres partenaires

☐ Oui

☒ Non

Si OUI, indiquez le montage administratif, juridique et financier retenu

Sans objet

Si OUI, précisez si la présente demande d'aide concerne l'ensemble des partenaires de l'opération, ou votre propre organisme (*les autres partenaires présentant leur propre dossier*)

Sans objet

Votre opération s'intègre-t-elle dans un projet plus global ? : Si oui, lequel ? Non

Sans objet

 **Si votre opération est composée d'actions (particulièrement pour les demandes au titre du FSE): compléter l'annexe 1.11 - Fiche action pour la description de chaque action.**

S'agit-il de la reconduction ou de la suite d'une opération déjà financée par le FEDER ou le FSE sur la période 2007-2013 ?

☐ Oui

☒ Non

Si oui, préciser Sans objet

Intitulé de l'opération déjà financée :

Programme / axe / objectif :

Numéro de dossier (convention ou arrêté) :

Bilan final fourni : ☐ Oui ☐ Non

S'agit-il de la reconduction ou de la suite d'une opération déjà financée par le FEDER ou le FSE sur la période 2014-2020 ?

☐ Oui

☒ **Non**

Intitulé de l'opération déjà financée :
Programme / axe / objectif :
Numéro de dossier (convention ou de l'arrêté) :
Bilan final fourni : ☐ Oui ☐ Non

Période prévisionnelle d'exécution

2017-2020

Période effective d'exécution

Les questions ci-après ne concernent que les maîtres d'ouvrage publics

L'opération est-elle commencée à la date de la présente demande ? ☒ **Oui**

☐ Non

Si oui, préciser (étude préliminaire réalisée, acquisition foncière, émission de bons de commande, acquittement de factures,...) :

Voir liste des études

Et pièces de marchés correspondantes en annexe

Quel est approximativement son taux d'avancement ? **50** %

CALENDRIER DÉTAILLÉ DE L'OPÉRATION ET LIVRABLES

Détaillez le phasage de l'opération (déroulé des étapes à mettre en œuvre pour réaliser l'opération) ou les actions composant votre opération.

① Veiller à la cohérence entre le calendrier ci-dessous et la période prévisionnelle d'exécution de cette opération (§2 du dossier de demande).

Phase ou action	Libellé	Descriptif et livrables	Date de début	Date de fin	Date prévisionnelle de demande de paiement ¹	Montant prévisionnel de demande de paiement
Etudes	Maitrise d'oeuvre	Livable (rapport, titre étude,..)	2018	2020	Octobre 2019	50% ⁽¹⁾
	A.M.O - SEM PATRIMONIALE	XXXXXX	2019			
	BUREAU DE CONTRÔLE - SOCOTEC	XXXXXX	2019	2020		
	MISSION SPS - ANCO	XXXXXX	2019	2020		
	DIAGNOSTIQUE PMR - INGENIERIE PLUS	XXXXXX	2019	2020		
	ETUDE GEOTEHCNIQUE - GEODETECT	XXXXXX	2019	2020	Octobre 2020	50% ⁽¹⁾
	ETUDE ACCOUSTIQUE - SIGMA	XXXXXX	2019	2020		
	DIAGNOSTIQUE TERMITES & AMIANTES - THERMODAS	XXXXXX	2019	2020		
	PLANS DE RECOLLEMENT - SIMON & ASSOCIES	XXXXXX	2019	2020		
	PLANS DE RECOLLEMENT - ANONYM'ART	XXXXXX	2019	2020		

LEGENDE

(1) : 50% du coût total, soit deux bilans, le premier intermédiaire en octobre 2019 et le final en octobre 2020

¹ Les actions pourront faire l'objet d'une ou plusieurs demandes de paiement. Par ailleurs, pour le FEDER, il est souhaitable d'avoir des demandes de paiement intermédiaires.

Moyens mis en œuvre par le porteur de projet

☞ Ces informations permettent au service instructeur d'apprécier votre capacité à coordonner, piloter, suivre et mener à bien votre opération dans les délais prévus.

Moyens humains affectés à l'opération : _____ **xxxx** _____ **personnes.**

Fonction des personnes affectées à l'opération	Temps prévisionnel consacré (part d'affectation à l'opération) (préciser l'unité : ex : jours, heures...)
1. Annie BEVIS (Directrice des grands travaux)	1j / moisj
2. xxxx	xxxx
3. xxxx	xxxx
4. xxxx	xxxx

Autres moyens utilisés pour les besoins de l'opération (moyens matériels, immatériels, etc.)

Société Sow-CSP en AMO subvention, pour assister le MO afin de fluidifier et sécuriser les demandes de subventions européennes

Disposez-vous d'une comptabilité analytique par projet, permettant, par une codification comptable appropriée, d'isoler dans son système de suivi comptable les dépenses et les ressources liées au projet pour lequel un cofinancement européen est sollicité ?

☒ **Oui Comptabilité publique** ☐ **Non**

☞ Même si vous ne disposez pas d'une comptabilité analytique par projet, vous avez l'obligation d'assurer une traçabilité des dépenses et des ressources affectées au projet par le biais d'un encodage dans la comptabilité générale de votre structure.

Si non, comment comptez-vous assurer le suivi financier spécifique des dépenses et des ressources liées au projet ?

Sans objet

Si votre opération nécessite et prévoit des dépenses de personnel quel est le moyen logiciel permettant le suivi du temps de travail des personnes affectées à l'opération

Sans objet, l'opération ne comptabilise pas de dépenses de personnel

1. PLAN DE FINANCEMENT DE L'OPERATION

PLAN DE FINANCEMENT

- Fonds UE sollicité : ☒ FEDER ☐ FSE
- Coût total prévisionnel de l'opération : 168 213 € ☒ TTC ☐ HT
- Montant de l'aide européenne sollicitée : 142 981 € (85 %)
- Avez-vous sollicité d'autres fonds ? ☐ Oui ☒ Non

Si OUI, préciser l'origine :

Identification du cofinanceur	Justificatifs d'engagement	Montant sollicité
		€
		€
Total		€

- Montant à la charge du porteur (autofinancement) : 25 232€

👉 Compléter l'annexe 1 « Plan de financement » (FEDER : 1.1 / FSE : 1.2, 1.3, 1.4) en indiquant :

- Les dépenses prévisionnelles de votre opération, poste par poste (voir la notice). Si toutes les dépenses ne sont pas supportées par le porteur de projet, remplir autant de plans de financements que d'organismes concernés.
- Les ressources prévisionnelles de votre opération (voir la notice).

DEFISCALISATION

L'opération a-t-elle fait l'objet d'une défiscalisation ?

☐ Oui ☒ Non

👉 Si OUI, fournir le contrat et l'agrément le cas échéant.

Une demande d'agrément de défiscalisation a-t-elle été adressée à l'autorité compétente ?

☐ Oui ☐ Non ☒ Sans objet

👉 Si OUI, fournir la demande et le projet de contrat.

En cas de défiscalisation, utilisez-vous les services d'une SNC ?

☐ Oui ☐ Non ☒ **Sans objet**

Laquelle ?

 Renseigner **l'annexe 1.7** «*Formulaire type en cas de demande de défiscalisation via une SNC* »

CREDIT BAIL

L'opération fait-elle ou va-t-elle faire l'objet d'une demande de crédit-bail ?

☐ Oui ☒ **Non**

 Si OUI, fournir la demande et le projet de contrat de location le cas échéant et renseigner **l'annexe 1.8** «*Formulaire type en cas de recours au crédit-bail* ».

AIDES D'ETAT

La demande concerne-t-elle une opération dans le domaine concurrentiel²?

☐ Oui ☒ **Non**

Si **NON**, vous pouvez passer à la rubrique **RECETTES**

Si **OUI**, l'opération peut être concernée par la réglementation des aides d'Etat :

- Le tableau ci-après est à renseigner uniquement pour les dossiers entrant dans le champ concurrentiel relevant du règlement de la Commission européenne du 18 décembre 2013 sur les aides de minimis, et du règlement de la Commission européenne du 25 avril 2012 sur les aides de minimis dans le cadre d'un service intérêt économique général (SIEG), et d'autres dispositions imposant un plafond d'aides ne dépassant pas un montant d'aides publiques sur plusieurs années.
- Pour certains dossiers concurrentiels (ex : aide minimis, aide de minimis SIEG), la réglementation européenne limite le montant des aides cumulées pour une même entreprise sur trois années fiscales consécutives. Merci de bien vouloir lister dans le tableau

² Une opération est dite concurrentielle si elle est portée par une entité (quelle que soit sa forme juridique : entreprise, association, collectivité...) qui exerce une activité économique sur un marché de biens ou de services. Sont notamment considérées comme telles les entités exerçant une activité artisanale ou d'autres activités à titre individuel ou familial, les sociétés de personnes ou les associations qui exercent régulièrement une activité économique.

ci-dessous l'ensemble des aides publiques perçues au cours des 3 dernières années (aides, bonifications d'intérêt, exonérations fiscales, apport en nature, etc.)

 **Le tableau ci-dessous est à compléter avec l'appui du service instructeur**

Année N-2				Année N-1				Année N				Total Financement
Financeurs / projet aidé	Montant	%	Aide de minimis (oui/non)	Financeurs / projet aidé	Montant	%	Aide de minimis (oui/non)	Financeurs / projet aidé	Montant	%	Aide de minimis (oui/non)	
Total Général												

Détailler une ligne par organisme financeur lorsqu'il en existe plusieurs par type de financement.
Pour les formes d'aide autres que la subvention (exonération, garantie de prêts, prêts bonifiés, etc.) n'indiquer que le financeur, l'objet de l'aide et l'année. Le service Instructeur pourra être amené au cours de l'instruction du dossier, à solliciter des éléments complémentaires permettant de calculer l'« équivalent de subvention brut » de ces aides.

RECETTES (Recettes générées par l'opération - hors dérogations prévues aux articles 65.8, 61.7 et 61.8 du règlement cadre n°1303/2013)

L'opération et/ou le projet global génèrent-ils des recettes ?

☐ Oui ☒ **Non**

 Si oui, compléter **l'annexe 1.6 - Recettes**
 Les définitions de la notice vous aideront à répondre à cette question et vous aideront à compléter le plan de financement.

LES DEPENSES PREVISIONNELLES

Les dépenses éligibles à l'aide européenne sont décrites de façon générale dans la notice. Pour connaître plus précisément les dépenses éligibles, vous pouvez contacter la Direction des Affaires Partenariales ou consulter le document de mise en œuvre, depuis le site www.europe-guadeloupe.fr. Le service instructeur vérifiera au cours de l'instruction l'éligibilité des dépenses présentées dans le cadre de l'opération.

 Les dépenses déclarées dans le cadre de la présente demande ne peuvent être présentées au titre d'un autre fonds ou programme européen.

👉 Les modalités de prise en compte des dépenses (au réel, et/ou au forfait) relèvent d'un choix du service instructeur après remise et analyse de votre dossier. Vous trouverez dans la notice des premiers éléments explicatifs.

Tableau des dépenses prévisionnelles :

Catégories	Dépense	Mt prévi HT	Mt prévi TTC
Études	MAITRISE D'ŒUVRE - MISSION DE BASE	59 280 €	64 318,80€
	A.M.O - SEM PATRIMONIALE	24 738€	24 738 €
	BUREAU DE CONTRÔLE - SOCOTEC	26 257 €	26 257 €
	MISSION SPS - ANCO	4 149 €	4 149 €
	DIAGNOSTIQUE PMR - INGENIERIE PLUS		0 €
	ETUDE GEOTEHCNIQUE - GEODETECT	22 270 €	22 270 €
	ETUDE ACCOUSTIQUE - SIGMA	18 337 €	18 337 €
	DIAGNOSTIQUE TERMITES & AMIANTES - THERMODAS	3 472 €	3 472 €
	PLANS DE RECOLLEMENT - SIMON & ASSOCIES	7 540 €	7 540 €
	PLANS DE RECOLLEMENT - ANONYM'ART	2 170 €	2 170 €
TOTAL dépenses prévisionnelles		168 213 €	173 251,80 €

ECHEANCIER DE L’OPERATION

Les montants des dépenses prévisionnelles peuvent être ventilés par année dans la même annexe. Il s’agit de donner au service instructeur une estimation des demandes de paiement susceptibles d’être émises chaque année.

LES RESSOURCES

Le service instructeur vérifiera l’existence de cofinancement public ou privé présenté dans le cadre de l’opération.

👉 Se reporter à **l’Annexe 1 « Plan de financement »** pour renseigner le **tableau détaillé des ressources** de votre opération.

Tableau des ressources

Financier		Montant	%
FINANCEMENTS PUBLICS			
FEDER		142 981 €	85%
Autofinancement public (Cap-Excellence)		25 232 €	15%
TOTAL FINANCEMENTS PUBLICS		168 213 €	100%
FINANCEMENTS PRIVES			
Financement privé (à préciser)		0 €	0%
Autofinancement privé		0 €	0%
TOTAL FINANCEMENTS PRIVES		0 €	0%
Apport en nature		0 €	
Recettes nettes générées par l'opération**		0 €	
Total des ressources		168 213 €	100%

Les co-financements sollicités couvrent-ils la même période d'exécution et la même assiette éligible ?

☐ Oui ☐ Non ☒ Sans objet

Des recettes nouvelles sont-elles générées au cours de la mise en œuvre de l'opération ?

☐ Oui ☒ Non

Des recettes nouvelles sont-elles générées après l'achèvement de l'opération ?

☐ Oui ☒ Non